

Secretaria de Tecnologia da
Informação - STI/UnB

Relatório de Gestão 2025



UnB



**conhecimento em movimento
sociedade em transformação**

EXPEDIENTE

Universidade de Brasília

Campus Universitário Darcy Ribeiro

Brasília-DF

CEP: 70910-900

www.unb.br | [Telefones UnB](#)

©UnB, 2026

Administração Superior

Reitora: Profª. Rozana Reigota Naves

Vice-Reitor: Prof. Marcio Muniz de Farias

Decano de Administração: Prof. Jeremias Pereira da Silva Arraes

Decano de Assuntos Comunitários: Profª. Camila Alves Areda

Decano de Ensino de Graduação: Prof. Tiago Araújo Coelho de Souza

Decana de Extensão: Profª. Janaína Soares Alves

Decana de Gestão de Pessoas: Peterson Góes Silva

Decana de Pesquisa e Inovação: Profª. Renata Aquino da Silva

Decana de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional: Profª. Doriana Daroit

Decano de Pós-Graduação: Prof. Roberto Goulart Menezes

Organização, Coordenação e Elaboração

Coordenadoria de Gestão e Planejamento (CGESP)

Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)

Equipe Técnica

André de Lanna Sette Fiuza Lima

Davi Costa Silva

Flávio Carlos Pinto

Juan Uriel Assunção Ângelo

Luiz Henrique da Silva Oliveira

Onisvaldo Xavier de Miranda

Capa, fotos, design gráfico e campanha institucional

Secretaria de Comunicação (SECOM/UnB)



UnB



**conhecimento em movimento
sociedade em transformação**

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) 2025

Juan Uriel Assunção Angelo – STI/CGESP (Coordenador dos Trabalhos)

Davi Costa Silva – STI/CGESP

Flávio Carlos Pinto – STI/CGESP

Luiz Henrique da Silva Oliveira – STI/CGESP

Onisvaldo Xavier de Miranda - STI/CGESP

Colaboração Interna STI

Alex Anderson Dantas Fidelis – STI/DOS/CRI

Alexandre Miranda da Silva - STI/CGESP/DACTIC

Amaury Coriolano da Silveira Junior - STI/DOS/CSI

Andrei Lima Queiroz - STI/DSI/ARQ

Antônio Carlos Baptista de Oliveira - STI/DIR/CATI

Carlos Alberto Correa Barbosa - STI/DOS/CSE

Carlos Vinícius Braga dos Santos - STI/DSI/SITES

Consuelo Martins Galo - STI/DSI

Dijalma Leite Novaes Junior - STI/DOS/CRI

Domingos Pereira Costa – STI/DOS

Erasmus Ribeiro de Lima – STI/DOS/CRI

Eric da Rocha Martins - STI/CGESP/DACTIC

Felipe Evangelista dos Santos - STI/DSI/ACAD

Francisco Jackson Alves de Freitas - STI/DIR/CATI

Henrique de Almeida Ramos - STI/CGESP/ADMCAAP

José Carlos dos Santos Gomes - STI/CGESP/DACTIC

Leonardo Muzzi Soares - STI/DSI/ADM

Marcus Vinícius da Silva Jorge - STI/DOS/CSE

Roberto Augusto Freitas Campos - STI/DOS/DAU

Rodrigo Coelho Guidotti - STI/DOS/CDC

Sergio Vasconcelos de Souza - STI/DOS/CDC

Tiago Medina Chagas - STI/DSI/CED



Sumário

Apresentação	07
Conformidade Legal	08
• Leis e decretos;	08
• Planos e normas institucionais;	08
• Normativos e instruções;	09
• Padrões e metodologias.	09
Organização de TIC	10
• Contexto da área de TIC;	10
• Unidade de TIC na organização;	10
• Estrutura da STI	12
◦ Estrutura Organizacional	12
◦ Estrutura Atual	12
◦ Eixos de Atuação	13
▪ Secretário de Tecnologia da Informação;	14
▪ Conselho Consultivo;	14
▪ Direção da Secretaria de Tecnologia da Informação (DIR/STI);	15
▪ Diretoria de Sistemas da Informação (DSI/STI);	15
▪ Diretoria de Operações e Sistemas (DOS/STI);	16
▪ Coordenadoria de Gestão e Planejamento (CGESP/STI).	17
Modelo de Governança	18
• Aspectos Gerais	18
• Comitê de Governança Digital (CGD-UnB):	19
◦ Principais atividades desenvolvidas em 2025.	20
• Comitê de TI da UnB (CTI-UnB);	22
• Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação da UnB - PGTIC	22
• Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2028 - PDTIC 2023-2028:	22
◦ Plano de metas e ações - Ciclo de Execução 2025;	24
◦ Status das metas.	26
Contratações de TIC em 2025	27
• Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizadas;	27
• Resumo dos valores de contratações classificadas pelos principais tipos de serviços ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição ou contratação;	30
• Contratações vigentes mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações e a especificação dos tipos de serviços contratados e/ou adquiridos;	31

Sumário

Contratações de TIC em 2025

- Propósitos Estratégicos na Administração de Contratos Públicos; 34
- Principais desafios da Gestão das Contratações; 34
- Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados (TIC, funcionamento administrativo, despesas finalísticas e obras); 35
- Contratações diretas: Principais tipos de contratação; 37
- Principais metas alcançadas e não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios; 38
 - Contextualização; 38
 - Novas conquistas e atualizações de 2025; 39
 - Desafios e governança. 40
- Plano de Contratação Anual de TIC (PACTIC) 2025: descrição geral e principais aquisições e contratações previstas 40
 - Descrição Geral; 41
 - Resultados Alcançados em 2025 41

Principais iniciativas e resultados de TIC para os eixos de atuação da Universidade 42

- Projetos concluídos; 42
- Projetos em andamento ou paralisados; 43
- Visão geral dos projetos em 2025; 45
- Iniciativas da área de TIC. 46

Política de Segurança da Informação 48

- Política de Segurança da Informação (PoSIC) e Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (PGTIC); 48
- ETIR. 48

Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica 50

Informações Complementares dos serviços TIC 51

- Atendimento ao Usuário: 51
 - Controle de SLA Sintético por SLA (Data de Encerramento); 51
 - Pesquisa de Satisfação - Quantitativo; 52
- Data Center; 53
- Redes e Infraestrutura: 53
 - REDUnB; 54
 - Uso da rede *wireless* corporativa em 2025. 54
- Segurança da Informação; 55
- Serviços Especializados. 56



conhecimento em movimento
sociedade em transformação

Sumário



Informações Complementares dos serviços TIC

• Estratégia de Dados;	57
• Sistemas Acadêmicos;	58
• Sistemas Administrativos;	58
• Sites;	59
• Sustentação e Arquitetura de Sistemas;	60
• Assessoramento e Apoio à Governança;	61
• Gestão e Planejamento;	62
• Administrativo e Capacitação.	63
• Aquisições e Contratações de TIC;	64

Ações de destaque de TIC em 2025

• Pré-COP 30 na UnB;	65
• Atualização do SIG.	66

Sustentabilidade Ambiental

• Pré-COP 30 na UnB;	67
• Conferência Internacional sobre Agricultura Inteligente para o Clima;	67
• Compras sustentáveis e legislação pertinente	68

Apresentação

A área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Universidade de Brasília (UnB) delinea sua missão, visão e valores em busca de uma atuação significativa e inovadora. Comprometida em viabilizar soluções alinhadas às atividades acadêmicas e institucionais, a TIC visa não apenas atender, mas antecipar as demandas, promovendo a excelência na gestão de informações.

Este cenário é fundamentado em princípios de transparência, atualização tecnológica, integridade da informação, responsabilidade social e ambiental. A área de TIC da UnB busca não apenas atingir, mas ultrapassar fronteiras, tornando-se uma referência inovadora e inclusiva, não apenas a nível local, mas também nacional e internacional, alinhada à visão de futuro da instituição.

Com base nisso, o Relatório de Gestão 2025 da Secretaria de Tecnologia da Informação da Universidade de Brasília (STI/UnB) tem como objetivo apresentar um panorama abrangente das ações realizadas, resultados alcançados e desafios enfrentados ao longo do ano, reforçando o compromisso da instituição com a excelência administrativa e tecnológica. O documento está estruturado em:

- Conformidade Legal;
- Estrutura Organizacional e Modelo de Governança;
- Contratações de TIC;
- Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC;
- Política de Segurança da Informação;
- Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica;
- Informações complementares sobre serviços TIC;
- Destaques de TIC; e
- Sustentabilidade Ambiental.

Este relatório reflete o compromisso da STI/UnB com a melhoria contínua dos processos, a transparência administrativa e a inovação tecnológica, reafirmando seu papel como elemento central no suporte às atividades acadêmicas, administrativas e sociais da universidade.



Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destaques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Conformidade Legal

Leis e Decretos

[Lei de Acesso à Informação \(LAI\) - Lei nº 12.527 de 2011](#): Garante a qualquer cidadão o direito de solicitar e receber informações públicas de órgãos e entidades do governo, garantindo transparência;

[Política Nacional de Segurança da Informação - Decreto nº 9.637 de 2018](#): Estabelece diretrizes para proteger a informação do Estado;

[Execução indireta de serviços federais - Decreto nº 9.507 de 2018](#): Regulamenta a contratação de serviços terceirizados na Administração Pública Federal (direta, autárquica, fundacional e empresas estatais), estabelecendo regras para a execução indireta de atividades, com foco em atividades-meio;

[Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Lei nº 14.133 de 2021](#): Estabelece regras gerais para compras, obras e serviços realizados por órgãos públicos federais, estaduais e municipais;

[Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - Decreto nº 10.947 de 2022](#): Regulamenta o Plano de Contratações Anual (PCA) na Administração Pública Federal, instituindo o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e detalhando as diretrizes para que órgãos e entidades preparem seus planejamentos de compras, buscando racionalizar e alinhar as aquisições com as necessidades estratégicas;

[Estratégia Federal de Governo Digital 2024/ 2027 – Decreto nº 12.198 de 2024](#): Plano do Governo Federal brasileiro (2024-2027) para modernizar, tornar mais eficiente, transparente e inclusivos os serviços públicos, usando tecnologia para facilitar o acesso do cidadão e aprimorar a gestão, com foco em princípios como inclusão, direitos humanos e sustentabilidade digital;

[Autoridade Nacional de Proteção de Dados - Lei nº 13.709, de 2018](#): É a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, que estabelece regras para a coleta, tratamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais no Brasil, visando proteger a privacidade, liberdade e o livre desenvolvimento da personalidade dos indivíduos;

Planos e Normas Institucionais

[Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\) 2023-2028](#): principal instrumento de planejamento e gestão da UnB, expressando sua identidade e futuro;

[PDTIC 2023-2028 UnB](#): principal instrumento de planejamento e gestão de TIC da UnB, em conformidade com o PDI da instituição.



Leis



Normativos



Políticas

Conformidade Legal

Normativos e Instruções

[IN 01 GSI/PR de 27 de maio de 2020](#): Normas e controles para proteção de dados e sistemas, incluindo gestão de incidentes e acesso;

[Decreto-lei nº 200/1967, art. 10, § 7º e 8º](#): Administração recorrerá à execução indireta, mediante contrato, na iniciativa privada a execução de atividades passíveis de terceirização;

[Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022](#): Norma que regulamenta as contratações de TIC para órgãos públicos da União;

[Instrução Normativa SG/MP nº 5, de 26 de maio de 2017](#): Dispõe sobre as regras e diretrizes para o procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

Padrões e Metodologias

[COBIT - Control Objectives for Information and related Technology](#): *framework* global de governança e gestão de TI;

[ITIL - Information Technology Infrastructure Library](#): conjunto de práticas, processos e atividades de gerenciamento de serviços de TI (ITSM) que garantem que os serviços de TI sejam entregues com qualidade, segurança, confiabilidade e conformidade com os objetivos de negócio;

[PMBOK® - Project Management Body of Knowledge](#): guia com melhores práticas, princípios e diretrizes reconhecidas internacionalmente para o gerenciamento de projetos;

[PPSI - Programa de Privacidade e Segurança da Informação](#): iniciativa da Administração Pública Federal para padronizar e elevar a maturidade na proteção de dados e segurança digital;

[CIS – Critical Security Controls](#): Conjunto priorizado e prático de melhores práticas de segurança cibernética.



Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Organização de TIC

Contexto da área de TIC

A Secretaria de Tecnologia da Informação - STI é uma unidade de natureza complementar, vinculada à Reitoria da Universidade de Brasília, supervisionada pelo Comitê de Governança Digital. A STI possui a responsabilidade pela coordenação, padronização, supervisão e acompanhamento dos recursos de tecnologia de informação e comunicação institucional, especialmente pelos bens comuns de informação e comunicação da UnB, conforme consta na Resolução do Conselho Universitário Nº. 0057/2024:

- o planejamento, a coordenação, a supervisão e o controle de atividades de tecnologia da informação e comunicação;
- promover a segurança da informação na UnB;
- prestar apoio à governança de TI da instituição nas ações de planejamento, coordenação, supervisão, monitoramento e controle das iniciativas relacionadas à prestação de serviços de TIC;
- coordenar os processos de aquisição e gestão de contratos de TIC, identificando e implementando iniciativas de melhorias operacionais;
- prestar o suporte técnico aos serviços de TIC disponibilizados pela Secretaria de Tecnologia da Informação às Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade de Brasília;
- administrar e manter o parque computacional que abriga os serviços e sistemas institucionais sob sua tutela;
- conceber, adquirir, desenvolver, implantar e manter sistemas informatizados de comunicação e de automação de processos;
- planejar, desenvolver, operar, consolidar, atualizar, evoluir, manter a consistência, a segurança e a confiabilidade da infraestrutura e dos repositórios de dados corporativos da UnB sob a gestão da STI/UnB;
- difundir e prover soluções de TIC para as unidades acadêmicas e administrativas da UnB; e
- apoiar projetos de extensão, pesquisa, desenvolvimento e inovação em serviços e sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação, visando atendimento às necessidades das unidades administrativas e acadêmicas da UnB.

Unidade de TIC na organização

A Universidade de Brasília é estruturada pelos Conselhos Superiores, Reitoria, Decanatos, Assessorias e Secretarias, Unidades Acadêmicas, Órgãos Complementares, Órgãos Auxiliares e Centros, observando os princípios de gestão democrática, de descentralização e de racionalidade organizacional. A Reitoria, as direções de unidades e as chefias de departamento, como órgãos executivos, executam as decisões tomadas pelos colegiados.

