

Indicadores Ambiente Computacional de Infraestrutura e Suporte - CPD



Contrato 274/2013

Relatório gerencial referente ao
período de 01 a 30 de
Novembro.

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. LOCAIS DE ATENDIMENTO	3
3. INFORMAÇÕES GERAIS DOS ATENDIMENTOS	4
4. TAREFA R003 – ATENDIMENTO PRESENCIAL	9
5. RECOMENDAÇÕES DE MELHORIAS – ATENDIMENTO	12
6. TAREFA R004 – SERVICE DESK – 70038 – 70039 – 70040 - 70131	13
7. RECOMENDAÇÕES DE MELHORIAS – SERVICE DESK	18
8. REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTO	18

1. INTRODUÇÃO

Esse documento contempla informações do ambiente computacional da Fundação Universidade de Brasília, incluindo dados gerenciais. Esse relatório visa fornecer informações para auxiliar a gestão em aquisições, orientações técnicas e tomadas de decisões. Essa prestação de serviço visa contribuir para a melhoria da governança de TI, bem como implementação de controles que deverão ser empreendidos para dotar o CPD-FUB de práticas de governança de TI tendo como base os padrões internacionais, tais como: ITIL, PMBOK e Normas ISO.

2. LOCAIS DE ATENDIMENTO

A tabela abaixo lista os locais contemplados por atendimento de 1º e 2º níveis prestados pela contratada.

GRUPO DE ATENDIMENTO 1	GRUPO DE ATENDIMENTO 2	GRUPO DE ATENDIMENTO 4	GRUPO DE ATENDIMENTO 5
CPD - Centro de Informática	SG-10 - Ceplan	FACE - Administração	HVET L4
Multiuso I	RU - Restaurante Univeristário	ICS - Sociologia	HVET Granja
Dgi/Dob/InterFoco/ACE/DgpArquivo	IDA-VIS SG-1/Prédio de Vidro	IPO/LIREL - Política	406 - Norte
Ceam/Museu	SG-2 e SG-4 - Música	Anísio Teixeira	CEU
Multiuso II	SG-9 - Engenharia Mecânica	João Calmon	Estação Experimental
FS - Faculdade de Saúde	SG-11 - Engenharia Elétrica	CIC/EST	305 - Norte
IQ - Química	SG-12 - Engenharia Civil	Centro Comunitário	Setor Comercial
IB - Biologia	SG-3 - Sismologia	Almoxarifado Central	Fazenda Água Limpa
BSA-Sul - Salas de aula	FT - Faculdade de Tecnologia	Garagem	Colina Bloco G
OCA II - Segurança do Campus	PRC - Prefeitura	FD - Direito	Centro Olímpico
CDS - Desenvolvimento Sustentável	Maloca		FEF - Educação Física
CET - Turismo	Maquete		FUP - Faculdade de Planaltina
CAEP - Estudos Psicológicos	Barração		
FE - Faculdade de Educação			
CDT - Desenvolvimento Tecnológico			
GRUPO DE ATENDIMENTO 3			
ICC SUL	REITORIA / ICC CENTRO	ICC NORTE	
DSQVT	Gabinete do Reitor/VRT	IHD - Direção História	
TEL/LIP/IL/LET - Letras	Secom/Auditoria/DAF/DCF/PJU	GEA - Geografia	
FAV - Agronomia / VET	CCV/INT-CEPAD/PROCAP/DDS	FIL - Filosofia	
IP - Psicologia	DPO/DPA/DPP/DPR/DAC	IH - História	
DEA - Esporte/Arte	DGP/DAIA/PROTOCOLO	FAU - Arquitetura	
IF- Física	DOR/SOC/INT/DEG/SAA	FAC - Comunicação	
UnB Cerrado	SGP/DEX/Cerimonial/DCO	UnBTV	
INCTI	PJU - Aquário/DCAD/COGED	SER - Serviço Social	
SOU - DEG/DAIA	IG - Geociências		
SAA Noturno	MAT - Matemática		
	CPD - Escola de Informática		

3. INFORMAÇÕES GERAIS DOS ATENDIMENTOS

Requisição e Incidente – Por Situação – Abertura

No mês de novembro de 2018 foram registrados o total de 1173 chamados. De acordo com o **Gráfico 01**, na data de coleta dos dados, 1148 (97,87%) chamados estavam fechados, 15 (1,28%) suspenso, 10 (0,85%) em andamento, no período nenhum chamado foi cancelado.

Vale ressaltar que em função do prazo de reabertura (7dias), tratamento dos chamados suspensos, reaberto e em andamento, a situação atual demonstrada no **Gráfico 01** poderá ser apresentada de forma diferente, quando da coleta em data futura, já que os dados são filtrados por data de abertura.

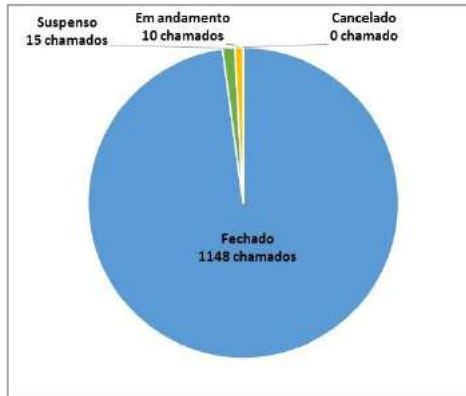


Gráfico 01

Gráfico 01 – Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID179 - 08 - Quantidade de chamados por situação (Abertura). Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

Requisição e Incidente por Situação	Quantidade	Percentual (%)
Fechado	1148	97,87%
Suspenso	15	1,28%
Em andamento	10	0,85%
Cancelado	0	0,00%
Total de chamados registrados	1173	100,00%

Tabela 01

Requisição e Incidente – Por Origem - Abertura

Do total de chamados (1173) registrados em novembro de 2018, foi possível observar que o canal de entrada mais utilizado para registro dos chamados 906 (77,24%) foi o “Portal”, este resultado deu-se em função dos usuários da universidade estarem familiarizados a registrarem seus próprios chamados via sistema de ITSM (www.servicostic.unb.br).

Chamados de origem “1º e 2º Nível - Proativo”, são registrados de forma proativa quando a equipe, no ápice do atendimento identifica que o usuário irá precisar de outros serviços que, previamente, não haviam sido identificados pelo solicitante. No período, foram registrados o total de 231 chamados (19,69% do total). O atendimento proativo, resulta em agilidade reduzindo a indisponibilidade dos serviços, além de aumentar a satisfação dos usuários.

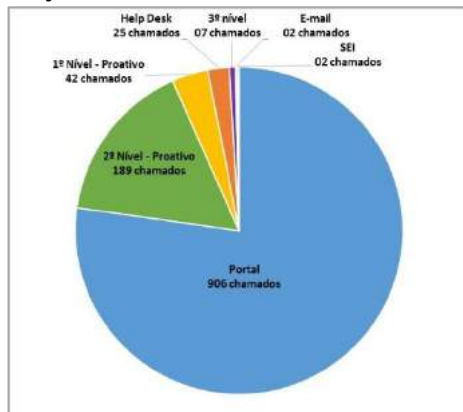


Gráfico 02

Gráfico 02 – Relatórios - Relatório Smart - Gerador de Relatório Smart ID215 - Quantitativo de Chamados por Canal de Origem (Abertura). Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

por_origem	Quantidade	Percentual (%)
Portal	906	77,24%
2º Nível - Proativo	189	16,11%
1º Nível - Proativo	42	3,58%
Help Desk	25	2,13%
3º Nível	7	0,60%
E-mail	2	0,17%
SEI	2	0,17%
Total de chamados registrados	1173	100,00%

Tabela 02

Registro por Horário - Abertura

Foi possível notar dois picos de registro de chamados, o primeiro pico inicia-se no período das 08h00min e termina às 09h59min, e o segundo inicia-se no período das 11h00min, terminando às 12h59min, assim sendo, podemos concluir que 48,42% (568) dos 1173 chamados foram registrados nos dois intervalos de tempo.