A figura 1 exibe o organograma da UnB, com o objetivo de destacar a localização da Secretaria de Tecnologia da Informação na hierarquia institucional. É possível verificar que a STI está inserida no rol dos Órgãos Complementares que competem atividades de caráter permanente de apoio, necessários ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão

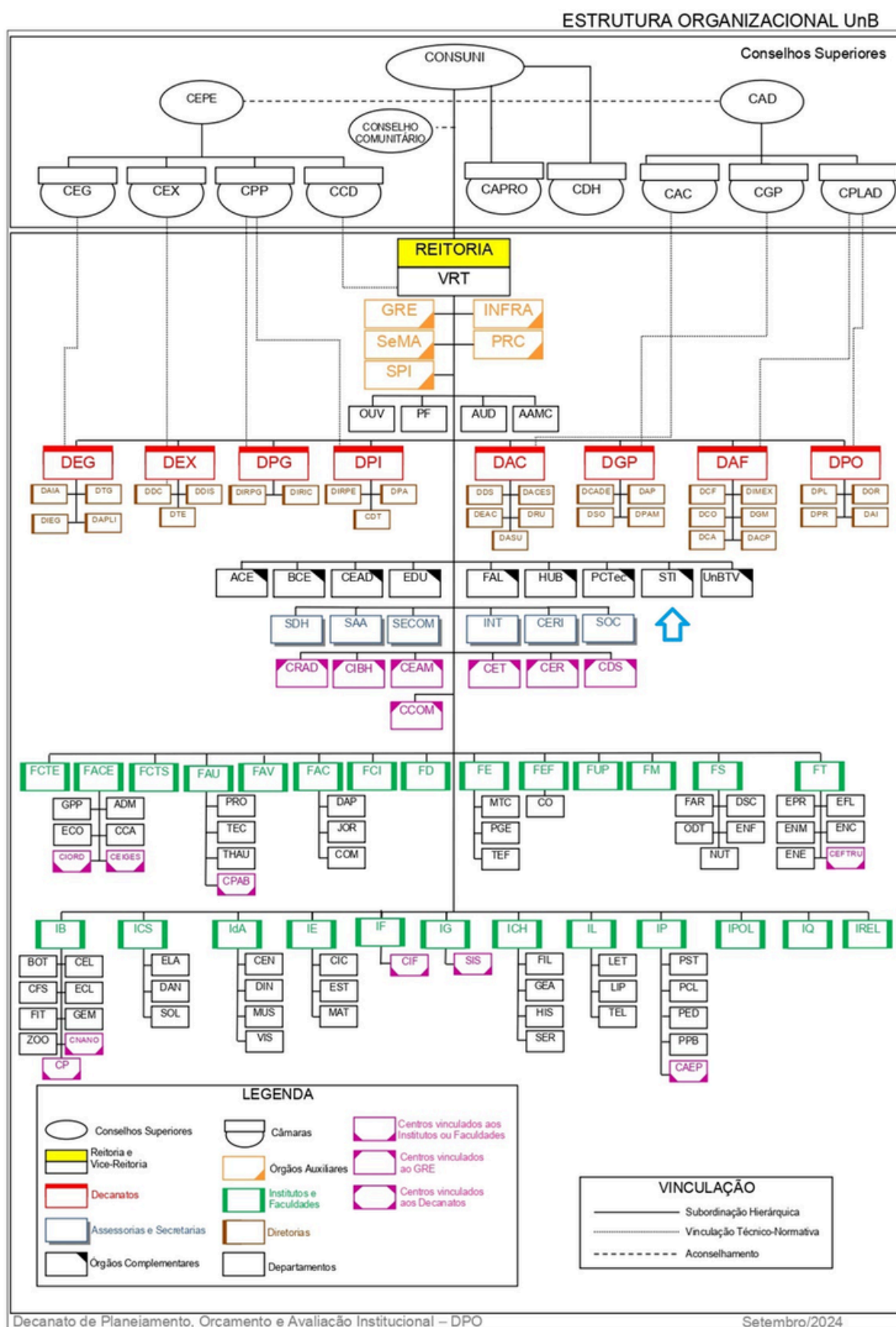


Figura 1 - Organograma da UnB

Organização de TIC

Estrutura da STI

Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da STI e suas atribuições vêm evoluindo desde 1987. A última versão oficial é a que consta no Ato da Reitoria nº 0992 de 01 de novembro de 2024.

Estrutura Atual

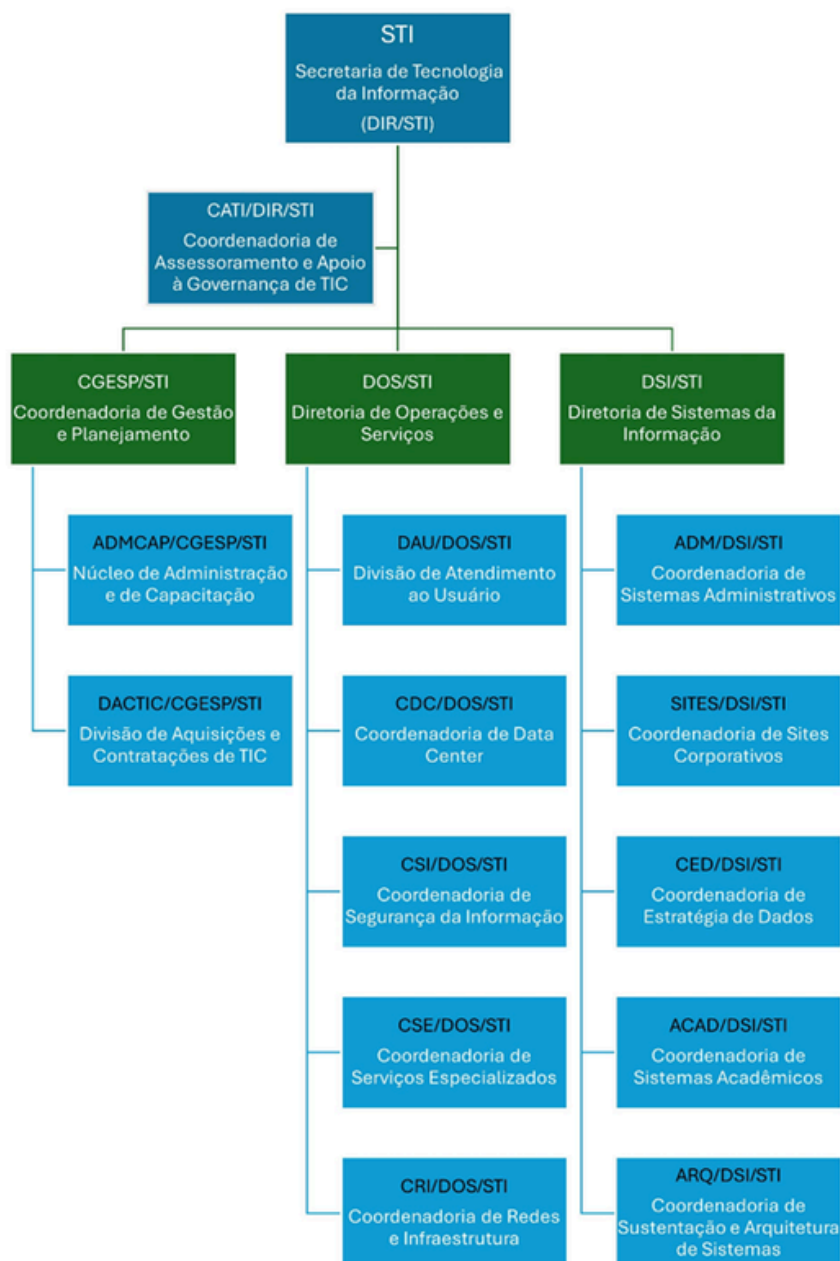


Figura 2 - Organograma da Secretaria de Tecnologia da Informação (UnB)

Organização de TIC

Estrutura da STI

Eixos de Atuação

Secretário de Tecnologia da Informação

1. cumprir e fazer cumprir o presente Regimento Interno, o Estatuto e o Regimento Geral da UnB, a legislação pertinente, as Resoluções dos Conselhos Superiores e respectivas Câmaras e os Atos e determinações do(a) Reitor(a);
2. representar a Secretaria interna e externamente à Universidade de Brasília;
3. organizar as atividades, os setores e o pessoal lotado na STI, de modo a conferir eficiência e eficácia à atuação da Secretaria e contribuir para o cumprimento da missão da Universidade de Brasília;
4. administrar os servidores e trabalhadores que atuam na STI e estimular a sua capacitação técnica profissional;
5. promover a modernização e a simplificação dos processos de trabalho da Secretaria, de modo a conferir eficiência e eficácia à atuação da Secretaria de Tecnologia da Informação;
6. elaborar o planejamento anual das atividades sob responsabilidade da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), incluindo cronogramas;
7. comunicar à comunidade, por intermédio dos meios institucionais, e manter as informações de planejamento e execução das atividades em local de fácil acesso na página da STI;
8. acompanhar, monitorar e avaliar metas e resultados dos serviços de competência da Secretaria, de modo a conferir eficiência e eficácia à atuação da STI;
9. acompanhar e controlar os prazos e vigência dos contratos relativos aos serviços sob responsabilidade da Secretaria e indicar os gestores e fiscais, de modo a evitar solução de continuidade e prejuízos ao funcionamento da Universidade;
10. manter a comunidade da Universidade devidamente informada sobre as cláusulas, situações e vigências dos contratos relativos aos serviços sob responsabilidade da Secretaria, de modo a contribuir para o seu cumprimento integral;
11. planejar e administrar os recursos materiais, orçamentários e financeiros da Secretaria de Tecnologia da Informação;
12. gerenciar os riscos inerentes às atividades da Secretaria de Tecnologia da Informação;
13. propor e/ou promover, juntamente com o Decanato de Gestão de Pessoas (DGP) e outras unidades da UnB, cursos e seminários de capacitação de membros da comunidade, incluindo servidores e trabalhadores terceirizados, na área de atuação da Secretaria de Tecnologia da Informação;
14. atuar de modo que a STI exerça as suas atribuições de forma colaborativa e integrada com as demais unidades administrativas e acadêmicas, visando à preservação material e imaterial da Universidade de Brasília, incluindo a preservação da identidade e da imagem da Instituição perante a sociedade, de modo a contribuir decisivamente para que a Universidade continue realizando ensino, pesquisa, extensão e gestão com excelência e compromisso social;
15. apresentar ao(à) Reitor(a) Relatório Circunstanciado das atividades do ano anterior, relacionadas com suas áreas específicas; e
16. presidir o Conselho Consultivo da Secretaria de Tecnologia da Informação

Organização de TIC

Estrutura da STI

Eixos de Atuação

Conselho Consultivo

Compete assessorar o Secretário de Tecnologia da Informação na determinação de políticas, nas diretrizes e metas da STI, bem como na participação das tomadas de decisões administrativas internas.

O Conselho Consultivo realizará reuniões ordinárias periódicas e, quando necessário, extraordinárias, com a presença dos seus integrantes sob a presidência do Secretário de Tecnologia da Informação ou membro indicado por este. Pelo menos uma vez por ano, promoverá reunião plenária ou seminário destinado, especificamente, à avaliação da execução das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, elaborando relatórios que serão encaminhados às instâncias superiores correspondentes.

Integram o Conselho Consultivo da STI, todos com direito a voto:

- O Secretário de Tecnologia da Informação, como seu presidente;
- Os(as) Diretores(as) das diretorias da STI;
- Os(as) Coordenadores(as) das coordenadorias da STI;
- Os(as) Chefes das divisões e núcleos da STI;
- 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente dos(as) servidores(as) da Coordenadoria de Gestão e Planejamento (CGESP/STI);
- 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente dos(as) servidores(as) da Diretoria de Operações e Serviços (DOS/STI); e
- (um) representante titular e 1 (um) suplente dos(as) servidores(as) da Diretoria de Sistemas da Informação (DSI/STI).

Na ausência do(a) titular do Cargo de Direção (CD) ou Função Gratificada (FG), ele(a) será substituído(a) pelo(a) substituto(a) eventual, designado(a) em ato específico.



Figura 3- Prédio da Secretaria de Tecnologia da Informação

Organização de TIC

Estrutura da STI

Eixos de Atuação

Direção da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI/DIR)

Direção da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI/DIR): É responsável pelo planejamento, a coordenação, a supervisão e o controle de atividades de tecnologia da informação e comunicação, bem como o tratamento e a segurança da informação.



Coordenadoria de Assessoramento e Apoio à Governança de TIC (STI/CATI/DIR)

É responsável por assessorar o Secretário de Tecnologia da Informação e as demais áreas da STI no planejamento, coordenação, supervisão, monitoramento e controle das iniciativas relacionadas à prestação de serviços de TI, compras de TI, questionamento de Órgãos de Controle, Projetos de TI, Processos de TI e Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.



Diretoria de Sistemas da Informação (STI/DSI)

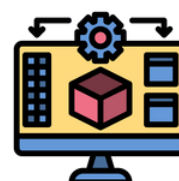
Coordenadoria de Sistemas Acadêmicos (STI/DSI/ACAD): É responsável por desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos sistemas de informações acadêmicos.



Coordenadoria de Sistemas Administrativos (STI/DSI/ADM): É responsável por desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos sistemas de informações administrativos.



Coordenadoria de Sustentação e Arquitetura de Sistemas (STI/DSI/ARQ): É responsável por gerenciar, organizar e integrar os sistemas de informação da UnB, além de pesquisar, planejar e propor as melhores práticas, visando qualidade e produtividade no desenvolvimento de sistemas



Coordenadoria de Sites Corporativos (STI/DSI/SITES): É responsável por disponibilizar os recursos de software e hardware em ambiente de homologação e produção, disponibilizando as hospedagens dos sites nos servidores web da Secretaria de Tecnologia da Informação. Manter a infraestrutura necessária para o funcionamento dos sites, reservando-se a realizar manutenções preventivas e/ou corretivas nos servidores web e na tecnologia utilizada sem aviso prévio.



Coordenadoria de Estratégia de Dados (STI/DSI/CED): É responsável por proporcionar a disponibilidade, confiabilidade, integridade e guarda dos Bancos de Dados sob a custódia da Secretaria de Tecnologia da Informação.



Organização de TIC

Estrutura da STI

Eixos de Atuação

Diretoria de Operações e Serviços (STI/DOS)

Divisão de Atendimento ao Usuário (STI/DOS/DAU): É responsável por atender os serviços de TIC disponibilizados pela STI às Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade de Brasília. Dentre os principais serviços prestados por essa Divisão, é disponibilizado o Serviço de Suporte Técnico aos Usuários de TIC, também chamado de SSTU.



Coordenadoria de Redes e Infraestrutura (STI/DOS/CRI): É responsável pela configuração, instalação, suporte, manutenção e monitoramento de ativos de redes tais como comutadores de dados (*switches*), pontos de acessos corporativos (*access points – AP*), controladoras e roteadores de grande porte; disponibilização e configuração de segmentos de endereçamentos IP (*Internet Protocol*) e planejamento para o desenvolvimento do ambiente da rede cabeada e sem fio (*wireless*). Além disso, faz a análise de anomalias da rede de forma preventiva; elaboração de documentação de referência técnica para licitações no âmbito do rol de redes de dados e estudo de novas tecnologias e protocolos para implementação e atualização na infraestrutura da REDUnB;



Coordenadoria de Data Center (STI/DOS/CDC): É responsável por manter e administrar todo o parque computacional alocado nas dependências da Sala Cofre da STI no que diz respeito aos equipamentos *Blades*, *Storages*, *Data Domain*, *Tape Library*, e aos serviços ambiente de virtualização e kubernetes, além de estudos de viabilidade técnica e seus correlatos.



Coordenadoria de Serviços Especializados (STI/DOS/CSE): É responsável em administrar e manter os serviços de infraestrutura lógica dos sistemas críticos da STI/UnB como os sistemas SEI e SIG-UnB; sistema de Backup Corporativo; de Correio Eletrônico Oficial da UnB (Institucional e Acadêmico); de Antivírus Corporativo; de Outsourcing de Impressão; sistema de Nomes de Domínios da UnB; *Active Directory (AD)*; Administração do Servidor de Arquivos da STI/UnB (Controlador de Domínio Institucional), controle do monitoramento de Ativos da STI e de prover o acesso seguro e autenticado as plataformas do *Office 365* da UnB, EDUROAN, Rede *Wireless* da UnB e Rede CAFé para todos os servidores do quadro e discentes com vínculo ativo na UnB.



Coordenadoria de Segurança da Informação (STI/DOS/CSI): É responsável por promover soluções em tecnologia da informação e da comunicação relacionados à segurança da informação que apoiem o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas, visando minimizar a incidência e o impacto de incidentes de segurança da informação no âmbito da UnB.



Organização de TIC

Estrutura da STI

Eixos de Atuação

Coordenadoria de Gestão e Planejamento (STI/CGESP)

Coordenadoria de Gestão e Planejamento (STI/CGESP): Elaboração de relatórios gerenciais, elaboração e monitoramento do PDTIC e dos painéis de gestão de TIC, gestão dos processos de contratação, prezar pelo bom ambiente de trabalho na STI, além de coordenar atividades das equipes sob sua responsabilidade



Divisão de Aquisições e Contratações de TIC (STI/CGESP/DACTIC): É responsável por realizar os processos de aquisição e gestão de contratos de TI, identificando e coordenando iniciativas de melhorias operacionais além de realizar os processos licitatórios relacionados a TI na Universidade.



Núcleo de Administração e Capacitação (STI/CGESP/ADMCAAP): É responsável pelas ações de tramitação de documentos, gestão de pessoas e de materiais, bem como pela administração predial da STI. Além disso, também desempenha a função de controle e execução das atividades voltadas para capacitação dos servidores da STI, visando estimular e identificar competências por meio de capacitação e desenvolvimento organizacional.



Modelo de Governança

Aspectos Gerais

Conformidade Legal

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) UnB 2023-2028, elaborado para orientar as ações da Universidade nos próximos seis anos, reflete os desafios nacionais e internacionais. Colaborativamente construído entre unidades acadêmicas, administrativas e a comunidade universitária, o documento baseia-se nos princípios do Estatuto, Regimento Geral e Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI) da UnB, respaldado por normativas legais. O PDI visa promover a excelência nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e inovação, impulsionando a UnB rumo ao protagonismo científico e transformação social.

Estrutura Organizacional e Modelo de Governança

Em complemento às políticas e diretrizes do PDI UnB 2023-2028, destaca-se que as Tecnologias da Informação e Comunicação desempenham um papel fundamental no planejamento e implementação das diretrizes institucionais para ensino, pesquisa, extensão e inovação. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2023-2028 visa alinhar as ações da área de TIC com as metas estabelecidas no PDI.

Contratações de TIC

Para aprimorar o planejamento de ações relacionadas à TIC, o PDTIC 2023-2028 adota as seguintes diretrizes:

Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC

- Atualizar permanentemente os sistemas de informação e comunicação, buscando a integração da informação;
- Aprimorar a Gestão de Projetos e Processos de TIC na Universidade;
- Ampliar o uso de TIC nas atividades da graduação, pós-graduação e extensão, por meio de ações inovadoras;
- Aprimorar os mecanismos de segurança da informação da UnB, além de elevar os sistemas institucionais a um patamar mais seguro e profissional, fornecendo um ambiente confiável aos usuários;
- Adotar as melhores soluções corporativas do mercado, em termos de Software e Hardware;
- Adotar as boas práticas de governança e gestão de TIC às estratégias, planos e processos da UnB;
- Buscar a transparência na comunicação institucional, em ações de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) e na gestão universitária;
- Atender a conformidade legal e a transparência no tratamento da informação;
- Zelar pela Segurança da Informação e Comunicações;
- Assegurar a privacidade nos serviços públicos digitais proporcionando disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade dos dados e informações, além de proteger o sigilo e a privacidade pessoais dos cidadãos na forma da legislação;
- Focar nas necessidades da sociedade: as necessidades da sociedade, tanto de pessoas físicas quanto jurídicas, são os principais insumos para o desenho e a entrega de serviços públicos digitais;
- Compartilhar a capacidade de serviço: órgãos e entidades deverão compartilhar infraestrutura, sistemas, serviços e dados, de forma a evitar duplicação de esforços, eliminar desperdícios e custos e reduzir a fragmentação da informação em silos;

Política de Segurança da Informação

Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica

Informações Complementares sobre serviços TIC

Destaques de TIC

Sustentabilidade Ambiental

Modelo de Governança

Aspectos Gerais

Conformidade Legal

- Proporcionar Segurança e privacidade: os serviços públicos digitais devem propiciar disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade dos dados e informações, além de proteger o sigilo e a privacidade pessoais dos cidadãos na forma da legislação;
- Promover inovação: devem ser buscadas soluções inovadoras que resultem em melhoria dos serviços públicos;

Estrutura Organizacional e Modelo de Governança

- Aperfeiçoar as práticas de sustentabilidade em TIC, principalmente em relação a aquisição de bens e serviços;
- Alinhar as necessidades por produtos e serviços de TIC ao planejamento institucional da UnB e aperfeiçoar a gestão de TIC de acordo com as melhores práticas para que todos os serviços e processos de TIC, principalmente os que têm caráter crítico para a Organização, sejam monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados); e
- Melhorar o índice que reflete, de forma geral, a situação da governança de TIC da UnB.

Contratações de TIC

Comitê de Governança Digital (CGD-UnB)

O Comitê de Governança Digital (CGD-UnB) foi instituído pelo Ato da Reitoria nº 0029/2022 (8252797) com o propósito de deliberar sobre os assuntos relacionados à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação na Universidade de Brasília. Essas deliberações são realizadas em consonância com o Estatuto e Regimento Geral, com o Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPPI) e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UnB.

Composto pelas(os) decanas(os) de: Ensino de Graduação; Extensão; Pesquisa e Inovação; Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional; e Pós-Graduação, bem como pela(o) Secretária(o) de Tecnologia da Informação e pela(o) Encarregado(a) do tratamento de dados pessoais, cabe ao CGD, sob a égide da resolução do Conselho de Administração nº 0029/2022, elaborar os instrumentos de planejamento a seguir:

- Plano de Transformação Digital, que conterà, no mínimo, as ações de:
 - transformação digital de serviços;
 - unificação de canais digitais; e
 - interoperabilidade de sistemas.
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação; e
- Plano de Dados Abertos, nos termos do disposto na legislação em vigor.

Em 2025 foram realizadas 2 (duas) reuniões do CGD-UnB, tendo como foco situar seus componentes (devido à troca de gestão da Universidade) das responsabilidades, papel e representatividade do comitê para a UnB.

Destaques de TIC

Sustentabilidade Ambiental

Modelo de Governança

Comitê de Governança Digital (CGD-UnB)

Principais atividades desenvolvidas em 2025

Recomposição do Comitê: Pautou-se a recomposição dos membros do CGD-UnB, com a inclusão do(a) Decano(a) de Gestão de Pessoas (DGP), bem como do(a) Decano(a) de Administração (DAF) ao corpo de participantes, dando robustez às discussões e decisões tomadas pelo Comitê, bem como indo de encontro à Gestão Participativa proposta pela Alta Administração. A proposta foi aprovada;

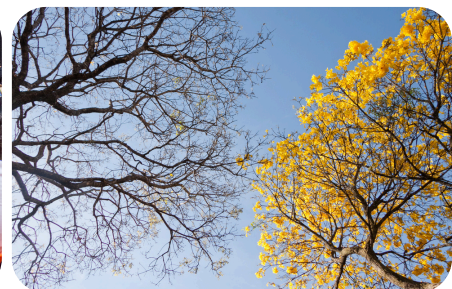
Instrumentos de Planejamento: Deu-se conhecimento aos novos membros sobre os instrumentos de planejamento de responsabilidade do Comitê (Plano de Transformação Digital (PTD), Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e Plano de Dados Abertos (PDA)), bem como definiu-se os próximos passos na elaboração e monitoramento de cada um;

Política de Armazenamento em Nuvem: Deu-se conhecimento ao limite estabelecido por Google e Microsoft para o espaço de armazenamento em nuvem nas universidades, restringindo-o ao patamar de 100 TB para toda a instituição. Como a Universidade ainda não possui política de racionalização de espaço, foi necessário contratar espaço extra em duas ocasiões. As contratações foram precedidas de notas técnicas e estudos de capacidade, devidamente instruídos em processos SEI específicos:

- Agosto/24: Contratação de 300 TB, ao custo de R\$ 590.403,30;
- Agosto/25: Contratação de 500 TB, ao custo de R\$ 967.221,00.

Diante deste cenário, a STI proporá política de racionalização de espaço em nuvem, o que foi aprovado pelos membros do Comitê;

Laboratório de Inteligência Artificial (IA): a Chegada de novos equipamentos de supercomputação na UnB, bem como investimentos em infraestrutura nas Salas-Cofre 1 e 2, o que contribuirá para a infraestrutura de IA na Universidade, oferecendo serviços de supercomputação para usuários internos e externos, bem como captando recursos para a instituição.



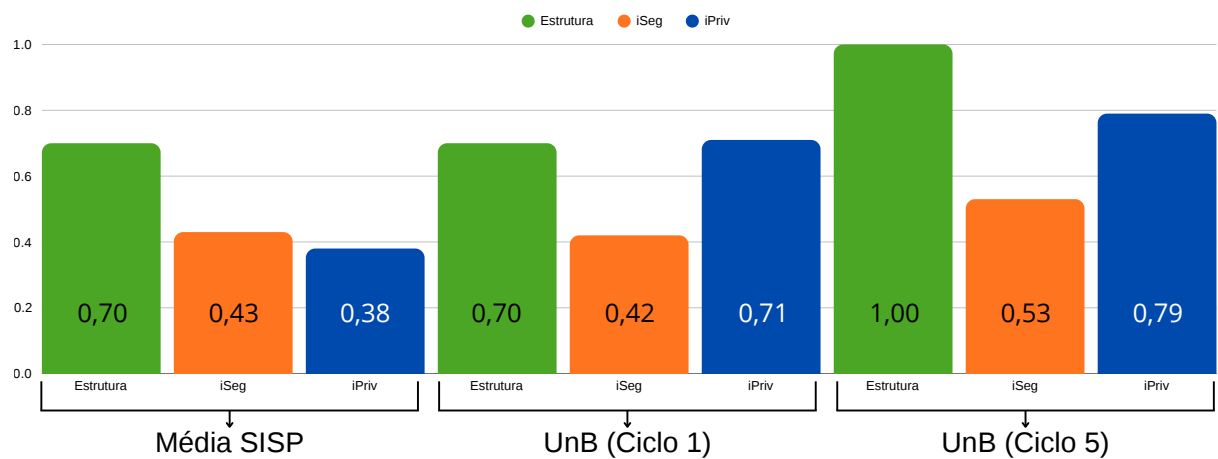
Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destaques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Modelo de Governança

Comitê de Governança Digital (CGD-UnB)

Principais atividades desenvolvidas em 2025

Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI): processos SEI nº 23106.145920/2023-78, 23106.106177/2023-31, 23106.096581/2023-99, 23106.060439/2024-94, 23106.114312/2024-01 e 23106.120351/2024-39: o PPSI trata de medidas do âmbito de privacidade e segurança da informação e foi instituído pela Secretaria de Governo Digital (SGD) do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) para toda a Administração Pública Federal (APF). O programa é composto por 310 medidas, divididas em ciclos semestrais (em média), com as medidas prioritárias de cada ciclo definidas pela própria SGD. Sua elaboração e seu monitoramento envolve a participação de diversas áreas da universidade, tais como: STI/DIR, STI/CGESP, STI/CATI, STI/DOS, STI/DSI, STI/ETIR, CPPD e o Comitê de Governança Digital (CGD-UnB). Até o final de 2025, 5 ciclos foram concluídos, totalizando 178 medidas debatidas, implementadas ou que estão em implementação, como pode ser observado no despacho (12195701). Além disso, o PPSI, utilizando as respostas das medidas, mensura os níveis de estrutura básica de TI, segurança e privacidade através de três indicadores: Estrutura Básica, iSeg e iPriv, medidos de zero (mínimo) a um (máximo). A UnB demonstrou evolução nestes indicadores desde o início do programa, como pode ser observado os gráficos a seguir:



Modelo de Governança

Comitê de TI da UnB (CTI-UnB)

O Comitê de TI da UnB – (CTI-UnB) foi instituído pelo Ato da Reitoria nº 1260/2018 (2926041) e revogado pelo Ato da Reitoria nº 1001/2021 (7216546).

Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação da UnB – PGTIC

A Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação da UnB (PGTIC) foi atualizada em 2024 por meio da Resolução da Câmara de Planejamento e Administração nº 01/2024. Seus objetivos incluem:

- 1.promover o uso eficaz, eficiente e aceitável da TIC na finalidade essencial de ensino, pesquisa e extensão da UnB;
- 2.promover alinhamento entre as reconhecidas boas práticas de governança e gestão de TIC às estratégias, planos e processos de TIC da UnB;
- 3.fomentar a integração e a otimização dos recursos de TIC entre as unidades da UnB;
- 4.definir formalmente, no âmbito da UnB:
 - a.os princípios e as diretrizes para a governança de TIC;
 - b.os papéis e responsabilidades dos envolvidos nas tomadas de decisões sobre TIC;
 - c.as estruturas envolvidas na governança de TIC; e
 - d.os mecanismos de transparência e prestação de contas dos investimentos de recursos públicos aplicados em iniciativas de TIC.

Para acessar a resolução na íntegra, acesse o processo SEI 23106.095996/2024-26 (11969769).

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2028

A metodologia adotada para a construção do PDTIC 2023-2028 teve como base as orientações do Guia de Elaboração do PDTIC do SISP (versão 2.1 de 2021), adaptada à estrutura organizacional da Universidade de Brasília e às ações acadêmicas e administrativas de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão.

Desta forma, a metodologia aplicada abrange três fases: preparação, diagnóstico e planejamento, conforme a Figura 4.

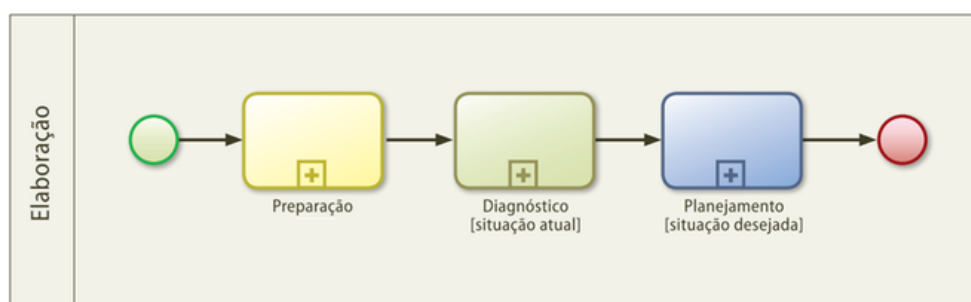


Figura 4 - Fases de Elaboração do PDTIC

Modelo de Governança

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2028

A **fase de Preparação** representa o início do projeto de elaboração do PDTIC. Esse processo iniciou-se por meio do **Processo SEI nº 23106.110208/2022-77, Ato da Secretaria de Tecnologia da Informação nº. 0094/2023**, que indicou os membros que integrariam o Grupo de Trabalho para Elaboração do PDTIC. Nesta fase, foi definida a abrangência, o período de vigência e algumas das atividades orientadoras da elaboração do plano, tais como:

- descrição da metodologia de elaboração;
- consolidação dos documentos de referência para elaboração;
- identificação das diretrizes institucionais da Universidade;
- descrição dos princípios e diretrizes do plano; e
- apresentação do Plano de Trabalho, que apresenta informações essenciais para organizar as atividades a serem desempenhadas durante o projeto de elaboração do PDTIC.



Na **fase de Diagnóstico**, foi realizada a análise da situação atual da TIC na Universidade para identificar as necessidades institucionais. Para isso, foram contempladas atividades relacionadas à análise estratégica e levantamento de necessidades de informação e de TIC junto às unidades acadêmicas e administrativas da Universidade por meio do levantamento realizado na elaboração do PDI 2023-2028 da UnB. A análise estratégica fundamentou o posicionamento da área de TIC da Universidade no seu contexto organizacional e o levantamento das necessidades gerais da Universidade desdobrou-se em informações associadas pessoas, serviços, sistemas de informação, infraestrutura e contratações de TIC.



Na **fase de Planejamento**, verificou-se as necessidades de TIC e foram estabelecidas ações adequadas para o alcance dos objetivos esperados, relacionando a priorização das necessidades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão e o planejamento de metas, abrangendo aspectos de pessoal da área de TIC e gestão de riscos de TIC.



Por fim, o **monitoramento** é uma atividade constante de coleta de informações com a finalidade de identificar possíveis desvios das ações ligadas à TIC da Universidade e subsidiar tomadas de ações corretivas, quando necessárias. Além disso, o acompanhamento periódico, com as informações referentes ao andamento da execução do PDTIC 2023-2028, servirá de base para o Relatório de Monitoramento do PDI UnB 2023-2028, bem como para o acompanhamento das ações referentes a TIC definidos no Plano de Metas e Iniciativas Estratégicas.



Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destaques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Modelo de Governança

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2028

Plano de Metas e Ações - Ciclo de Execução 2025

O Plano de Metas e Ações - Ciclo de Execução 2025 foi elaborado pelos membros do GT, que se reuniram com as equipes das três grandes áreas da STI (Diretoria de Operações e Serviços, Diretoria de Sistemas da Informação e Coordenadoria de Gestão e Planejamento), sendo validado pelas chefias e pela Direção da STI. O plano, porém, carece de aprovação do CGD-UnB (aprovar o PDTIC é uma das atribuições do comitê). Em função das reuniões escassas e da troca de gestão, alguns assuntos não foram pautados com a celeridade necessária (dentre eles o plano de metas e ações de 2025).