O registro crescente de chamado no primeiro pico harmoniza com a iniciação das atividades do negócio, é nesse período que os usuários começam a identificar os incidentes e as necessidades de realizarem mudanças (requisições) no ambiente. O volume de chamados registrados entre 12h e 14h são chamados registrados pelos usuários que estão iniciando no período vespertino o seu turno de trabalho. Esse volume de chamados registrados nesse intervalo é resultado da alteração posta no turno de trabalho dos servidores da UnB.

Observou-se que no mês de novembro, 65 chamados foram registrados fora do horário de atendimento contratual definido para a central de atendimento (horário de atendimento normal é das 08h às 18h) o que correspondente a 5,54% dos chamados, o quantitativo é resultado da alteração do expediente de trabalho dos servidores da instituição.

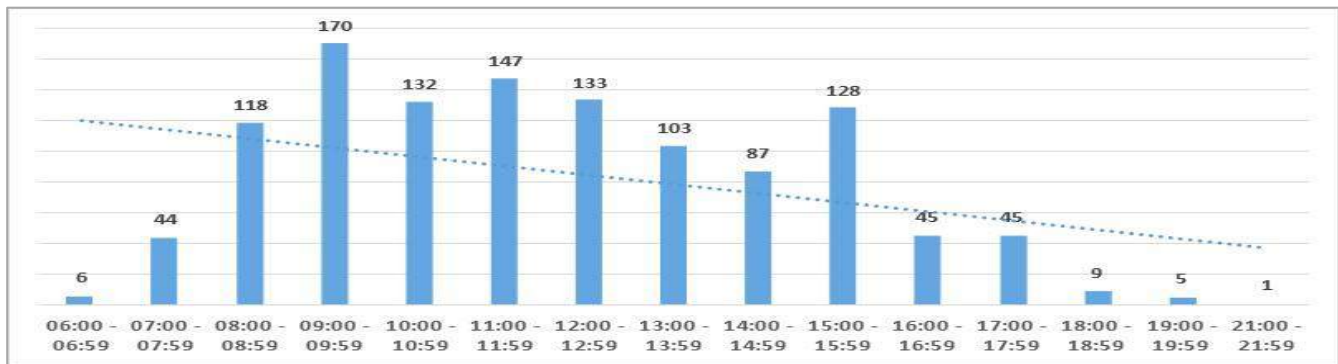
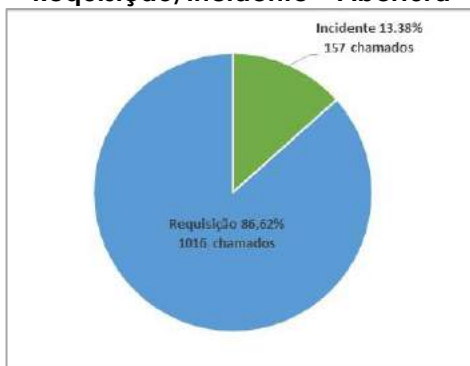


Gráfico 03 – Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID166 - 02 - Chamados Abertos por Hora (Abertura) Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

Incidente/Requisição/SLA GLOBAL

O gráfico “Requisição/Incidente”, demonstra que, do total de chamados (1173) registrados pela contratada, no período, as requisições de serviço representaram 86,62% (1016), contra 13,38% (157) de incidentes. Já o gráfico “SLA GLOBAL - Encerramento”, demonstra que 0,50% (06) dos chamados foram encerrados fora do prazo, contra 99,50% (1183) dos chamados encerrados dentro do prazo pela contratada. A diferença dos totais apresentados nos gráficos abaixo deu-se em razão dos chamados remanescentes do mês outubro que foram encerrados no mês de novembro.

Requisição/Incidente – Abertura



SLA Global – Encerramento

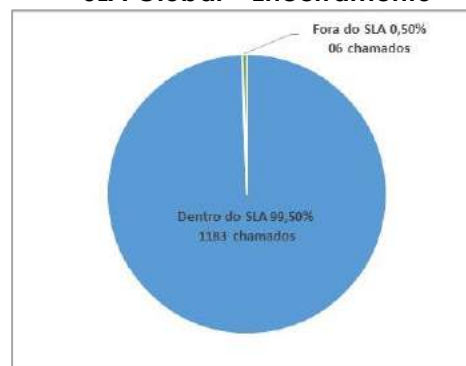


Gráfico 04 – Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID170 - 03 - Chamados por tipo de solicitação – (Abertura) e ID175 - 01 - Controle SLA (Sintético) – (Encerramento).
Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

LISTAS TOP 10 SERVIÇOS - Abertura

Os dados apresentados no **Gráfico 05** “Top 10 – Serviços Incidentes/Requisições” foram extraídos da ferramenta de ITSM-CITSmart em 03/12/2018 (link: www.servicostic.unb.br). Os dados apresentados correspondem ao período de 01 a 30 de novembro de 2018 considerando os chamados por (Abertura).

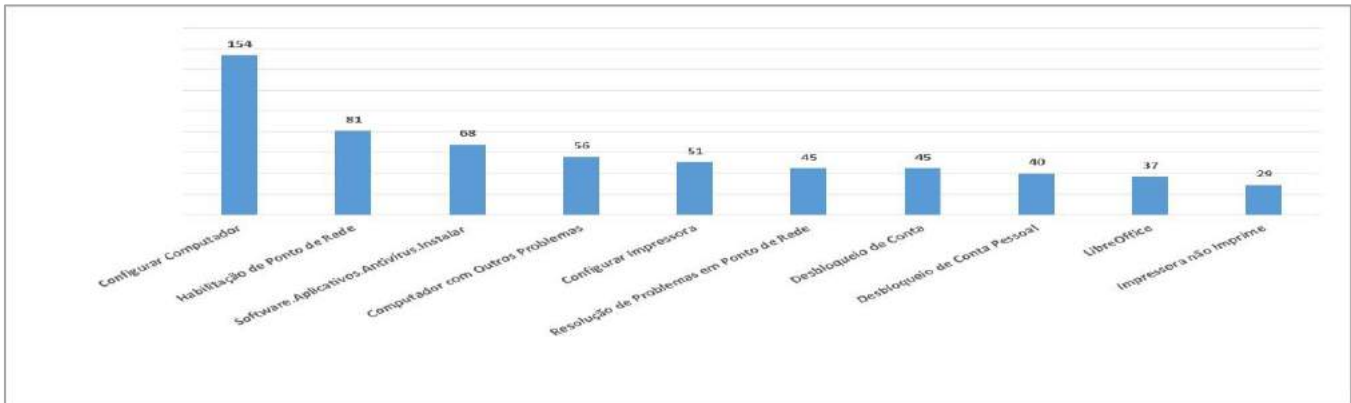


Gráfico 05 – Relatórios/Gerência de Incidente/Requisição/Relatório TOP 10 Incidentes/Requisições/Relatório/Relatório Top 10 Dez incidentes/requisições mais solicitados – (Abertura)
Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

TOP 10 SERVIÇOS REQUISIÇÕES/INCIDENTES				
TOP List	Serviço	Atividade	Quantidade	(%) TOP 10
1	Desktop	Configurar Computador	154	13,13%
2	Acesso a Rede	Habilitação de Ponto de Rede	81	6,91%
3	Serviços UNB	Software Aplicativos Antivírus Instalar	68	5,80%
4	Desktop	Computador com Outros Problemas	56	4,77%
5	Impressão/Scanner	Configurar Impressora	51	4,35%
6	Acesso a Rede	Resolução de Problemas em Ponto de Rede	45	3,84%
7	AD	Desbloqueio de Conta	45	3,84%
8	Desktop	Desbloqueio de Conta Pessoal	40	3,41%
9	Aplicativos de Escritório	LibreOffice	37	3,15%
10	Impressão/Scanner	Impressora não imprime	29	2,47%

Tabela 03: Relatórios/Gerência de Incidente/Requisição/Relatório TOP 10 Incidentes/Requisições/Relatório/Relatório Top 10 Dez incidentes/requisições mais solicitados – (Abertura)
Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

Considerando o quantitativo de 1173 chamados registrados no mês, podemos observar na **Tabela 03** que, 154 (13,13%) chamados foram registrados para Configurar Computador. Do total (154), 68 chamados dar-se para configuração do Agendador de Tarefas em equipamentos localizados no LAD1 da Biblioteca Central e 35 chamados em função de configuração padrão em equipamentos localizados nos laboratórios de informática da Faculdade de Planaltina. 51 chamados estão destruídos nas demais áreas de negócio da contratante.