Neste sentido, 8 (oito) metas foram definidas em conjunto com as chefias desta secretaria e serão, a posteriori, apreciadas pelo comitê. As metas e ações são listadas a seguir, bem como com o indicador alcançado no monitoramento deste plano:

Metas e Ações - 2025							
Plano Estratégico	Meta				Ações Reconhecidamente Exitosas		
Objetivo Estratégico	ID	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Descrição do Indicador	ID	Descrição da Ação	Área Responsável
OETIC 7	M1	Executar atualização de Sistema Operacional das VMs	80%	(VMs com Sistema Operacional atualizados) / (VMs atualizáveis existentes) * 100	A1	Verificar versões atuais de Sistema Operacional e produtos embarcados.	CSE
					A2	Verificar possibilidade de atualização de Sistema Operacional e produtos	
					A3	Testes e homologação	
					A4	Atualização de versão dos Sistema Operacional e produtos embarcados	
					A5	Liberação da máquina atualizada	
OETIC 5	M2	Aprimorar sistemas integrados de gestão	80%	(Chamados atendidos dentro do prazo) / (Chamados abertos) * 100	A1	Aumentar a quantidade de desenvolvedores envolvidos em demandas que necessitem de codificação.	DSI
					A2	Capacitar servidores de acordo com as trilhas desejadas para atender as solicitações da universidade	
					A3	Estabelecer Processos e Metodologia de trabalho	
					A4	Realizar acompanhamento periódico dos chamados vencidos e em execução	
					A5	Diminuir turnover de servidores (taxa de saída de servidores da STI	
OETIC 1 E 3	M3	Implementar painel de contratações de TIC	100%	Somatório das ações realizadas	A1	Elicitação de requisitos - 20% da meta.	CGESP
					A2	Definição da base de dados - 10% da meta.	
					A3	Design e Desenvolvimento das interfaces - 30% da meta.	
					A4	Testes e Validação - 20% da meta.	
					A5	Publicizar e capacitar os envolvidos no novo processo - 20% da meta.	

Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destaques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Modelo de Governança

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2028

Plano de Metas e Ações - Ciclo de Execução 2025

Metas e Ações - 2025							
Plano Estratégico		Meta			Ações Reconhecidamente Exitosas		
Objetivo Estratégico	ID	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Descrição do Indicador	ID	Descrição da Ação	Área Responsável
OETIC 1 e 5	M4	Atender com satisfação os usuários dos serviços ofertados pela STI	92%	(Repostas satisfatórias (ótimo e bom)) / (Pesquisas de satisfação respondidas) * 100	A1	Manutenção de contrato de empresa de <i>service-desk</i> (23106.016945/2023-65)	DOS e DSI
					A2	Gestão e fiscalização do contrato.	
					A3	Realizar reuniões periódicas.	
					A4	Manter base de conhecimento atualizada.	
					A5	Treinamento com equipes envolvidas.	
OETIC 1	M5	Atender dentro do prazo as solicitações de serviços de TIC	92%	(Solicitações atendidas dentro do prazo) / (Total de solicitações) * 100	A1	Manutenção de contrato de empresa de <i>service-desk</i> (23106.016945/2023-65)	DOS e DSI
					A2	Gestão e fiscalização do contrato.	
					A3	Realizar reuniões periódicas.	
					A4	Manter base de conhecimento atualizada.	
					A5	Treinamento com equipes envolvidas.	
OETIC 6	M6	Prover capacitação para os servidores de TI	100%	(Novos servidores capacitados) / (Novos servidores) * 100	A1	Levantar as necessidades de capacitação da equipe	ADMCAP
					A2	Apresentar as soluções de capacitação disponíveis.	
					A3	Incentivar a progressão.	
					A4	Disponibilizar vagas em cursos externos à UnB.	

Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destaques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Modelo de Governança

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2028

Plano de Metas e Ações - Ciclo de Execução 2025

Metas e Ações - 2025							
Plano Estratégico		Meta			Ações Reconhecidamente Exitosas		
Objetivo Estratégico	ID	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Descrição do Indicador	ID	Descrição da Ação	Área Responsável
OETIC 5	M7	Manter a disponibilidade do ambiente da sala cofre para a UnB	99%	Percentual do tempo de disponibilidade dos serviços monitorados pela ferramenta Zabbix	A1	Manter contrato de manutenção da sala Cofre (23106.020472/2024-81)	CDC
					A2	Realizar a prospecção de soluções de mercado.	
					A3	Realizar estudo técnico preliminar	
					A4	Finalizar contratação	
					A5	Gerir e fiscalizar contrato	
OETIC 1	M8	Implementar a emissão de diplomas digitais de graduação	100%	Somatório das ações	A1	Firmar parceria com Órgãos de Governo - 30%	DSI
					A2	Iniciar projeto - 20%	
					A3	Realizar testes - 30%	
					A4	Disponibilizar ambiente de produção - 20%	

Tabela 1 - Plano de Metas e Ações de 2025

Status das metas

ID	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Descrição do Indicador	Coeficiente atingido	Valor atingido da meta
M1	Executar atualização de Sistema Operacional das VMs	80%	$\frac{\text{(VMs com Sistema Operacional atualizados)}}{\text{(VMs atualizáveis existentes)}} \times 100$	66,92%	83%
M2	Aprimorar sistemas integrados de gestão	80%	$\frac{\text{(Chamados atendidos dentro do prazo)}}{\text{(Chamados abertos)}} \times 100$	87,53%	100%
M3	Implementar painel de contratações de TIC	100%	Somatório das ações realizadas	70%	70%
M4	Atender com satisfação os usuários dos serviços ofertados pela STI	92%	$\frac{\text{(Repostas satisfatórias (ótimo e bom))}}{\text{(Pesquisas de satisfação respondidas)}} \times 100$	97,32%	100%
M5	Atender dentro do prazo as solicitações de serviços de TIC	92%	$\frac{\text{(Solicitações atendidas dentro do prazo)}}{\text{(Total de solicitações)}} \times 100$	89,3%	97,06%
M6	Prover capacitação para os servidores de TI	100%	$\frac{\text{(Novos servidores capacitados)}}{\text{(Novos servidores)}} \times 100$	100%	100%
M7	Manter a disponibilidade do ambiente da sala cofre para a UnB	99%	Percentual do tempo de disponibilidade dos serviços monitorados pela ferramenta Zabbix	99,98%	100%
M8	Implementar a emissão de certificados digitais	100%	Somatório das Ações	100%	100%

Tabela 2 - Valor alcançado de cada meta



Média alcançada com as metas de 2025:
93,76%

Contratações de TIC em 2025

Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizadas

Em todos os processos de contratação e aquisição de bens e serviços de TI são seguidas as orientações da Secretaria de Gestão Digital do Ministério da Economia – SGD/ME, bem como adequações dos fluxos de processos desenvolvidos por esta secretaria a realidade na universidade. Vejamos quais fluxos e pontos de controle são seguidos nos processos de compra que contribuem no controle e prevenção de irregularidades ou falhas em nossos processos de aquisições e contratações de bens e serviços de TI.

O processo de contratação de TI funciona em 3 fases distintas, ou seja, **Planejamento da Contratação**, **Seleção do Fornecedor** e **Gestão do Contrato**, conforme figura 5. No caso, a participação e influência da Divisão de Aquisições e Contratações de TIC - DACTIC é maior e mais evidente nas duas primeiras. Contudo, na gestão de contratos, ela auxilia os gestores em algumas atividades.

A figura 6 demonstra as etapas do planejamento das contratações de TIC, que envolvem:

- Instituição da equipe de **planejamento da contratação**: Fase responsável pela indicação dos integrantes requisitantes, técnicos e administrativos que elaboram os artefatos da contratação, detalhado na figura 7;
- A elaboração do **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**: O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação, conforme detalhamento na figura 8; e
- A elaboração do **Termo de Referência (TR) / Projeto Básico**: O TR / Projeto Básico tem por objetivo apresentar de forma clara e detalhada as condições, os requisitos e os parâmetros para a execução de um serviço, projeto ou compra, servindo como um documento formal que orienta a contratação, definindo as responsabilidades, as etapas, os prazos, os custos e as condições a serem atendidas pelas partes envolvidas (contratante e contratado), conforme fluxo detalhado na figura 9.



Contratações de TIC em 2025

Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizadas

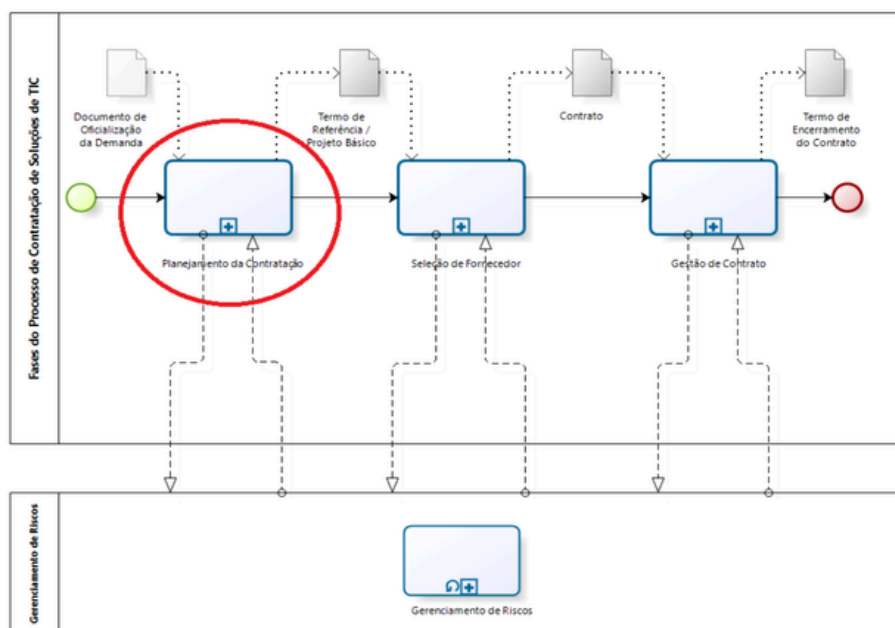


Figura 5 - Fases do Processo de Contratação de Soluções de TIC

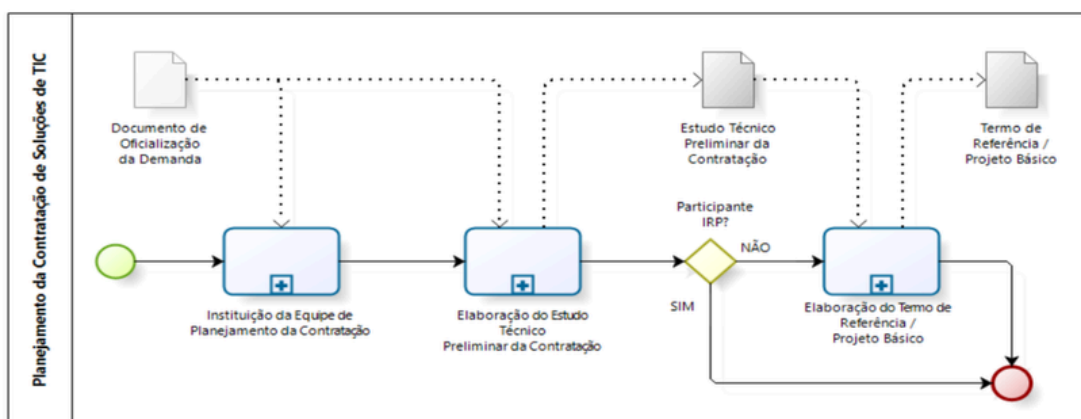


Figura 6 - Planejamento da Contratação de Soluções de TIC

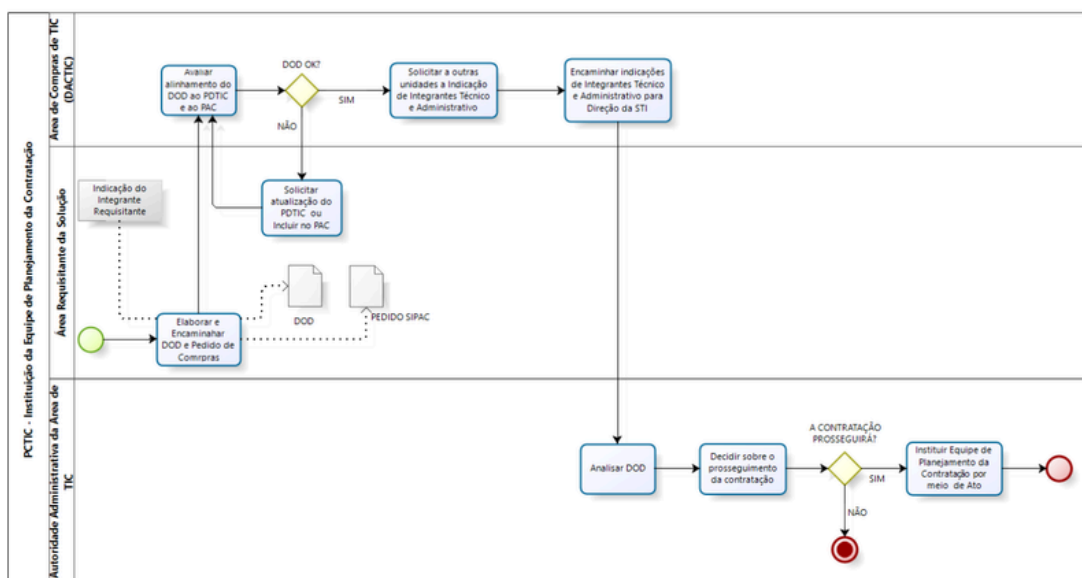


Figura 7 - Instituição da equipe de planejamento da contratação

Contratações de TIC em 2025

Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizadas

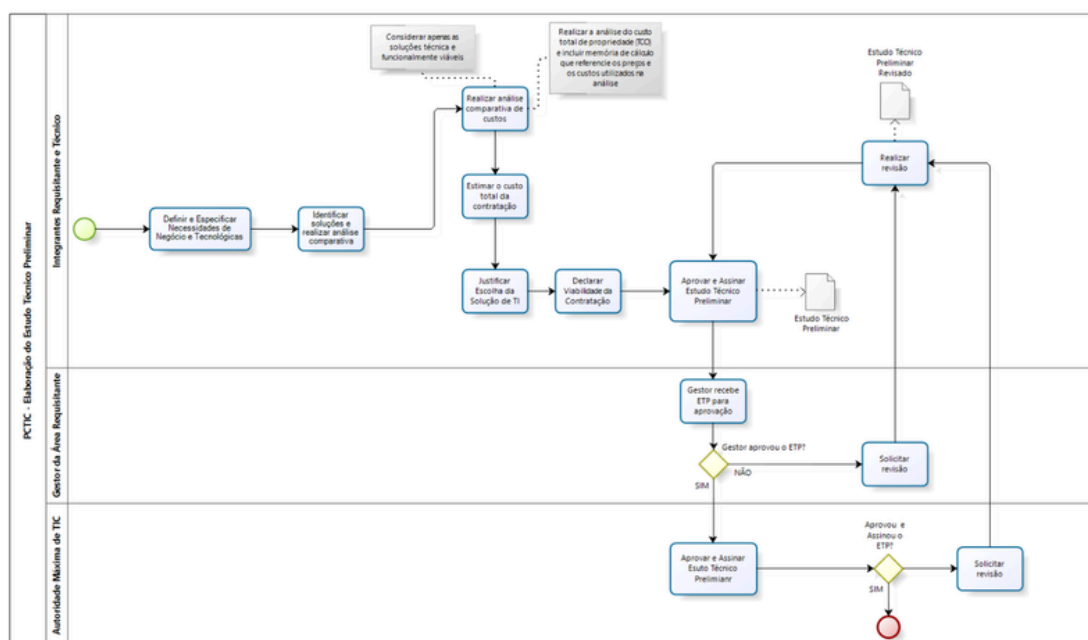


Figura 8 - Elaboração do Estudo Técnico Preliminar

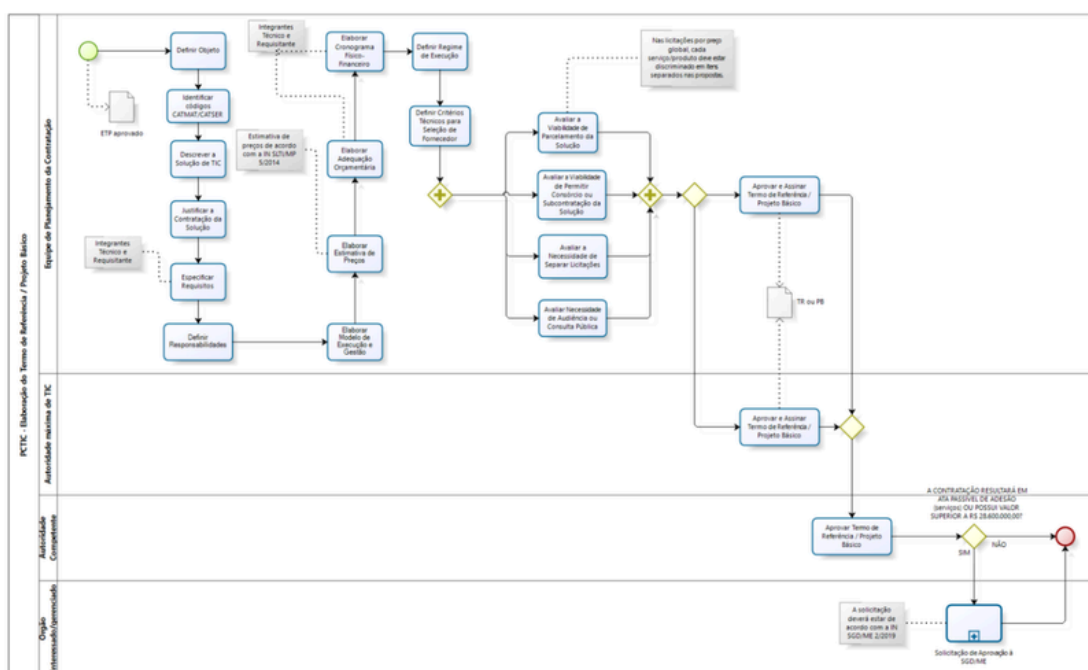


Figura 9 - Elaboração do Termo de Referência / Projeto Básico

Os processos de contratação de Tecnologia da Informação (TI) seguem o rito estabelecido pela Instrução Normativa nº 94/2022. Para garantir a conformidade e a padronização, são utilizados *templates* específicos em cada etapa do processo, facilitando a avaliação e a checagem dos documentos apresentados.

Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Contratações de TIC em 2025

Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizadas

Ao receber a documentação correspondente a uma etapa específica, como o Estudo Técnico Preliminar (ETP), é realizada uma análise detalhada para verificar se todas as informações exigidas estão presentes e se são coerentes com os requisitos estabelecidos. Caso sejam identificadas inconsistências ou ausência de informações, o processo é devolvido à equipe de contratação responsável ou ao setor demandante, para que sejam realizados os ajustes necessários antes de prosseguir para a próxima etapa.

Esse procedimento assegura que as contratações sejam conduzidas com eficiência, transparência e aderência aos normativos vigentes, contribuindo para a qualidade e a segurança das aquisições de TI.

Além de avaliação e checagens específicas de cada etapa do processo de contratação de TIC se faz uma checagem geral sobre todo o rito processual para seguir para licitação ou finalização da contratação em se tratando de contratações diretas, seguindo os parâmetros descritos na lei de licitações, Lei nº 14.133/2021, bem como outras leis e normas aplicáveis nas contratações públicas.

Resumo dos valores de contratações classificadas pelos principais tipos de serviços ou bens, bem como com a indicação das áreas favorecidas

Natureza da Despesa da Contratação	Soma do Valor do Contrato	Quantidade de Contratos
339039.16 - Outros serviços	R\$1.129.189,33	1
339040.06 - Locação de softwares	R\$ 1.153.930,32	4
339040.10/.12 - Suporte a usuarios de TIC - manutencao e conservacao de equipamentos de TIC	R\$2.187.456,00	1
449040.05 - Aquisição de software pronto	R\$10.899,00	1
449052.35 - Material de TIC (permanente)	R\$ 60.000,00	1
449052.37 - Equipamentos de TIC - ativos de rede & 339040 serviços de TIC	R\$ 84.198,00	4
449052.41 - Material de TIC (permanente) - Computadores	R\$ 2.792.000,00	1
Total	R\$ 7.417.672,65	13

Tabela 3 - Natureza da despesa da contratação / valor contratado

Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destakes de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Contratações de TIC em 2025

Resumo dos valores de contratações classificadas pelos principais tipos de serviços ou bens e bem como com a indicação das áreas favorecidas

Áreas demandantes ou Favorecidas com a contratação	Quantidade de Contratações	Soma das Contratações
BCE	2	R\$ 91.209,32
DCF	2	R\$ 155.500,00
FACE	1	R\$ 5.576,00
FD	1	R\$ 34.431,00
FM	1	R\$ 9.760,00
FS	1	R\$ 34.431,00
IF	1	R\$ 10.899,00
STI	1	R\$ 1.129.189,33
Diversos setores da UnB	3	R\$ 5.946.677,00
Total Geral	13	R\$ 7.418.082,65

Tabela 4 - Áreas demandantes ou Favorecidas com a contratação

Contratações vigentes mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações e a especificação dos tipos de serviços contratados e/ou adquiridos

Nº do Contrato	Ano do Contrato	Objeto	Valor do Contrato
507/2019	2019	Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação (TI) compreendendo os itens planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados ao atendimento ao usuário, operação, monitoramento, suporte, sustentação e projetos de infraestrutura de TI da Fundação Universidade de Brasília (FUB) situada no Distrito Federal	R\$ 2.218.215,06
512/2021	2021	Serviço de Outsourcing de impressão, englobando impressoras e multifuncionais mono e policromáticas distribuídas geograficamente pelas unidades acadêmicas/administrativas	R\$ 5.367.201,12

Contratações de TIC em 2025

Contratações vigentes mais relevantes mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações e a especificação dos tipos de serviços contratados e/ou adquiridos

Nº do Contrato	Ano do Contrato	Objeto	Valor do Contrato
515/2021	2021	Serviços em solução em nuvem de comunicação unificada (telefonia, videoconferência e mensagens instantâneas), utilizando-se de tecnologia VoIP, composta por equipamentos, licenças, instalação, manutenção preventiva, corretiva e perfectiva, ligações internas, locais, nacionais e internacionais com franquia de minutagem para serviços de STFC para telefones fixos e móveis, assim como serviço de gestão da solução, usando como unidade de medição a unidade de serviço em nuvem para o item 1 e unidade de ramal para o item 2	R\$ 1.501.503,65
501/2021	2021	Fornecimento, instalação, treinamento, configuração e garantia de switches de alto desempenho e outros para atender a (FUB).	R\$ 608.800,00
523/2022	2022	Contratação de empresa especializada em fornecimento de licenças de software de virtualização de servidores e de rede, renovação e upgrade de licenças existentes, suporte e treinamento necessários para Fundação Universidade de Brasília (FUB)	R\$ 1.111.600,00
505/2024	2024	Serviço de apoio especializado nas atividades necessárias ao suporte negocial, customização e sustentação do Sistemas Institucionais Integrados de Gestão (SIG)	R\$ 2.833.140,00
507/2024	2024	Solução de tecnologia da informação e comunicação de empresa especializada na prestação de serviço de suporte técnico e manutenção corretiva e preventiva da solução de Fire	R\$ 1.070.000,00
532/2024	2024	Solução de tecnologia da informação e comunicação de empresa especializada na prestação de serviço de suporte técnico e manutenção corretiva e preventiva da solução de Firewall FortiGate da Universidade de Brasília - UnB	R\$ 1.228.800,00
509/2024	2024	Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de fornecimento de pontos de acesso (<i>Access Points</i> - APs), suporte técnico, extensão de garantia, travas de segurança e treinamento para a solução corporativa de rede sem fio da Universidade de Brasília (UnB).	R\$ 143.354,00
511/2024	2024		R\$ 81.802,00
514/2024	2024		R\$ 19.870,00
515/2024	2024		R\$ 232.556,00
516/2024	2024		R\$ 105.214,00
519/2024	2024		R\$ 30.479,00
522/2024	2024		R\$ 29.320,00
523/2024	2024		R\$ 30.479,00
524/2024	2024		R\$ 23.103,00
525/2024	2024		R\$ 83.510,00
526/2024	2024		R\$ 5.475.250,00
528/2024	2024		R\$ 29.504,00
529/2024	2024		R\$ 24.390,00
531/2024	2024		R\$ 2.445.746,00
535/2024	2024		R\$ 554.599,00
521/2024	2024	Contratação emergencial de espaço de armazenamento adicional em nuvem na plataforma Office 365 Licença Educacional A1 da Microsoft.	R\$ 590.403,30
508/2024	2024	Fornecimento da solução de Tecnologia da Informação e Comunicação consistente de subscrições de licenças de uso de softwares Microsoft, na modalidade EES Acadêmico, direcionadas a servidores de dados, com direito de atualização e suporte, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.	R\$ 1.456.263,12
530/2024	2024	Contratação dos serviços inerentes à conectividade da UnB para a Internet, interconexão de unidades geograficamente afastadas do Campus Darcy Ribeiro e hospedagem, instalação e manutenção de 2 (dois) Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA) Moodle	R\$ 701.600,00
519/2025	2025	Microcomputadores, com garantia e assistência técnica “ <i>on-site</i> ” pelo período de 60 (sessenta) meses para microcomputadores para atender as necessidades da universidade de Brasília - UnB, conforme condições e especificações estabelecidas no termo de referência do edital pregão eletrônico nº 90203/2024	R\$ 2.792.000,00
518/2025	2025	Solução de tecnologia da informação e comunicação de serviços de disponibilidade de ambiente da Universidade de Brasília, incluindo manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento integral de peças, materiais, componentes, acessórios, insumos, além de serviços sob demanda	R\$ 1.129.189,33

Contratações de TIC em 2025

Contratações vigentes mais relevantes mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações e a especificação dos tipos de serviços contratados e/ou adquiridos

Número do Contrato	Ano do Contrato	Objeto	Valor do Contrato
517/2025	2025	Aquisição de 3 (três) estações de trabalho RFID 13.56 MHZ	R\$ 60.000,00
516/2025	2025	Uma unidade de licença <i>enterprise</i> do <i>software Scriptcase</i>	R\$ 10.899,00
515/2025	2025	Espaço em armazenamento adicional em nuvem na plataforma Office 365, licença educacional A1 da Microsoft, especificado no item 1.1 do Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão nº 90203/2025 conforme especificações e quantitativos estabelecidos no termo de referência, anexo do edital	R\$ 967.221,00
505/2025	2025	Pontos de Acesso (<i>access points</i> - <i>APs</i>), pacote de licenças, garantia e extensão de garantia para solução corporativa de rede sem fio da Universidade de Brasília (UnB)	R\$ 361.120,00
513/2025	2025	Suporte técnico, manutenção e sustentação de toda a solução Consiafi Pro, por 12 (doze) meses	R\$ 70.500,00
512/2025	2025	Serviço técnico especializado na área de TI com o objetivo de realizar atendimento de primeiro, segundo e terceiro nível no âmbito da Universidade de Brasília, <i>Campus</i> , <i>Campi</i> e demais unidades	R\$ 2.187.456,00
503/2025	2025	Pontos de Acesso (<i>access points</i> - <i>APs</i>), pacote de licenças, garantia e extensão de garantia para solução corporativa de rede sem fio da Universidade de Brasília (UnB)	R\$ 5.576,00
502/2025	2025	Pontos de Acesso (<i>access points</i> - <i>APs</i>), pacote de licenças, garantia e extensão de garantia para solução corporativa de rede sem fio da Universidade de Brasília (UnB)	R\$ 34.431,00
504/2025	2025	Atualização de licenciamento do Consiafi para a versão <i>pro</i> , tratando-se de apenas uma solução integrada, nos termos da tabela abaixo, conforme condições estabelecidas neste documento	R\$ 85.000,00
501/2025	2025	Pontos de Acesso (<i>access points</i> - <i>APs</i>), pacote de licenças, garantia e extensão de garantia para solução corporativa de rede sem fio da Universidade de Brasília (UnB)	R\$ 34.431,00
VALOR TOTAL DOS CONTRATOS RELEVANTES			R\$ 35.734.525,58

Tabela 5 - Contratações mais relevantes



Número de Contratos:
38



Total dos Contratos:
R\$ 35.734.525,28



Valor Médio dos Contratos:
R\$ 940.382,25

As contratações realizadas em 2025, bem como, já em andamento, estão vinculadas aos macro-objetos transversais “Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física e tecnológica” e “Promover a sustentabilidade ambiental” do PDI-UnB 2023-2028, bem como aos objetivos estratégicos de TIC da UnB, elencados no PDTIC-UnB 2023-2028, e listados a seguir:

- OETIC1: Aprimorar o alinhamento, planejamento, organização e entrega dos serviços de TIC para atender com excelência as atividades da UnB.
- OETIC2: Ampliar a participação no ciclo de vida das políticas e serviços públicos, contribuindo para o desenvolvimento do ensino superior público e a sociedade.
- OETIC3: Aperfeiçoar a governança de TIC, promovendo a adoção de padrões tecnológicos, soluções eficientes e o cumprimento da legislação.
- OETIC4: Aprimorar o processo de aquisições, contratações e implementação de sistemas e serviços de TIC, garantindo sua eficácia e eficiência.
- OETIC5: Aprimorar o suporte, a operação e a gestão das soluções de TIC, visando uma entrega tempestiva e de qualidade, objetivando garantir o efetivo atendimento às demandas de TIC, melhorando a disponibilidade, qualidade e prontidão dos sistemas e serviços.
- OETIC6: Investir na capacitação e gestão de pessoas de TIC, visando garantir uma equipe qualificada e preparada para os desafios tecnológicos.
- OETIC7: Promover a atualização tecnológica da infraestrutura de TIC da UnB, garantindo sua segurança, conectividade e qualidade.
- OETIC8: Aprimorar a comunicação entre as áreas responsáveis pela TIC e a comunidade da UnB, visando uma interação eficaz e alinhada com os objetivos da universidade, objetivando garantir transparência, segurança e conformidade na gestão da informação e comunicação;
- OETIC9: Implementar o uso e desenvolvimento de Inteligência Artificial (IA) no ambiente acadêmico e administrativo da UnB.

Em quase sua totalidade os referidos contratos foram celebrados pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) e têm com a finalidade a melhoria da infraestrutura tecnológica da UnB, visando a melhoria dos serviços, e, com isso, viabilizar que a instituição alcance seus objetivos finalísticos. Neste sentido, os contratos públicos são destinados a ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física e tecnológica de uma instituição e desempenham um papel fundamental na garantia da eficiência, da qualidade e da continuidade dos serviços públicos.

Contratações de TIC em 2025

Propósitos estratégicos na Administração de contratos públicos

Ao investir em infraestrutura moderna e bem mantida, as instituições públicas podem oferecer serviços de melhor qualidade à sociedade, como saúde, segurança, transporte, em especial no caso da UnB, educação. Dessa forma, a gestão eficiente das contratações implica em uma melhoria da qualidade dos serviços:

- Aumento da eficiência: Infraestrutura adequada e tecnológica contribui para a otimização de processos, a redução de custos e o aumento da produtividade dos servidores.
- Adaptação às novas tecnologias: A modernização da infraestrutura permite que as instituições acompanhem as inovações tecnológicas, tornando-as mais competitivas e eficientes.
- Garantia da continuidade dos serviços: A manutenção preventiva da infraestrutura evita interrupções nos serviços públicos, garantindo a segurança e o bem-estar do público-alvo da instituição.
- Desenvolvimento econômico e social: Investimentos em infraestrutura geram empregos, estimulam a economia local e contribuem para o desenvolvimento social da região.

Principais desafios da Gestão das Contratações

Planejamento: É fundamental um planejamento detalhado e eficiente para garantir que os investimentos em infraestrutura sejam direcionados às áreas mais necessitadas e que os recursos sejam utilizados de forma otimizada.

Transparência: A execução desses contratos deve ser pautada pela transparência, garantindo que os recursos públicos sejam aplicados de forma correta e que não haja desvios.

Qualidade: A qualidade dos serviços e produtos contratados é essencial para garantir a durabilidade e a eficiência da infraestrutura.

Sustentabilidade: É importante considerar aspectos ambientais e sociais na execução dos projetos, buscando soluções sustentáveis e que beneficiem a comunidade.