O volume (81– 6,91%) chamados foram registrados para “Habilitação de Ponto de Rede”, para a atividade 15 chamados foram resultantes das mudanças ocorridas no Núcleo de Saúde Mental do Instituto de Psicologia, 10 chamados dar-se em função das mudanças ocorridas no Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação – DPG. 56 chamados estão destruídos nas demais áreas de negócio da contratante.

LISTAS TOP 10 - Abertura

Os dados apresentados nas tabelas “Top 10 Serviços Incidentes e Top 10 Serviços Requisições” foram extraídos da ferramenta de ITSM-CITSmart em 03/12/2018 (link: www.servicostic.unb.br). Os dados apresentados correspondem ao período de 01 a 30 de novembro de 2018, considerando os chamados de entrada (Abertura).

TOP 10 SERVIÇOS/INCIDENTES				
TOP List	Serviço	Atividade	Quantidade	(%) TOP 10
1	Desktop	Computador com Outros Problemas	56	4,77%
2	Acesso a Rede	Resolução de Problemas em Ponto de Rede	45	3,84%
3	Impressão/Scanner	Impressora não Imprime	29	2,47%
4	Desktop	Computador sem Acesso a Internet	20	1,71%
5	Sistema Eletrônico de Informação - SEI	Problemas com Acesso ao SEI	6	0,51%
6	Impressão/Scanner	Impressora não Liga	1	0,09%

Tabela 04: Relatórios/Gerência de Incidente/Requisição/Relatório TOP 10 Incidentes/Requisições/Relatório/Relatório Top 10 Dez incidentes/requisições mais solicitados – (Abertura)

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

Considerando o quantitativo (1173) de chamados registrados no mês, podemos observar na **Tabela 04** que, 56 (4,77%) chamados foram registrados para “Computador com Outros Problemas”, os quais os usuários não souberam identificar corretamente ao registrarem seu respectivos chamados. É importante ressaltar que esse quantitativo é bem maior do que o apresentado acima, mas, devido ao serviço de triagem de chamados realizado na central de atendimento, foi possível reduzir o quantitativo em 56 chamados classificados como “outros”.

O quantitativo é superior ao apresentado em outubro 2018 (47 chamados) no qual foram registrados para verificação de problemas diversos.

A diversidade, segue conforme lista abaixo:

- Desktop travando;
- Análise de Licença
- Manutenção de Hardware – Desktop;
- Sistema Operacional travando;
- Orientações – Conta AD

TOP 10 SERVIÇOS REQUISIÇÕES					
TOP List	Tipo de Serviço	Serviço	Atividade	Quantidade	(%) TOP 10
1	Requisição	Desktop	Configurar Computador	154	13,13%
2	Requisição	Acesso a Rede	Habilitação de Ponto de Rede	81	6,91%
3	Requisição	Serviços UNB	Software.Aplicativos.Antivírus.Instalar	68	5,80%
4	Requisição	Impressão/Scanner	Configurar Impressora	51	4,35%
5	Requisição	AD	Desbloqueio de Conta	45	3,84%
6	Requisição	Desktop	Desbloqueio de Conta Pessoal	40	3,41%
7	Requisição	Aplicativos de Escritório	LibreOffice	37	3,15%
8	Requisição	AD	Alteração de Perfil Usuário	29	2,47%
9	Requisição	AD	Cadastramento de Novos Usuários	27	2,30%
10	Requisição	Impressão/Scanner	Compartilhamento de Impressoras	27	2,30%

Tabela 05: Relatórios/Gerência de Incidente/Requisição/Relatório TOP 10 Incidentes/Requisições/Relatório/Relatório Top 10 Dez incidentes/requisições mais solicitados – (Abertura)

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

Considerando o quantitativo de 1173 chamados registrados no mês, podemos observar na **Tabela 05** que, 154 (13,13%) chamados foram registrados para Configurar Computador. Do total (154), 68 chamados foram resultantes para configuração do Agendador de Tarefas em equipamentos localizados no LAD1 da Biblioteca Central e 35 chamados dar-se em função de configuração padrão em equipamentos localizados nos laboratórios de informática da Faculdade de Planaltina. 51 chamados estão destruídos nas demais áreas de negócio da contratante.

O volume (81– 6,91%) chamados foram registrados para “Habilitação de Ponto de Rede”, para a atividade 15 chamados foram resultantes das mudanças ocorridas no Núcleo de Saúde Mental do Instituto de Psicologia, 10 chamados dar-se em função das mudanças ocorridas no Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação – DPG. 56 chamados estão destruídos nas demais áreas de negócio da contratante.

LISTAS TOP 10 UNIDADES - Abertura

Os dados apresentados na **Gráfico 06** “Top 10 Unidades” foram extraídos da ferramenta de ITSM-CITSmart em 03/12/2018 (link: www.servicostic.unb.br). Os dados apresentados correspondem ao período de 01 a 30 de novembro de 2018, considerando os chamados de entrada (abertura).

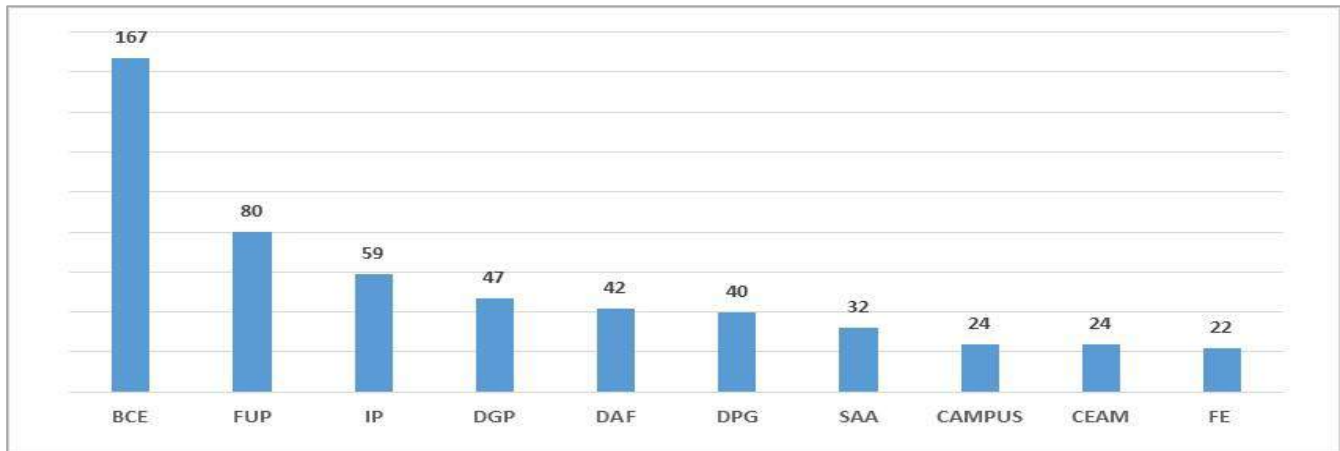


Gráfico 06: Relatórios – Gerência de Incidentes/Requisição/Relatório TOP Incidentes/Requisições/Relatório Top 10 unidades que mais abriram requisições/incidentes – (Abertura).