Em resumo, os contratos públicos para infraestrutura são instrumentos importantes para o desenvolvimento do país e para a melhoria da qualidade de vida da população. Ao garantir a eficiência, a qualidade e a continuidade dos serviços públicos, esses contratos contribuem para UnB promover o crescimento econômico e social de nossa região.

Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados (TI, funcionamento administrativo, despesas finalísticas e obras)

	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	Nº	PRCESSO SEI	Objeto	Valor do Contrato	JUSTIFICATIVA
	Pregão Eletrônico por Registro de Preços 90203/2024	519/2025	23106.126973/2025-51	Fornecimento de microcomputadores, com garantia e assistência técnica “on-site” pelo período de 60 (sessenta) meses para microcomputadores para atender as necessidades da Universidade de Brasília - UnB, conforme condições e especificações estabelecidas no termo de referência do edital pregão eletrônico nº 90203/2024.	R\$ 2.792.000,00	A Universidade de Brasília (UnB), como toda instituição, pública ou privada utiliza recursos da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para alcance de seus objetivos, bem como, a melhoria contínua da qualidade, o aumento da eficácia e da eficiência dos processos administrativos, a fiscalização das ações governamentais e a participação popular no exercício da cidadania, por meio da facilidade de acesso a serviços públicos ofertados por meios digitais. Com isso o papel da tecnologia tornou-se uma ferramenta fundamental para a prestação dos serviços das instituições públicas e privadas. No governo, boa parte dos processos de trabalho operam em sistemas de informação, e com isso, equipamentos de como microcomputadores e notebooks são amplamente utilizados e necessários para a operação das atividades administrativas das unidades nos órgãos públicos.
	Pregão Eletrônico por Registro de Preços 90201/2025	518/2025	23106.020472/2024-81	Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviços de disponibilidade de ambiente da Universidade de Brasília, incluindo manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento integral de peças, materiais, componentes, acessórios, insumos, além de serviços sob demanda.	R\$ 1.129.189,33	A manutenção de um datacenter é um processo essencial para garantir que os servidores, sistemas de armazenamento de dados, redes e outros equipamentos que compõem o datacenter funcionem de maneira confiável e eficiente. A manutenção adequada ajuda a reduzir o tempo de inatividade, aumentar a disponibilidade e a confiabilidade dos sistemas, prolongar a vida útil dos equipamentos e melhorar a eficiência energética.

Contratações de TIC em 2025

Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados (TI, funcionamento administrativo, despesas finalísticas e obras)

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	Nº	PRCESSO SEI	Objeto	Valor do Contrato	JUSTIFICATIVA
Conformidade Legal	517/2025	23106.082812/2025-49	O objeto do presente termo de contrato é a aquisição de 3 (três) estações de trabalho rfid 13,56 mhz	R\$ 60.000,00	A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência. 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025 no item 1062/2024 que trata da aquisição das estações de trabalho RFID 13,56 MHz UASG 154040 Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União Modelo de Termo de Referência – Aquisições – Licitação e Contratação Direta - Lei nº 14.133, de 2021 Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação Atualização: ABR/2025 2 de 17 2.3 A Biblioteca Central da UnB possui o sistema solução RFID para controle do inventário patrimonial de seus materiais bibliográficos, eficaz na contenção e prevenção de furtos dos itens de seu acervo, e que possibilita uma maior qualidade de vida e segurança de trabalho para os colaboradores que trabalham com a circulação de materiais da biblioteca. Para tanto utiliza estações de trabalho RFID 13,56MHz para que as pessoas que trabalham tanto no atendimento ao público como no tratamento do acervo possam ativar/desativar etiquetas ou até mesmo consultar as obras do seu acervo. 2.4 Destaca-se que atualmente os/as servidores/as têm que se deslocar muitas vezes do seu computador para que outro/a colega possa ativar/desativar a etiqueta ou mesmo consultar alguma obra, pois faltam estações de trabalho RFID para todas as pessoas que trabalham. Assim, faz-se imprescindível a aquisição das estações de trabalho RFID 13,56 MHZ para regularizar tal inconveniente, que atrapalha o bom desenvolvimento do trabalho, tendo em vista que outro/a colaborador/a tem que parar suas atividades para auxiliar o/a colega. 2.5 Nesse sentido necessita-se atualmente de 3 (três) estações de trabalho para que possam suprir os postos de trabalho que não possuem a estação RFID de modo a otimizar o atendimento ao público e o trabalho técnico inerente aos serviços de catalogação
Contratações de TIC					
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC					
Política de Segurança da Informação					
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica					
Informações Complementares sobre serviços TIC					
Conformidade Legal	516/2025	23106.088936/2025-38	O objeto do presente termo de contrato é a aquisição de uma unidade de licença enterprise do software scriptcase	R\$ 10.899,00	A contratação da Pessoa Jurídica está fundamentada no inciso I do artigo 74 da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de fornecedor exclusivo. Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: I – aquisição de materiais, equipamentos ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo. A aquisição da licença perpétua do software Scriptcase enquadra-se nessa hipótese, uma vez que o produto é de propriedade intelectual da empresa Netmake Soluções em Informática Ltda., sendo a única detentora dos direitos de comercialização e suporte. Pesquisa de mercado realizada constatou a inexistência de outros fornecedores ou revendedores autorizados, caracterizando a inviabilidade de competição.
Contratações de TIC					
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC					
Política de Segurança da Informação					
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica					
Informações Complementares sobre serviços TIC					
Conformidade Legal	515/2025	23106.032400/2025-68	Contratação de espaço de armazenamento adicional em nuvem na plataforma office 365 licença educacional a1 da Microsoft, especificado no item 1.1 termo de referência, anexo i do edital de pregão nº 90203/2025 conforme especificações e quantitativos estabelecidos no termo de referência, anexo do edital	R\$ 967.221,00	À luz de suas competências e prerrogativas, a Universidade de Brasília prospecta continuamente soluções que possam aperfeiçoar suas rotinas acadêmicas e administrativas típicas – busca invariavelmente orientada pelo princípio constitucional da eficiência. No que se refere a soluções de TIC, tal baliza se materializa por meio da sondagem constante de ferramentas computacionais para criação, para colaboração e para gestão que não apenas sejam eficazes localmente, mas que também possam se integrar a ecossistemas maiores, capazes de conferir celeridade e padronização aos processos. Com funcionalidades modernas e mais dinâmicas, soluções integrativas baseadas em nuvem e voltadas à disponibilização de ferramentas de software com propósitos variados – como a criação/edição de documentos, o compartilhamento de arquivos online e o gerenciamento de equipes – apresentam potencial para incremento significativo de produtividade e para reforço de medidas voltadas à segurança da informação. Ademais, a gestão centralizada de plataformas dessa natureza facilita processos de configuração, de dimensionamento e de eventual readequação das soluções incluídas.
Contratações de TIC					
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC					
Política de Segurança da Informação					
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica					
Informações Complementares sobre serviços TIC					

Contratações de TIC em 2025

Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados (TI, funcionamento administrativo, despesas finalísticas e obras)

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	Nº	PRCESSO SEI	Objeto	Valor do Contrato	JUSTIFICATIVA
Pregão Eletrônico por Registro de Preços 211/2023	505/2025	23106.011345/2025-72	Fornecimento de pontos de acesso (<i>access points</i> - APs), pacote de licenças, garantia e extensão de garantia para a solução corporativa de rede sem fio da Universidade de Brasília (UnB)	R\$ 9.760,00	Tecnologias de rede sem fio têm possibilitado aos usuários acesso ao mundo da Internet em locais diversificados, como: aeroportos, restaurantes, hotéis, dentre outros. Uma dessas tecnologias é o padrão IEEE 802.11, também conhecido como Wireless Local Area Network (WLAN) ou Wireless Fidelity (Wi-Fi). Esta tecnologia vem evoluindo não somente em termos de capacidade de transmissão, mas também em confiabilidade e área de cobertura. As redes Wi-Fi têm crescido abruptamente, tornando-se padrão de fato e equipando vários tipos de dispositivos móveis, por exemplo: notebooks, celulares e desktops. Isso tem levado os usuários a utilizarem seus dispositivos em lugares onde tenham acesso à rede com diferentes finalidades, como acesso a sistemas corporativos. Essa tendência, denominada de “Traga o seu próprio dispositivo” (do Inglês, Bring Your Own Device – BYOD), vem crescendo devido a popularização dos dispositivos móveis. Como exemplo, podemos citar a comunidade da Universidade de Brasília (UnB), que se encontra composta por estudantes, funcionários e professores que portam dispositivos móveis e utilizam a rede Wi-Fi da Universidade, intitulada de UnB Wireless, para diversos fins. As organizações que adotam a política de BYOD incentivam que seus profissionais trabalhem com seus próprios dispositivos móveis dentro do ambiente corporativo. A UnB não possui, explicitamente, nenhuma política que incentive tal prática, porém, dado o seu ambiente voltado para o ensino, pesquisa e extensão, a Universidade tem este perfil não só com os seus funcionários (prestadores de serviço, estagiários, técnicos e professores), mas também com os seus alunos e pesquisadores que a frequentam.
Inexigibilidade 185/2025	513/2025	23106.017284/2025-57	Suporte técnico, manutenção e sustentação de toda a solução Consiafi pro, por 12 (doze) meses	R\$ 70.500,00	A Fundação Universidade de Brasília - FUB, Fundação Pública, vinculada ao Ministério da Educação - ME, instituída pela Lei n.º 3.998 de 15 de dezembro de 1961, e tem por missão ser uma universidade inovadora e inclusiva, comprometida com as finalidades essenciais de ensino, pesquisa e extensão, integradas para a formação de cidadãos e cidadãos éticos e qualificados para o exercício profissional e empenhados na busca de soluções democráticas para questões nacionais e internacionais, por meio de atuação de excelência. O Estudo Técnico Preliminar declarou viável a contratação do serviço de suporte técnico, manutenção e sustentação da Solução CONSIAFI PRO. Ademais, é necessário garantir a disponibilidade deste software através de uma contratação de suporte e manutenção corretiva, preventiva e adaptativa, proporcionando atualizações e personalizações necessárias que possam garantir a execução e gestão orçamentária e financeira da FUB/UnB. Torna-se imprescindível assegurar a disponibilidade do software CONSIAFI por meio da contratação de suporte técnico e manutenção corretiva, preventiva e adaptativa. Essacontratação visa garantir atualizações, personalizações e a modernização do sistema, assegurando a execução e gestão orçamentária e financeira da FUB, além de promover maior eficiência e alinhamento com alterações legais e operacionais.
Pregão Eletrônico por Registro de Preços 90204/2024	512/2025	23106.016945/2023-65	Contratação de serviço técnico especializado na área de ti com o objetivo de realizar atendimento de primeiro, segundo e terceiro nível no âmbito da universidade de brasília, campus, campi e demais unidades.	R\$ 2.187.456,00	A presente contratação contribuirá diretamente para o atendimento aos objetivos estratégicos da Universidade de Brasília, estando alinhada aos instrumentos de planejamento institucionais da Pasta e à necessidade de suportar todo o ambiente sistêmico existente na universidade, bem como a expansão e manutenção da infraestrutura de TIC, de modo reativo e proativo. Além disso, proporcionará aos usuários a disponibilidade adequada dos serviços e recursos de TIC e, consequentemente, o uso dos sistemas de informação com confiabilidade e segurança.
Pregão Eletrônico por Registro de Preços 211/2023	503/2025	23106.112899/2024-13	Fornecimento de pontos de acesso (<i>access points</i> - APs), pacote de licenças, garantia e extensão de garantia para a solução corporativa de rede sem fio da Universidade de Brasília (UnB)	R\$ 5.576,00	Tecnologias de rede sem fio têm possibilitado aos usuários acesso ao mundo da Internet em locais diversificados, como: aeroportos, restaurantes, hotéis, dentre outros. Uma dessas tecnologias é definida pelo padrão IEEE 802.11, também conhecido como Wireless Local Area Network (WLAN) ou Wireless Fidelity (Wi-Fi). Esta tecnologia vem evoluindo não somente em termos de capacidade de transmissão, mas também em confiabilidade e área de cobertura.

Contratações de TIC em 2025

Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados (TI, funcionamento administrativo, despesas finalísticas e obras)

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	Nº	PRCESSO SEI	Objeto	Valor do Contrato	JUSTIFICATIVA
Pregão Eletrônico por Registro de Preços 211/2023	502/2025	23106.006133/2025-73	Fornecimento de pontos de acesso (<i>access points</i> - APs), pacote de licenças, garantia e extensão de garantia para a solução corporativa de rede sem fio da Universidade de Brasília (UnB)	R\$ 34.431,00	Ao passar dos anos, as redes sem fio têm ganhado cada vez mais importância na atual sociedade e dentro da UnB, não é diferente, onde a demanda pela a disponibilização da rede UnB Wireless - rede corporativa de rede sem fio da Universidade de Brasília e da rede Eduroam (https://www.eduroam.org/) - crescem diariamente. Para tanto, a disponibilização deste tipo de rede está condicionada a vários fatores, tais como: infraestrutura, quantidade de dispositivos disponíveis, licenças para uso dos equipamentos, material humano, dentre outros. Além da limitação de equipamentos disponíveis para a disponibilização da rede, a Universidade sofre com a falta de mão de obra especializada na manutenção da solução (hardware e software), deixando muitas das vezes de prestar uma boa qualidade de serviço a seus usuários. Outro fator que contribui na degradação do serviço prestado é a dimensão do parque tecnológico de rede sem fio instalada (Tabela 01 - "Descrição do parque tecnológico de rede sem fio da UnB"), que conta com vários dispositivos antigos, sendo estes os mais afetados por problemas de hardware.
Inexigibilidade (Contratação Direta) 148/2025	504/2025	23106.072624/2024-21	Atualização de licenciamento do Consiafi para a versão pro, tratando-se de apenas uma solução integrada, nos termos da tabela abaixo, conforme condições estabelecidas neste documento.	R\$ 85.000,00	O CONSIAFI PRO é uma solução gerencial integrada desenvolvida com o intuito de automatizar processos, minimizar o esforço manual e aumentar a eficiência das operações orçamentárias, financeiras e contábeis do Governo Federal, uma vez que a solução abrange todo o ciclo orçamentário, desde o planejamento até a sua execução. Seu diferencial reside na consolidação de informações de diversos sistemas estruturantes, tais como SIAFI, SIAFI WEB, COMPRASNET, TRANSFEREGOV, SIOP, SCDP, dentre outros, em um único banco de dados relacional, vinculado a uma camada de BI customizável, a qual visa atender às necessidades inerentes às regras de negócio vigentes nos órgãos públicos federais.
Pregão Eletrônico por Registro de Preços 211/2023	501/2025	23106.119191/2024-85	Fornecimento de pontos de acesso (<i>access points</i> - APs), pacote de licenças, garantia e extensão de garantia para a solução corporativa de rede sem fio da Universidade de Brasília (UnB)	R\$ 34.431,00	Tecnologias de rede sem fio têm possibilitado aos usuários acesso ao mundo da Internet em locais diversificados, como: aeroportos, restaurantes, hotéis, dentre outros. Uma dessas tecnologias é definida pelo padrão IEEE 802.11, também conhecido como Wireless Local Area Network (WLAN) ou Wireless Fidelity (Wi-Fi). Esta tecnologia vem evoluindo não somente em termos de capacidade de transmissão, mas também em confiabilidade e área de cobertura. As redes Wi-Fi têm crescido abruptamente devido à praticidade de conexão dos usuários com a Internet, equipando vários tipos de dispositivos móveis, como por exemplo: notebooks, celulares e desktops. Isso tem levado os usuários a utilizarem seus dispositivos em lugares onde tenham acesso à rede com diferentes finalidades, como o acesso a sistemas corporativos. Essa tendência, denominada de Bring Your Own Device – BYOD, vem crescendo devido à popularização dos dispositivos móveis. Como exemplo, podemos citar a comunidade da Universidade de Brasília (UnB), que se encontra composta por estudantes, técnicos administrativos, professores, dentre outros que portam dispositivos móveis e utilizam a rede UnB Wireless e Eduroam para diversos fins.