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

TOP List	Top 10 Unidades	Quantidade	(%) TOP 10
1	Biblioteca Central	167	14,24%
2	Faculdade UnB Planaltina	80	6,82%
3	Instituto de Psicologia	59	5,03%
4	Decanato de Gestão de Pessoas	47	4,01%
5	Decanato de Administração	42	3,58%
6	Decanato de Pós-Graduação	40	3,41%
7	Secretaria de Administração Acadêmica	32	2,73%
8	Campus	24	2,05%
9	Centro de Estudos Avançados Multidisciplinares	24	2,05%
10	Faculdade de Educação	22	1,88%

Tabela 06: Relatórios – Gerência de Incidentes/Requisição/Relatório TOP Incidentes/Requisições/Relatório Top 10 unidades que mais abriram requisições/incidentes – (Abertura).
Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

Considerando o quantitativo (1173) de chamados registrados no mês, podemos observar na **Tabela 06** que, (167 – 14,24%) chamados foram registrados para a unidade “Biblioteca Central” esse quantitativo dar-se em sua maioria, 138 (82,63%) em função da instalação do Antivírus kaspersky e configuração do Agendador de Tarefas em equipamentos localizados no LAD1 da Biblioteca Central, 29 chamados estão destruídos nas demais áreas de negócio da contratante.

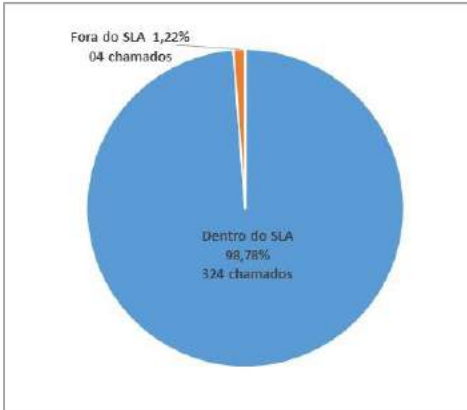
Do volume (80 – 6,82%), chamados registrados para a unidade “Faculdade de Planaltina”, 35 chamados foram resultantes da configuração padrão em equipamentos localizados nos laboratórios de Informática. 30 chamados dar-se em função da instalação do Libre Office em equipamentos localizados nos laboratórios de Informática. 15 chamados estão destruídos nas demais áreas de negócio da contratante.

4. TAREFA R003 – ATENDIMENTO PRESENCIAL

Tarefa	Nº da O.S.	Objetivo da Tarefa		
R-003	R059	Atendimento técnico envolvendo software realizado de forma presencial aos usuários dos serviços de TIC da CONTRATANTE.		
Item	Atividade	Modo de Realização		
1	Recepcionar e analisar chamados transferidos do ponto único de contato.	Recepção de chamados realizada via sistema CITSmart.		
2	Pesquisar documentação técnica para solução do chamado, quando necessária e aplicável.	Sempre que necessário, a base de conhecimento e documentação técnica de suporte de hardware e software é consultada.		
3	Acrescentar registro de andamento para as ações realizadas no chamado.	Todos os chamados são encerrados com dados inseridos pelo grupo de atendimento presencial via CITSmart.		
4	Executar os procedimentos necessários para a resolução dos chamados envolvendo hardware e software conforme prioridade.	Procedimento são postos em prática conforme orientações da contratante.		
5	Atualizar ou incluir, quando inexistente, a documentação da rotina utilizada para prestar o suporte, e submeter à área responsável para aprovação.	Base de conhecimento disposta no link www.servicostic.unb.br . Essa base é atualizada conforme ausência de procedimento ou necessidade de atualização de um procedimento existente.		
6	Atuar de forma proativa para garantir o perfeito funcionamento dos recursos computacionais utilizados.	Atendimento proativo realizado sempre que um usuário aciona o técnico durante sua permanência no ambiente do solicitante.		
7	Concluir e fechar os chamados.	Conclusão realizada conforme narração técnica, confirmação realizada no ato do atendimento.		
Item	Resultados Esperados e Níveis de Qualidade Exigidos	Limites	Resultados Obtidos	Atingido
1	Resolver chamados técnicos na Reitoria em até 12 horas úteis	>=90%	98,78%	Sim
2	Resolver chamados técnicos nos Campus em até 24 horas úteis	>=90%	99,46%	Sim
3	Resolver chamados técnicos nos laboratórios em até 48 horas úteis	>=90%	100,00%	Sim
4	Chamados reabertos	<=5%	0,14%	Sim

GRÁFICOS RESULTADOS OBTIDOS - Encerramento

ATÉ 12 HORAS ÚTEIS



Resultados Obtidos 2º Nível			
SLA	Chamados_fechados	no_prazo	fora_prazo
12 horas	328	324	4

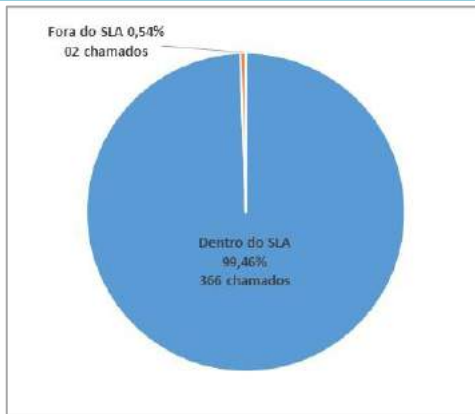
Tabela 07

Observa-se que o limite de qualidade e resultado esperados, definido na ordem de serviço da tarefa R003, para o item, foi aferido dentro do percentual $\geq 90\%$ dos chamados atendidos dentro do prazo.

Gráfico 07 - Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID174 - 01.1 - Controle SLA (Detalhado) - (Encerramento).

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

ATÉ 24 HORAS ÚTEIS



Resultados Obtidos 2º Nível			
SLA	Chamados_fechados	no_prazo	fora_prazo
24 horas	368	366	2

Tabela 08

Observa-se que o limite de qualidade e resultado esperados, definido na ordem de serviço da tarefa R003, para o item, foi aferido dentro do percentual $\geq 90\%$ dos chamados atendidos dentro do prazo.

Gráfico 08 - Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID174 - 01.1 - Controle SLA (Detalhado) - (Encerramento).

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

ATÉ 48 HORAS ÚTEIS



Resultados Obtidos 2º Nível			
SLA	Chamados_fechados	no_prazo	fora_prazo
48 horas	17	17	0

Tabela 09

Observa-se que o limite de qualidade e resultado esperados, definido na ordem de serviço da tarefa R003, para o item, foi aferido dentro do percentual $\geq 90\%$ dos chamados atendidos dentro do prazo.

Gráfico 09 - Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID174 - 01.1 - Controle SLA (Detalhado) - (Encerramento).

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

Resultados Obtidos 2º Nível						
grupo_executor	prioridade	SLA	Chamados_fechados	no_prazo	fora_prazo	%_Resolvido 2º Nível
Centralit - 2º Nível	1	04 horas	0	0	0	59,97%
Centralit - 2º Nível	2	12 horas	328	324	4	
Centralit - 2º Nível	3	24 horas	368	366	2	
Centralit - 2º Nível	5	48 horas	17	17	0	
Total			713	707	6	

Tabela 10: Relatórios - Relatório Smart - Gerador de Relatório Smart ID174 - 01.1 - Controle SLA (Detalhado) - (Encerramento).

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

Observação: Para fins de registro e esclarecimentos, no período, nenhum chamado com SLA de 4 horas (prioridade 1) foi atendido pela contratada, dentro das regras estabelecidas para a “prioridades 2”. SLA de 4 horas, não é um indicador de resultados esperados e níveis de qualidade exigidos na tarefa R003, conforme acordo operacional (APO 002-2017 - R003) disponível na unidade de rede (<\\messier\gts\CPD-CentralIT\APO\2017>).

Podemos observar na **Tabela 10**, o percentual de 59,97% de retenção de chamados atendidos pela contratada. O percentual é decorrente da impossibilidade de execução do atendimento por acesso remoto, podemos elencar os serviços, no qual se fez necessário a intervenção do atendimento presencial:

- Configurar Computador;
- Configurar Impressora fora do Active Directory - AD;
- Formatar Computador;
- Habilitação de Ponto de Rede;
- Resolução de Problemas em Ponto de Rede.

CHAMADOS REABERTOS

No período, do total de 713 chamados fechados pela equipe de atendimento presencial (tarefa R003), 01 chamado foi reaberto, ficando dentro do limite estabelecido ($\leq 5\%$).

Vale ressaltar que em função do prazo de reabertura (7dias), o tratamento dos chamados poderá ser apresentado de forma diferente, quando da coleta em data futura, já que os dados são filtrados por data de encerramento.

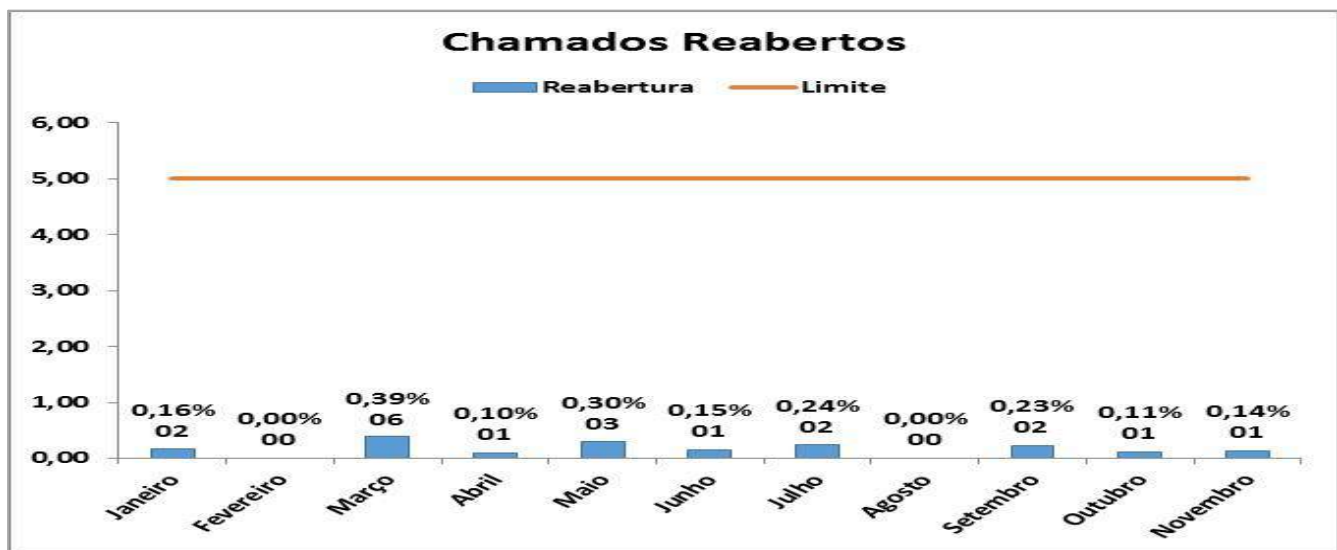


Gráfico 10 - Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID172 - 14 - Chamados Reaberto (Encerramento).

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018

Observação: O resultado esperado “Chamados Reabertos” passou a ser mensurado a partir do mês de julho de 2017, conforme acordo operacional (APO 002-2017 - R003) disponível na unidade de rede (<\\messier\gts\CPD-CentralIT\APO\2017>). Os dados do **Gráfico 10** considera apenas os chamados que foram encerrados no período.

5. RECOMENDAÇÕES DE MELHORIAS – ATENDIMENTO

Item	Recomendações de melhorias	Detalhamento
1	Expansão do "AD"	Atualmente o Active Directory está em fase de instalação pelo CPD em todo o Campus da UNB, ele permite uma fácil administração, mantendo informações centralizadas dos recursos hardwares e usuários da rede, viabilizando atribuição de políticas, instalação de programas de forma automatizada e aplicação de atualizações críticas ao parque computacional da UnB. O Active Directory eleva o nível de segurança de rede, uma vez que os usuários devem se autenticar com logon único, podendo esse usuário de rede autorizado acessar seus arquivos de qualquer lugar da rede.
2	Expansão do acesso remoto no parque computacional	Acesso remoto permite que um computador consiga acessar um outro computador na mesma rede, viabiliza o compartilhamento de telas com a equipe da central de atendimento. A implantação do acesso remoto dar-se ao passo em que o AD é implementado, com a expansão dessa ferramenta no parque computacional, será percebida uma grande redução de tempo de espera por atendimento, pois permitirá que seja prestado um pronto atendimento, reduzindo o deslocamento da equipe de atendimento presencial.
3	Automatizar procedimento para Alterar senha de usuário padrão “CPD”	O usuário padrão “CPD” utilizado pela equipe de atendimento, é bastante utilizado quando um computador apresenta problemas de relação de confiança ou quando não está sob as políticas do Active Directory, viabilizado o acesso administrativo no sistema operacional da equipe de atendimento. Atualmente o procedimento para alteração de senha está sendo realizado ao passo em que os atendimentos são realizados pela equipe de atendimento.
4	Implantação do gerenciamento de capacidade	Assegura que a capacidade dos serviços e infraestrutura de TI atendem a capacidade acordada e os requisitos relacionados com o desempenho. Com a implementação do gerenciamento da capacidade, será possível produzir e manter um plano que reflita as necessidades atuais e futuras do negócio. Considerando-se o exemplo citado para o gerenciamento de mudança, onde foi citado a aquisição de novos computadores, o plano de capacidade estará ponderando todos os recursos necessários para a entrega dos serviços como: a existência de tomadas elétricas; pontos de rede; cabeamento estruturado; pessoal de suporte para execução dos serviços; disponibilidade de Switchs; carga energética; entre outros.
5	Automatizar Instalação e Atualização de Sistemas e Aplicações por GPO	O serviço de instalação/atualização de sistemas e aplicações, é bastante solicitado pelos usuários UNB. Com a automatização do procedimento via GPO, será percebida a redução de solicitações via CITSmart e a redução do tempo de espera do atendimento, reduzindo o deslocamento da equipe de atendimento presencial.

6. TAREFA R004 – SERVICE DESK – 70038 – 70039 – 70040 - 70131

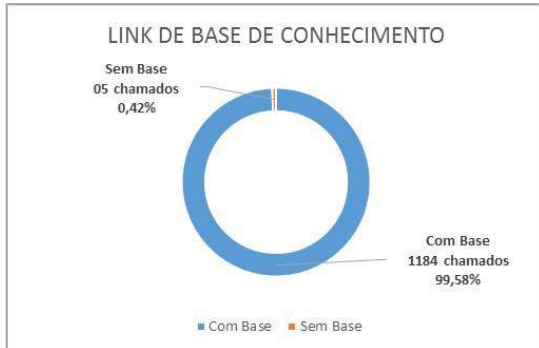
Tarefa	Nº da O.S.	Objetivo da Tarefa		
R-004	R059	1. Padronização, desempenho e controle; 2. Registrar, coletar informações, classificar, solucionar e responder as dúvidas e problemas reportados pelos usuários, a partir de consultas a scripts personalizados, possibilitando agilidade na resolução de problemas e falhas, padronização dos serviços e ganho de produtividade dos usuários; 3. Encaminhamento dos chamados para a resolução de problemas e recuperação de falhas por parte das equipes de suporte de 2º e de 3º níveis, quando identificada esta necessidade.		
Item	Atividade	Modo de Realização		
1	Recepcionar ligações telefônicas e registrar chamados abertos por telefone. Registrar chamados abertos diretamente pelos usuários utilizando a interface Web do sistema de atendimento ou e-mail.	A Recepção das ligações são realizadas por meio dos ramais 70038, 70039 e 70040. Quando necessário os chamados são registrados no sistema CITSmart.		
2	Efetuar triagem e classificação das solicitações de acordo com procedimento documentado na base de conhecimento;	Triagem e classificação são realizadas em consonância com as categorias do CITSmart.		
3	Consultar base de conhecimento e executar procedimentos de atendimento de primeiro nível;	Base de conhecimento condicionada no link www.servicostic.unb.br . Mensalmente os chamados são conferidos com o propósito de verificar a existência do respectivo procedimento.		
4	Encaminhar o chamado para atendimento de 2º ou 3º nível quando da impossibilidade de resolução em primeiro nível.	Sempre que necessário, os chamados são encaminhados para seus respectivos grupos solucionadores.		
5	Reabrir subchamados para origem quando foram fechados inadequadamente	Chamados são reabertos quando detectada a necessidade de reabertura, seja por fechamento indevido ou recorrência do incidente		
6	Atualizar ou incluir, quando inexistente, na base de conhecimento a documentação do procedimento utilizado para prestar o atendimento.	Quando da inexistência de procedimento dos serviços realizados pela contratada, um novo procedimento é acrescentado na base disposta no link: www.servicostic.unb.br .		
7	Concluir e fechar o chamado, confirmando com o usuário o restabelecimento das funcionalidades reclamadas.	Conclusão e fechamento é realizada conforme relato de conclusão técnica, solução apresentada evidenciada com o usuário.		
Item	Resultados Esperados e Níveis de Qualidade Exigidos	Limites	Resultados Obtidos	Atingido
1	Inserir na descrição da solução do chamado link de documento da Base de Conhecimento utilizado.	>=98%	99,58%	SIM
2	20 minutos para início do atendimento dos chamados abertos pelos usuários via Web.	>=85%	99,40%	SIM
3	Nível de satisfação dos usuários	>= 85%	99,47%	SIM
4	Pesquisa de satisfação respondida	>= 5% do total dos chamados registrados	31,54%	SIM