Tabela 6 - Detalhamento das contratações de 2025 e suas justificativas

Contratações diretas: Principais tipos de contratação

TIPO DE CONTRATAÇÃO	Soma de Valor do contrato	Quantidade de contratos
INEXIGIBILIDADE, INC. I, ART. 74, LEI Nº 14.133/2021	R\$ 226.399,00	4
DISPENSA, INC. II, ART. 75, LEI Nº 14.133/2021	R\$ 110.953,62	4
DISPENSA, INC. VIII, ART. 75, LEI Nº 14.133/2021	0	0
DISPENSA, INC. XV, ART. 75, LEI Nº 14.133/2021	0	0
Total Geral	R\$ 337.352,62	8

Tabela 7 - Tipo de Contratação

Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destaques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Contratações de TIC em 2025

Principais metas alcançadas e não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

Contextualização

Enquanto o exercício de 2024 foi marcado por contratações robustas que visaram a modernização da infraestrutura tecnológica da Universidade de Brasília, incluindo a expansão de pontos de acesso (APs), renovação de *switches*, ampliação de armazenamento em nuvem e segurança de rede com *Firewalls FortiGate*, o ano de 2025 foi pautado pela gestão focada e integrada na continuidade dos serviços providos no ano anterior, gerando um fluxo significativo de novos contratos e demandas.

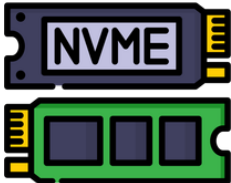
Novas conquistas e atualizações de 2025

Em 2025 a instituição avançou em frentes que anteriormente estavam em fase de licitação, consolidando atualizações críticas para o parque tecnológico:

- **Renovação de Dispositivos:** Foram concretizadas as aquisições de microcomputadores, notebooks e tablets, garantindo ferramentas atualizadas para as atividades acadêmicas e administrativas;
- **Upgrade de Performance:** Foi iniciada a aquisição de SSDs para a atualização do parque computacional já existente, visando estender a vida útil dos equipamentos com ganho de velocidade e eficiência;
- **Infraestrutura Crítica:** A manutenção do Datacenter consolidou-se como um processo essencial em 2025. O foco é garantir que servidores, sistemas de armazenamento e redes operem de maneira confiável, minimizando riscos de indisponibilidade.



Aquisição de Microcomputadores, notebooks e tablets



Upgrade do parque computacional existente



Manutenção do Datacenter

Além disso, foi dada continuidade à sustentação de serviços que atendem a comunidade acadêmica, tais como:

- **Outsourcing de Impressão** e soluções de **comunicação unificada** (telefonia e videoconferência);
- Serviços de **atendimento ao usuário, monitoramento e suporte**, fundamentais para a operação diária da infraestrutura de TIC.



Outsourcing de impressão



Comunicação integrada



Atendimento ao usuário, monitoramento e suporte

Contratações de TIC em 2025

Principais metas alcançadas e não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

Desafios e Governança

Apesar dos avanços, o setor de contratações públicas continua pautado pela necessidade de transparência e governança eficiente. A gestão de 2025 reafirma o compromisso com a otimização de recursos e a adesão a tendências modernas, como o governo digital e a inteligência de decisão, assegurando que o investimento em tecnologia se reverta em benefícios diretos para a educação e a sociedade.

Alguns dos desafios e perspectivas para o setor de contratações públicas são:

- **Governança:** É preciso garantir a governança eficiente e transparente para assegurar o uso correto dos recursos.
- **Transparência:** A administração pública precisa ser mais transparente para promover uma cultura de acesso à informação e uma gestão mais eficiente.
- **Otimização de recursos:** É preciso otimizar a distribuição de recursos para atender a áreas como saúde, segurança e educação.
- **Tendências:** Algumas tendências para o setor público são a gestão por resultados, a inclusão e equidade, a sustentabilidade, a inteligência de decisão e o governo digital.



Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Contratações de TIC em 2025

Plano de Contratação Anual de TIC (PCATIC) 2025: descrição geral e principais aquisições e contratações previstas

Descrição geral

O Plano de Contratação Anual de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade de Brasília (PCATIC/UnB) é o instrumento de planejamento que consolida e organiza, para cada exercício, todas as demandas de contratações de bens e serviços de TIC necessárias ao funcionamento, à expansão e à modernização da infraestrutura tecnológica da Universidade.

O PCATIC/UnB tem como finalidade alinhar as contratações de TIC às diretrizes estratégicas institucionais, ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), ao planejamento de TIC e às necessidades das áreas administrativas e acadêmicas, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos, a priorização das demandas críticas e a mitigação de riscos operacionais.

Por meio desse plano, a UnB antecipa necessidades, define prioridades, coordena esforços entre as unidades demandantes e as áreas técnicas, e subsidia a elaboração do orçamento e a execução das contratações, assegurando maior previsibilidade, transparência, conformidade normativa e efetividade na governança de TIC da instituição.

Para o exercício de 2025, foram planejadas e realizadas contratações estratégicas na área de Tecnologia da Informação (TI), com o objetivo de assegurar a continuidade dos serviços, promover a modernização da infraestrutura tecnológica e aprimorar o atendimento às demandas acadêmicas e administrativas. As ações executadas estão alinhadas ao planejamento institucional e visam fortalecer o ambiente tecnológico da Universidade, garantindo maior eficiência operacional, disponibilidade dos sistemas e segurança da informação.

No âmbito do PCATIC de 2025, foram aprovadas 82 demandas de TIC. Dentre as demandas aprovadas, 4 contratos firmados em 2025 se destacaram, em razão de seu impacto estratégico, do volume de recursos envolvidos e da contribuição direta para a modernização do parque tecnológico, a segurança dos ambientes críticos, a expansão da infraestrutura em nuvem e o aprimoramento do suporte técnico institucional.

Conforme tabela a seguir, esses contratos representam ações estruturantes e alinhadas aos objetivos estratégicos da área de Tecnologia da Informação da Universidade.

Para acessar a quantidade de contratações aprovadas na íntegra, [clique aqui](#).

Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destaques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Contratações de TIC em 2025

Plano de Contratação Anual de TIC (PCATIC) 2025: descrição geral e principais aquisições e contratações previstas

Resultados alcançados em 2025

Número do Contrato	Objeto do Contrato	Finalidade e Objetivo	Valor do Contrato
519/2025	Fornecimento de microcomputadores, com garantia e assistência técnica on-site por 60 meses, conforme Pregão Eletrônico nº 90203/2024	Promover a renovação e modernização do parque tecnológico da UnB, assegurando maior desempenho, padronização dos equipamentos, redução de falhas operacionais e suporte contínuo às atividades acadêmicas e administrativas.	R\$ 2.792.000,00
518/2025	Contratação de solução de TIC para disponibilidade do ambiente da UnB, incluindo manutenção preditiva, preventiva e corretiva da Sala-Cofre, com fornecimento integral de peças e serviços sob demanda	Garantir a continuidade dos serviços críticos de TI, a proteção da infraestrutura essencial, a alta disponibilidade dos sistemas institucionais e a segurança dos dados corporativos da Universidade.	R\$ 1.129.189,33
515/2025	Contratação de espaço adicional de armazenamento em nuvem na plataforma Microsoft Office 365 – Licença Educacional A1, conforme Pregão nº 90203/2025	Atender ao crescimento da demanda por armazenamento digital, viabilizando maior escalabilidade, confiabilidade e segurança da informação para atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.	R\$ 967.221,00
512/2025	Contratação de serviço técnico especializado em TI para atendimento de primeiro, segundo e terceiro níveis nos campi e demais unidades da UnB	Fortalecer o suporte técnico institucional, garantindo maior agilidade na resolução de incidentes, melhoria da qualidade do atendimento aos usuários e continuidade das atividades acadêmicas e administrativas.	R\$ 2.187.456,00
Valor Total			R\$ 7.075.866,33

Tabela 8 - Contratos de destaque em 2025



Contratações Aprovadas Previstas no PCATIC 2025:
82



Unidades atendidas:
16

Principais iniciativas e resultados de TIC para os eixos de atuação da Universidade

Em 2025 a STI deu continuidade a projetos iniciados em 2024, bem como iniciou novas atividades. Algumas, porém, não foram concluídas em virtude de fatores externos (como a greve dos servidores técnicos-administrativos, vacância de servidores componentes das equipes em virtude de posse em cargos de outras instituições).

Por este motivo, dos 12 projetos em andamento, apenas 04 foram concluídos. Os demais encontram-se em andamento ou paralisados.

Projetos Concluídos

Projeto: Atualização dos SO's das VM's dos sistemas SIG UnB de desenvolvimento, treinamento e stricto para o SO Ubuntu 24.04

Resultado Pretendido: Essa ação visa deixar todos os ambientes iguais para facilitar o desenvolvimento e evolução dos sistemas SIG UnB;

Alinhamento Estratégico: OETIC2;

Setor Responsável: STI/DOS/CSE

Data de início: 01/12/2024

Data de término: 31/08/2025



Projeto: Modernização dos scripts de atualização dos logins da UnB no LDAP, AD e Office 365.

Resultado Pretendido: O novo script visa unir todos os já existentes em um único que fará o mesmo trabalho, porém mais veloz, possibilitando assim, mais de uma execução por dia, no caso de alunos, ao qual leva atualmente mais de 2 horas para executar as ações de atualização de todos os dados de alunos nas bases AD_ALUNO, LDAP e ADLABS;

Alinhamento Estratégico: OETIC2, OETIC3;

Setor Responsável: STI/DOS/CSE

Data de início: 01/12/2024

Data de término: 31/03/2025



Projeto: Sistema de Controle de Acesso a Eventos na UnB.

Resultado Pretendido: Prover o acesso autenticado aos eventos e solenidades que ocorrem dentro dos Campi da Universidade de Brasília.

Executar o sorteio de forma automatizada dos colaboradores da UnB se preciso for durante estes eventos;

Alinhamento Estratégico: OETIC2, OETIC4, OETIC5;

Setor Responsável: STI/DOS/CSE

Data de início: 11/09/2025

Data de término: 05/12/2025



Principais iniciativas e resultados de TIC para os eixos de atuação da Universidade

Projetos Concluídos

Projeto: Aquisição ou renovação do contrato de fornecimento de solução de antivírus

Resultado Pretendido: Aprimorar a segurança das estações, servidores e redes do parque computacional da universidade;

Alinhamento Estratégico: OETIC1, OETIC3, OETIC5, OETIC7;

Setor Responsável: STI/DOS/CSE

Data de início: 20/05/2024

Data de término: 31/03/2025



Projetos em andamento ou paralisados

Projeto: Aquisição de sistema de backup para STI

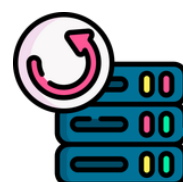
Resultado Pretendido: Garantir a segurança e salvaguarda dos dados digitais dos sistemas administrativos da UnB e bancos de dados relacionais em local seguro através do uso de ferramenta de backup corporativa com garantia e suporte por 60 meses;

Alinhamento Estratégico: OETIC1, OETIC2, OETIC3, OETIC4, OETIC5 e OETIC7;

Setor Responsável: STI/DOS/CSE

Data de início: 05/09/2024

Data de término: 01/03/2025



Ação: Atualização dos SO's, patches de segurança e pacotes básicos de produtos das VM's sob a responsabilidade da STI

Resultado Pretendido: Manter o parque computacional alocado e administrado pela STI com os sistemas operacionais UNIX e WINDOWS sempre atualizados a nível de segurança e demais pacotes básicos de produtos;

Alinhamento Estratégico: OETIC7, OETIC8;

Setor Responsável: STI/DOS/CSE

Data de início: 09/01/2024

Data de término: 31/12/2025



Projeto: Mapeamento de Processos da Divisão de Aquisições e Contratações de TIC (DACTIC).

Resultado Pretendido: Ao final do projeto, espera-se obter um mapeamento detalhado dos processos da DACTIC, identificando atividades-chave, fluxos de trabalho, responsáveis e pontos críticos. Além disso, serão propostas melhorias para otimizar a eficiência operacional e padronizar os procedimentos;

Alinhamento Estratégico: OETIC1, OETIC3, OETIC4, OETIC5, OETIC8;

Setor Responsável: STI/CGESP/DACTIC

Data de início: 28/02/2025

Data de término: 03/05/2025



Principais iniciativas e resultados de TIC para os eixos de atuação da Universidade

Projetos em andamento ou paralisados

Projeto: Elaboração de Dashboard - Planejamento da Contratação.

Resultado Pretendido: Criar um dashboard específico para o Planejamento da Contratação visando aprimorar a transparência, simplificar a comunicação entre equipes e partes interessadas, melhorar a eficiência operacional e fortalecer a cultura de análise e a busca contínua por aprimoramentos dentro da organização;

Alinhamento Estratégico: OETIC1, OETIC3, OETIC4, OETIC5, OETIC7, OETIC8;

Setor Responsável: STI/CGESP

Data de início: 02/10/2024

Data de término: 10/02/2025



Estrutura Organizacional e Modelo de Governança



Projeto: Implantação | Solução de Segurança SIEM e XDR - Wazuh.

Resultado Pretendido: Proporcionar ferramental e possibilitar maior condição para que a equipe de segurança de informação institucional (UnB/STI/DOS/CSI) consiga detectar anomalias, executar ações programadas e a usar inteligência artificial (IA) para automatizar processos manuais associados à detecção de ameaças e à resposta a incidentes;

Alinhamento Estratégico: OETIC1;

Setor Responsável: STI/DOS/CSI

Data de início: 14/08/2024

Data de término: 08/02/2025

Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC

Política de Segurança da Informação



Projeto: Inclusão automatizada dos logins do Webex no Office 365 via SISSAU.

Resultado Pretendido: Ao ser criado um login de usuário para uso do WEBEX, os dados desse login devem ser sincronizados com os dados do mesmo usuário dentro do Office 365 da UnB;

Alinhamento Estratégico: OETIC1, OETIC2, OETIC4;

Setor Responsável: STI/DOS/CSE

Data de início: 02/01/2024

Data de término: 31/03/2025

Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica

Informações Complementares sobre serviços TIC



Projeto: Manutenção evolutiva no SISSAU.

Resultado Pretendido: Entregar a equipe de atendimento nível 1 do Help-desk um módulo para atendimento de chamados operacionais voltados as demandas dos usuários do AD-FUB;

Alinhamento Estratégico: OETIC2;

Setor Responsável: STI/DOS/CSE

Data de início: 09/01/2024

Data de término: 30/06/2025

Destaques de TIC

Sustentabilidade Ambiental

Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destaques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Principais iniciativas e resultados de TIC para os eixos de atuação da Universidade

Projetos em andamento ou paralisados

Projeto: Criação de ambiente paralelo de testes e atualizações dos sistemas SIG UnB para a Empresa ESIG.

Resultado Pretendido: A empresa ESIG foi contratada para efetuar atualizações diversas nos sistemas administrativos da UnB da plataforma SIG UnB. Estas atualizações irão deixar os sistemas SIG mais robustos e em consonância maior com as necessidades de negócio das áreas administrativa e acadêmica da UnB;

Alinhamento Estratégico: OETIC2, OETIC3;

Setor Responsável: STI/DOS/CSE

Data de início: 01/12/2024

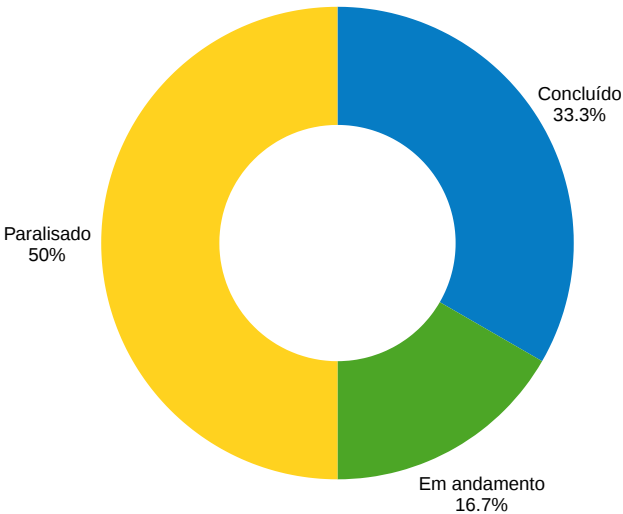
Data de término: 31/07/2025



Visão geral dos projetos em 2025

Status do Projeto	Quantidade
Concluído	4
Em andamento	2
Paralisado	6
Total de Projetos	12

Tabela 9 - Status dos projetos da STI em 2025



Status dos projetos da STI em 2025

Principais iniciativas e resultados de TIC para os eixos de atuação da Universidade

Iniciativas da área de TIC

Atualização do Sistema Integrado de Gestão - SIG

A STI, por meio da Coordenadoria de Sistemas Administrativos (STI/DSI/ADM), realizou em 2025 a atualização dos sistemas SIG, contemplando melhorias significativas nos módulos SIGAdmin, SIGAA e SIGRH perfazendo ações que passam desde a adição de filtro na consulta de unidades(SIGAdmin), passando pela implantação do Diploma Digital de Graduação (SIGAA), até ajustes nas classes e carreiras devido à mudanças legislativas (SIGRH).