5	Resolver chamados técnicos na Reitoria em até 12 horas úteis	>=90%	100,00%	Sim
6	Resolver chamados técnicos nos Campus em até 24 horas úteis	>=90%	100,00%	Sim
7	Resolver chamados técnicos nos laboratórios em até 48 horas úteis	>=90%	100,00%	Sim
8	Chamados reabertos	<=5%	0,00%	Sim

GRÁFICOS RESULTADOS OBTIDOS

BASE DE CONHECIMENTO - Encerramento

Dado a progressão e a melhoria continuada da aplicação de ITSM, no período, 1184 procedimentos foram associados ao respectivo chamado.



No “Gráfico 11” é possível observar que 0,42% dos chamados (05) não foram associados ao respectivo procedimento, esse resultado é proveniente do fato das equipes de atendimento terem deixado de vincular o procedimento existente na base. Além da possibilidade das equipes deixarem de vincular os procedimentos no momento do encerramento, também poderá ocorrer a inexistência de procedimentos criados, por estar aguardando aprovação e/ou publicação, por ser uma nova atividade recentemente aprovada, ou mesmo por determinada atividade ser executada uma única vez.

Gráfico 11 - Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID178 - 06 - Vínculo de serviço com base de conhecimento – (Encerramento)

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

TEMPO MÉDIO PARA INÍCIO DOS ATENDIMENTOS VIA WEB - Abertura

No gráfico abaixo é possível observar que do total (1173) de chamados registrados, 99,40% (1166) dos chamados foram capturados em até 20 minutos, enquanto 0,60% (07) dos chamados foram capturados com mais de 20 minutos. O quantitativo é inferior ao apresentado em outubro 2018 no qual foram capturados 12 chamados fora do prazo de captura. O atingimento da métrica percentual, foi definido no Acordo de Procedimento Operacional (APO 001-2017 - R004) disponível na unidade de rede ([\\messier\gts\CPD-CentralIT\APO\2017](http://messier\gts\CPD-CentralIT\APO\2017)).

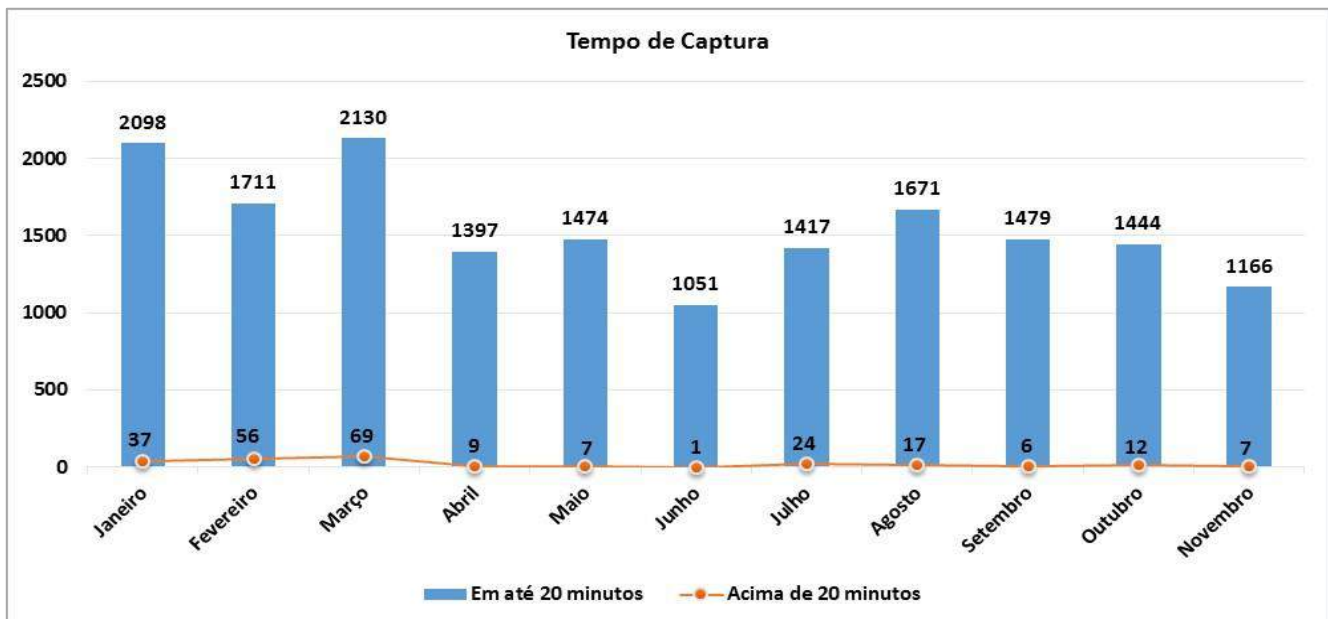


Gráfico 12 - Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart ID169 - 10 - Tempo de Captura (Abertura).

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

NÍVEL DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS - Encerramento

O gráfico abaixo demonstra que 375 pesquisas de satisfação foram respondidas, sendo que, 370 das respostas foram classificadas com status de “Ótimo”, 03 pesquisas com status “Bom” e 02 pesquisas com status “Ruim”. De acordo com a porção de chamados com a condição “Ótimo” atribuída, podemos notar um alto grau de satisfação dos usuários quanto aos serviços prestados pela contratada.

Conforme o Acordo de Procedimento Operacional nº 003/2016 assinado no dia 24/11/2016 foi definido que o valor para comparação, com a meta ($\geq 85\%$), é o somatório das notas “ótimo e bom” resultando em 99,47% de satisfação atingida no mês. O Acordo de Procedimento Operacional nº 003/2016 está disponível no caminho: <\\messier\gts\CPD-CentralIT\APO\2016>

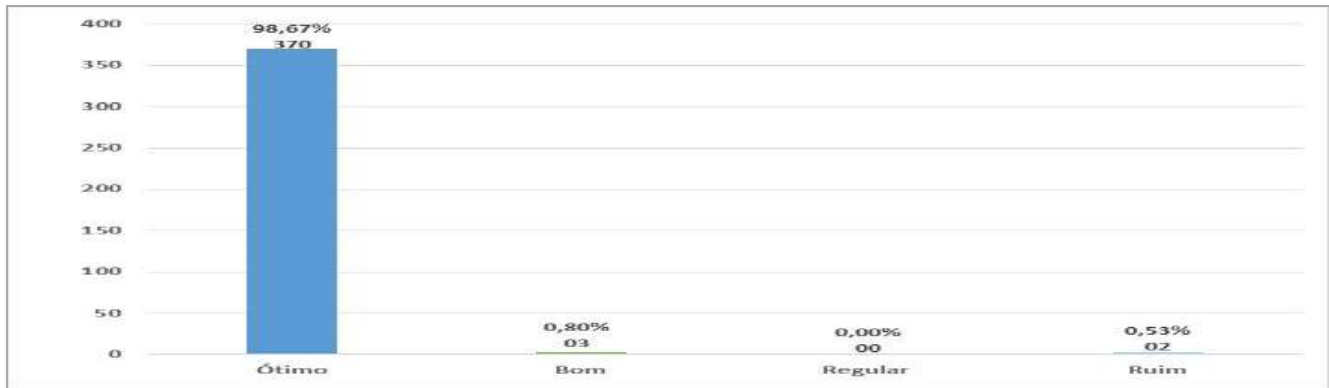


Gráfico 13 - Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart ID165 – 04 - Avaliação Pesquisa de Satisfação (Encerramento) Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

Observação: Para fins de registro e esclarecimentos, no período, 02 chamados (74791 e 75490) obtiveram pesquisas com status “Ruim”, as pesquisas de satisfação com resposta classificadas com status de “Ruim” foram tratados pela “Qualidade de Atendimento” nos respectivos chamados (75078 e 75668).

PERCENTUAL DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO RESPONDIDA - Encerramento

Para o índice de pesquisa de satisfação respondida, no mês de novembro do total de chamados encerrados (1189) foi alcançado o percentual de 31,54% (375 pesquisas), o que pode ser observado no gráfico abaixo. O limite foi definido no Acordo de Procedimento Operacional (APO 001-2017 - R004) disponível na unidade de rede (<\\messier\gts\CPD-CentralIT\APO\2017>).

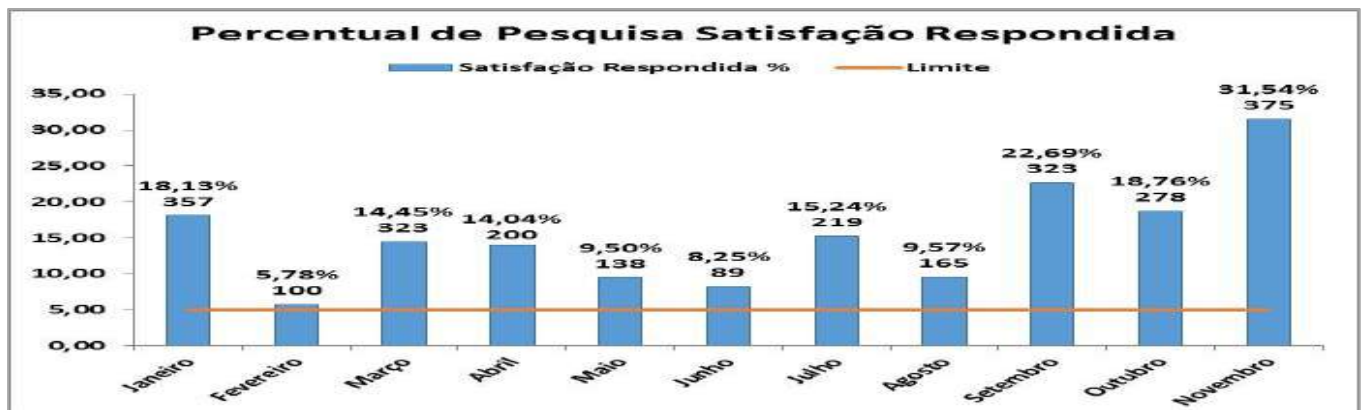


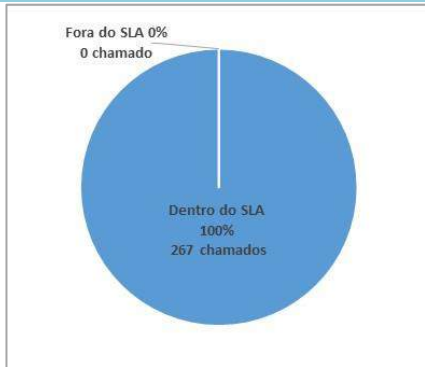
Gráfico 14 - Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart ID165 – 04 – Avaliação Pesquisa de Satisfação (Encerramento).

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

Observação: O percentual de pesquisa de satisfação respondida no período é superior ao resultado alcançado no mês de outubro. Podemos observar no **Gráfico 14** que o histórico mensal reflete o engajamento e participação dos usuários na pesquisa de satisfação. O resultado alcançado se deve ao trabalho de divulgação por meio do Informe UnB encaminhado periodicamente pelo CPD e o trabalho presencial das equipes de atendimento da contratada no qual fomenta aos usuários a importância de resposta da pesquisa de satisfação.

GRÁFICOS RESULTADOS OBTIDOS – Encerramento

ATÉ 12 HORAS ÚTEIS



Resultados Obtidos 1º Nível			
SLA	chamados_fechados	no_prazo	fora_prazo
12 horas	267	267	0

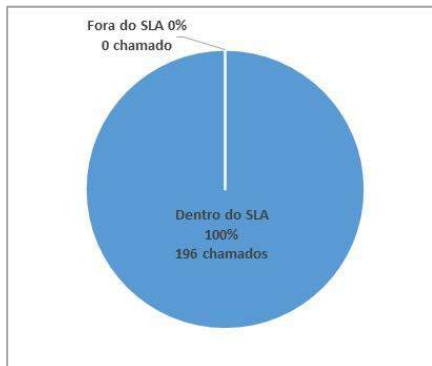
Tabela: 11

Observa-se que o limite de qualidade e resultado esperados, definido na ordem de serviço da tarefa R004, para o item, foi aferido dentro do percentual $\geq 90\%$ dos chamados atendidos dentro do prazo.

Gráfico 15 - Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID174 - 01.1 - Controle SLA (Detalhado) - (Encerramento).

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

ATÉ 24 HORAS ÚTEIS



Resultados Obtidos 1º Nível			
SLA	chamados_fechados	no_prazo	fora_prazo
24 horas	196	196	0

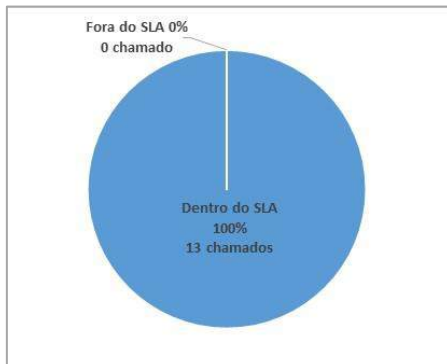
Tabela: 12

Observa-se que o limite de qualidade e resultado esperados, definido na ordem de serviço da tarefa R004, para o item, foi aferido dentro do percentual $\geq 90\%$ dos chamados atendidos dentro do prazo.

Gráfico 16 - Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID174 - 01.1 - Controle SLA (Detalhado) - (Encerramento).

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

ATÉ 48 HORAS ÚTEIS



Resultados Obtidos 1º Nível			
SLA	chamados_fechados	no_prazo	fora_prazo
48 horas	13	13	0

Tabela: 13

Observa-se que o limite de qualidade e resultado esperados, definido na ordem de serviço da tarefa R004, para o item, foi aferido dentro do percentual $\geq 90\%$ dos chamados atendidos dentro do prazo.

Gráfico 17 - Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID174 - 01.1 - Controle SLA (Detalhado) - (Encerramento).

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

grupo_executor	prioridade	SLA	Resultados Obtidos 1º Nível			% Retenção 1º Nível
			chamados_fechados	no_prazo	fora_prazo	
Centralit - 1º Nível	1	04 horas	1	1	0	40,03%
Centralit - 1º Nível	2	12 horas	266	266	0	
Centralit - 1º Nível	3	24 horas	196	196	0	
Centralit - 1º Nível	5	48 horas	13	13	0	
		Total	476	476	0	

Tabela 14: Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID174 - 01.1 - Controle SLA (Detalhado) - (Encerramento).

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

Observação: Para fins de registro e esclarecimentos, no período, 01 chamado (75219) com SLA de 4 horas (prioridade 1) foi atendido pela contratada, dentro das regras estabelecidas para a “prioridades 2”. SLA de 4 horas, não é um indicador de resultados esperados e níveis de qualidade exigidos na tarefa R003, conforme acordo operacional (APO 002-2017 - R003) disponível na unidade de rede (<\\messier\gts\CPD-CentralIT\APO\2017>).

No período, foram encerrados 1189 chamados, pela Centralit, destes, 476 chamados foram encerrados pela equipe de 1º nível, representando 40,03% dos chamados retidos no primeiro contato com a central de atendimento. O percentual de retenção de chamados em primeiro contato, pode ser melhorado com a expansão do *Active Directory* e do acesso remoto. Se considerados os locais abarcados por acesso remoto e “AD” (geralmente chamados com SLA 12 horas - Prioridade 2) e compararmos com os resultados alcançados pelas duas equipes (N1 e N2) podemos concluir que o percentual de retenção da equipe de 1º Nível sobe para aproximadamente 44,87%. Ainda se consideramos que 126 chamados que envolvem habilitação e Resolução de problemas em ponto de rede só a equipe de 2º Nível resolve, o percentual de retenção da equipe de 1º Nível sobe para aproximadamente 56,93%.

CHAMADOS REABERTOS

No período, do total de 476 chamados encerrados na tarefa R004, nenhum chamado foi reaberto, ficando dentro do limite estabelecido ($\leq 5\%$).

Vale ressaltar que em função do prazo de reabertura (7dias), o tratamento dos chamados poderá ser apresentado de forma diferente, quando da coleta em data futura, já que os dados são filtrados por data de encerramento.

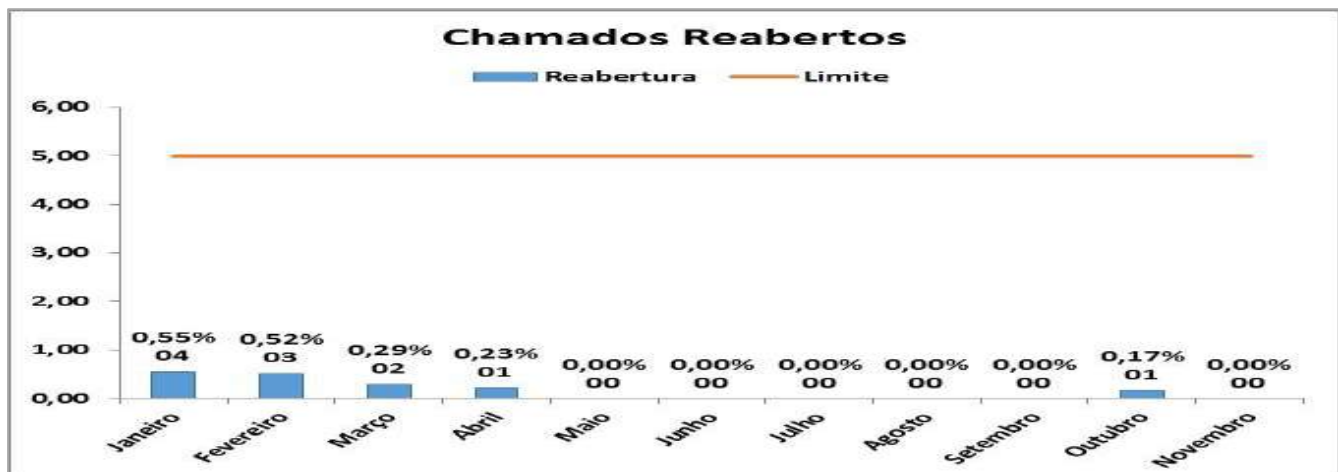


Gráfico 18 - Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID172 - 14 - Chamados Reabertos – (Encerramento).

Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

Observação: O resultado esperado “Chamados Reabertos” passou a ser mensurado a partir do mês de julho de 2017, conforme acordo operacional (APO 002-2017 - R003) disponível na unidade de rede ([\\messier\gts\\$\CPD-CentralIT\APO\2017](\\messier\gts$\CPD-CentralIT\APO\2017)). Os dados do **Gráfico 18** considera apenas os chamados que foram encerrados no período. A baixa incidência na reabertura de chamados demonstra a eficácia no atendimento aos usuários pelo Service Desk.

7. RECOMENDAÇÕES DE MELHORIAS – SERVICE DESK

Item	Recomendações de melhorias	Detalhamento
1	Implementação de uma URA - (Unidade de Resposta Audível)	Atualmente alguns índices contratuais de qualidade não podem ser mensurados devido à ausência de recursos tecnológicos de telefonia, com a implementação de uma URA, será possível emitir relatórios de acompanhamento de entrada de ligações e rastreamento, visualização de ponto de abandono, transferir usuário para avaliação de atendimento, entre outras funções.

8. REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTO

No mês de novembro, foram encerrados 1198 chamados no contrato Central IT, destes 1189 foram solucionados pelas equipes de 1º e 2º nível da contratada, 09 chamados (66353, 66354, 75036, 75556, 75557, 75559, 75560, 75561 e 75870) foram solucionados pelas equipes de 3º nível da contratante no contrato Centralit.

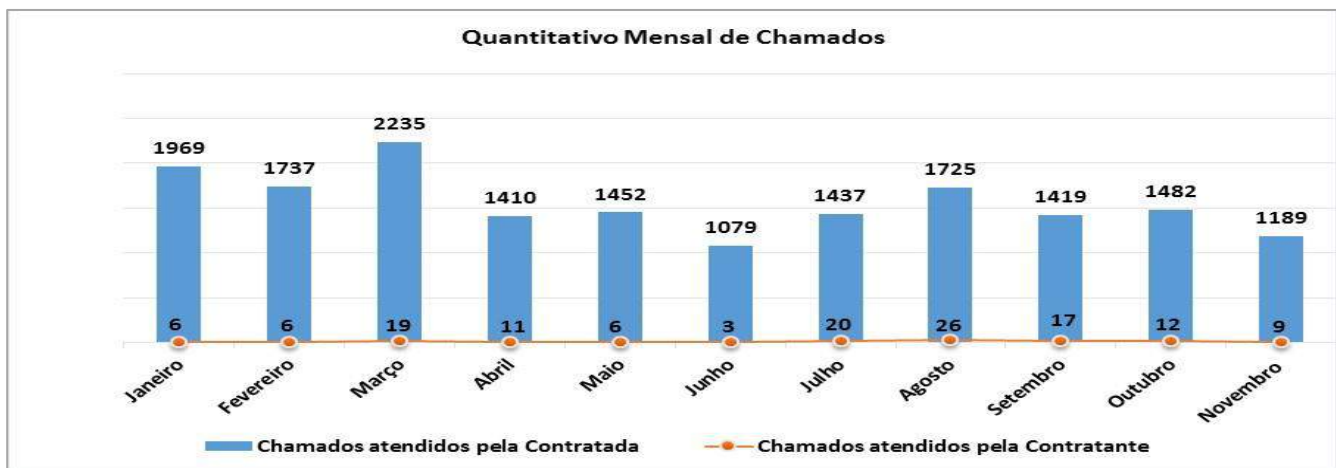


Gráfico 19 - Relatórios – Relatório Smart – Gerador de Relatório Smart – ID175 - 01 - Controle SLA (Sintético) – (Encerramento) Fonte: <http://servicostic.unb.br> - Dados extraídos em 03/12/2018.

Observação: O quantitativo total de chamados encerrados no período (1198) é inferior ao apresentado em outubro 2018 no qual foram encerrados (1494) chamados. Podemos observar no **Gráfico 19** que o registro mensal reflete aos períodos de atividade das áreas de negócio.