Implementação de diplomas digitais de graduação

A Coordenadoria de Sistemas Acadêmicos (STI/DSI/ACAD) promoveu a implementação dos diplomas digitais da graduação em parceria com o Ministério da Educação (MEC).



Com esta atualização, os diplomas digitais de graduação da UnB passam a ser validados com os sistemas de controle do MEC, oferecendo ainda mais credibilidade à estes documentos.

Atualização do Sistema Eletrônico de Informação (SEI)

A STI, através da Coordenadoria de Sistemas Administrativos (STI/DSI/ADM) promoveu a atualização do SEI para a versão 4.1.5. A nova versão trouxe melhorias e correções importantes para a segurança e estrutura do SEI, tais como:



- Adição de tratamento para falha dos navegadores Chrome/Edge 116 ao exibir estilos no editor;
- Melhorias no envio de e-mail para tentar evitar a criação do documento na árvore de processo se ocorrer algum erro no servidor de e-mails da instituição;
- Remoção de restrição, em processos recebidos pelo SEI Federação, que limitava novo envio para o federação somente para as unidades do órgão que recebeu o processo;
- Correção da acessibilidade para leitores de tela em campos do tipo caixa/opção de seleção;
- Correção de erro excluindo documento com cancelamento de liberação para assinatura externa com permissão para inclusão de documentos;
- Correção de erro na Inspeção Administrativa ao utilizar a opção "Tipos de processos em tramitação por órgão" em bases SQL Server

Principais iniciativas e resultados de TIC para os eixos de atuação da Universidade

Iniciativas da área de TIC

Supercomputação de Inteligência Artificial (IA)

A STI participou da implementação do supercomputador de Inteligência Artificial, permitindo a inauguração do Laboratório Multiusuário Institucional de Inteligência Artificial e Supercomputação (LmiSUP). O supercomputador, com capacidade de processamento de mais de um quatrilhão de operações por segundo, é o primeiro *cluster* de supercomputação da UnB com aceleradores de inteligência artificial Intel Gaudi.



A infraestrutura é estratégica e reforça o papel de vanguarda da instituição na pesquisa científica do país, potencializando resultados de diversas áreas e linhas de pesquisa da instituição.

Pré-COP30

A STI teve participação ativa nos eventos da pré-COP 30 na UnB.



Através da atuação da Coordenadoria de Redes e Infraestrutura (STI/DOS/CRI) e da Divisão de Atendimento ao Usuário (STI/DOS/DAU), foi possível garantir infraestrutura de rede própria para o evento, através da instalação de 11 novos *access points* no Centro Comunitário Athos Bulcão (CCAB), sendo 9 *indoor* e 2 *outdoor*, além do aumento da velocidade da rede disponível no ambiente (saindo de 1Gbps para 10Gbps).

Além disso, pontos de atendimento e suporte aos participantes foram instituídos nos dois dias de evento, assegurando acompanhamento próximo e efetivo dos usuários presentes nas atividades realizadas no CCAB.

Atualização da Base de Dados SQL

A STI, através da Coordenadoria de Estratégia de Dados (STI/DSI/CED) promoveu a atualização da base de dados de SQL utilizada na Universidade.



A atualização promovida permitiu que a base de dados saísse do *server* 19 para o *server* 22, promovendo integração à nuvem Azure, oferecendo recuperação de desastres gerenciada, análises em tempo real via Synapse Link e maior segurança com Ledger imutável. Além disso, otimizou-se o desempenho com Processamento de Consultas Inteligentes, aprimorou-se o suporte para JSON, aumentou-se a escalabilidade aumentada e promoveu suporte a contêineres

Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destaques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Política de Segurança da Informação

Política de Segurança da Informação (PoSIC) e Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (PGTIC)

A Política de Segurança da Informação (PoSIC) da Universidade de Brasília encontra-se atualizada conforme a Resolução CPLAD nº 02/2024. Da mesma forma, a Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (PGTIC) da UnB foi atualizada por meio da Resolução CPLAD nº 01/2024. Ambas foram previamente apreciadas e aprovadas pelo Comitê de Governança Digital (CGD-UnB), sendo posteriormente submetidas à Câmara de Planejamento e Administração (CPLAD).

Tanto a PoSIC quanto a PGTIC estão alinhadas ao disposto na legislação federal vigente, incluindo Leis e Decretos que instituem a Política Nacional de Segurança da Informação (PNSI) e disciplinam a Gestão de Segurança da Informação e Comunicação (GSIC) no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal (APF).

ETIR

Como parte integrante da Política de Segurança da Informação (PoSIC), a Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR) da Universidade de Brasília foi instituída por meio do Ato nº 41/2019, expedido pela Direção da Secretaria de Tecnologia da Informação. A designação e a atualização de seus integrantes ocorreram por meio do Ato nº 040/2025. As atribuições, responsabilidades e competências da equipe encontram-se detalhadamente descritas no art. 13 do Ato nº 41/2019.

A Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR) da Universidade de Brasília atua sob o modelo de Autonomia Compartilhada, o que demanda uma equipe com conhecimentos multidisciplinares, composta por servidores das áreas técnicas da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), com foco permanente no aprimoramento dos mecanismos de Segurança da Informação da Universidade.

No âmbito de suas atribuições, a ETIR conduziu a migração do portal institucional etir.unb.br para a plataforma WordPress, bem como promoveu a atualização contínua de seus conteúdos, incluindo orientações sobre boas práticas em Segurança da Informação e Comunicação e a divulgação de alertas recorrentes acerca de vulnerabilidades identificadas em ativos de Tecnologia da Informação (TI) utilizados no ambiente da UnB. O portal foi reformulado, passando a apresentar um layout moderno, intuitivo e de fácil navegação.

Adicionalmente, foi instituída a campanha de Segurança do Elemento Humano (SEH), contemplando temas como autenticação segura, segurança em redes sociais, segurança de redes, vazamento de dados, phishing e outros golpes, códigos maliciosos, boatos, comércio eletrônico seguro, segurança em dispositivos móveis, segurança no trabalho remoto e híbrido, cópias de segurança (backups) e engenharia social. Essas campanhas são periodicamente disponibilizadas a toda a comunidade universitária, com o objetivo de ampliar a conscientização e fortalecer a cultura de segurança da informação na UnB.

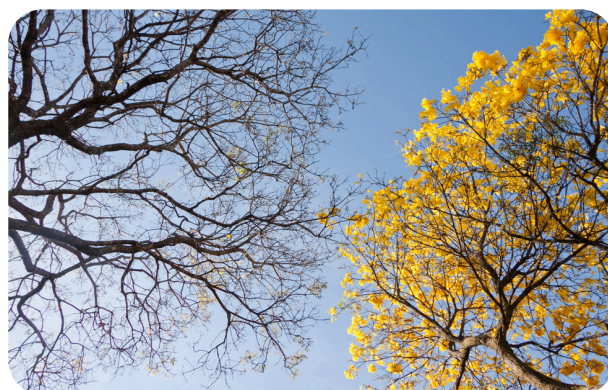
Política de Segurança da Informação

ETIR

Em 2025, a Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR) da Universidade de Brasília atuou de forma contínua e proativa no tratamento de notificações de incidentes cibernéticos encaminhadas pelo Centro de Estudos, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança no Brasil (CERT.br) e pelo Centro Integrado de Segurança Cibernética do Gov.br (CISC Gov.br).

As notificações provenientes do CISC Gov.br concentraram-se, majoritariamente, na identificação de possíveis credenciais comprometidas associadas ao domínio unb.br, detectadas por meio de monitoramento ativo que utiliza indexadores de mecanismos de busca na Internet. Diante desse cenário, a ETIR encontra-se em fase de modernização dos processos de tratamento de credenciais, com a adoção de scripts automatizados que permitem a identificação, correlação e descarte de registros já tratados, otimizando o fluxo de trabalho e reduzindo retrabalho operacional.

Além do tratamento dessas notificações externas, a ETIR também atuou em incidentes de origem interna e externa, incluindo a identificação e mitigação de vulnerabilidades em hosts institucionais, bem como na análise e resposta a comunicações adicionais recebidas do CISC Gov.br e do CERT.br, reforçando de forma contínua a postura de segurança da informação da Universidade.



Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica

O Plano de Contingência, deve ser utilizado imediatamente após a identificação de situações imprevistas ou emergenciais que afetem os serviços críticos de Tecnologia da Informação da Universidade de Brasília, demanda atualização periódica, de modo a garantir sua efetividade e aderência ao cenário tecnológico e normativo vigente.

Com o objetivo de reduzir riscos, minimizar impactos operacionais, elevar a confiabilidade dos serviços, fortalecer a resiliência institucional, assegurar a conformidade regulatória, otimizar custos e preservar a imagem institucional, o Plano de Gestão de Riscos e Continuidade de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Universidade de Brasília encontra-se em processo de revisão, visando ao aprimoramento do nível de maturidade institucional no que se refere à continuidade dos serviços de Tecnologia da Informação.

Nesse contexto, a STI vem atuando para disponibilizar uma infraestrutura computacional de alta disponibilidade, alinhada a normas e boas práticas reconhecidas, tais como a ISO 22301 (Sistema de Gestão de Continuidade de Negócios), a ISO/IEC 27001 (Sistema de Gestão de Segurança da Informação), os princípios de Governança de Tecnologia da Informação, o NIST Cybersecurity Framework e a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).



Informações Complementares dos serviços TIC

Atendimento ao Usuário

No âmbito do atendimento a chamados de TI, por meio do sistema de gerenciamento de serviços de TI disponível no endereço www.servicostic.unb.br, em 2025 a STI atendeu **26.631 chamados** solicitados pelas diversas unidades acadêmicas e administrativas da UnB. Desse total, **89,3% dos chamados foram resolvidos dentro do prazo** de atendimento definido (SLA acordo de nível de serviço) e somente 10,69% ultrapassaram este tempo.

Controle de SLA Sintético por SLA (Data de Encerramento)

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Contrato: Todos

Grupo: Todos

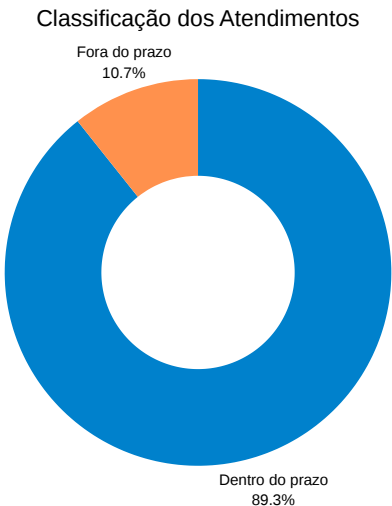
Acordo Nível de Serviço: Todos

SLA: Todos

Data de Extração: 12/01/2026, as 14:38:24

Acordo de Nível de Serviço	No Prazo	%	Fora do Prazo	%	Total de Chamados
SLA - 02 Horas	12	100 %	0	0,00 %	12
SLA - 04 Horas	248	58.76 %	174	41.23 %	422
SLA - 04 Horas (Qualificar TI)	955	98.15 %	18	1.84 %	973
SLA - 08 Horas (Qualificar TI)	10.949	85.54 %	1.850	14.45 %	12.799
SLA - 09 Horas	292	98.98 %	3	1.01 %	295
SLA - 12 Horas	104	82.53 %	22	17.46 %	126
SLA - 12 Horas (Qualificar TI)	1.529	95.14 %	78	4.85 %	1.607
SLA - 135 Horas	1	100 %	0	0,00 %	1
SLA - 16 Horas (Qualificar TI)	6.802	93.51 %	472	6.48 %	7.274
SLA - 18 Horas	36	97.29 %	1	2.7 %	37
SLA - 24 Horas	261	75.87 %	83	24.12 %	344
SLA - 36 Horas	127	100 %	0	0,00 %	127
SLA - 48 Horas (STI)	1.992	94.18 %	123	5.81 %	2.115
SLA - 72 Horas	83	92.22 %	7	7.77 %	90
SLA - 08 Horas	7	87.5 %	1	12.5 %	8
SLA - Diversos	384	95.76 %	17	4.23 %	401

Tabela 10 - Controle de SLA atendidos em 2025



Chamados atendidos no período	Dentro do SLA	Fora do SLA	Faixa de disponibilidade alcançada
26.631	23.782	2.849	89,3%
100%	89,3%	10,69%	

Tabela 11 - Relatório Controle de SLA – ID 574

Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destaques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Informações Complementares dos serviços TIC

Atendimento ao Usuário

Pesquisa de Satisfação - Quantitativo

Referente a qualidade e satisfação dos serviços prestados pela STI, dentro do quantitativo de pesquisas respondidas, 95,1% consideraram os serviços prestados pela STI como “Ótimo”, 2,2% consideram como “Bom”, 0,83% consideram como “Regular” e apenas 1,84% consideram o serviço como “Ruim”. No entanto, a STI considera necessário fortalecer o trabalho de atendimento ao usuário e é necessário conscientizá-los a registrarem o seu nível de satisfação frente às atuações das equipes de 1º, 2º e 3º níveis para cada chamado aberto.

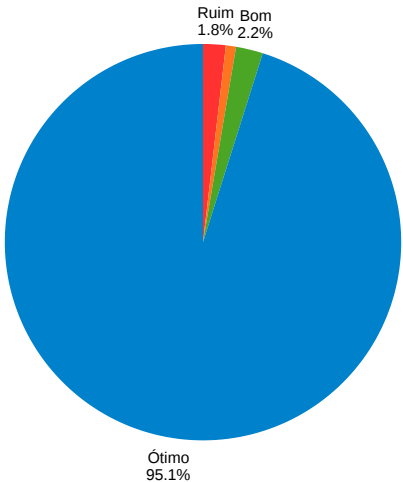
Período: 01/01/2025 a 31/12/2025 **Contrato:** Todos **Grupo:** Todos **Nota de Avaliação:** Todas

Relatório Controle de SLA – ID 575

Chamados atendidos no período	Dentro do SLA	Fora do SLA
Ruim	51	0.19%
Regular	23	0.09%
Bom	61	0.23%
Ótimo	2.632	9.88%
Sem avaliação	23.864	89.61%
Total de Atendimentos		26.631

Tabela 12 - Pesquisa de Satisfação (Quantitativo)

Pesquisa de Satisfação (atendimentos avaliados)



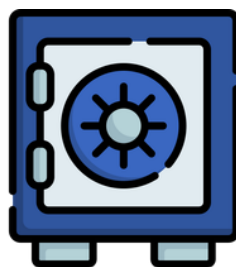
Informações Complementares dos serviços TIC

Data Center

A Coordenação de Data Center (CDC) trabalhou em planejamentos de contratações muito sensíveis, dentre eles a contratação de serviços especializados em TIC, sobre a manutenção e suporte de sala cofre, gerador e no-breaks, contrato de atendimento a primeiro, segundo e terceiro nível; contrato nas ações de atualizações de softwares Microsoft, atuou sobre plataforma que cria possibilidade de usuários específicos gerenciarem ambientes de virtualização. Administração de contratos *Storage Netapp*, *Blades G5*, *Firewall* (renovação, ativação da segunda caixa, tokens e *FortAnalyzer*), Virtualização de servidores e manutenção da Sala Cofre, incluindo gerador e no-break.



Planejamento e gestão de contratações sensíveis



Gerenciamento da sala-cofre



Virtualização de serviços

Redes e Infraestrutura

A Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI) conduziu necessários planejamentos de contratações no sentido de atualização/ampliação da infraestrutura de seu domínio. A Rede de Dados da UnB (REDUnB) passou por atualização tecnológica de seus equipamentos de núcleo, distribuição e de acesso. Houve grande evolução em departamentos que tinham o seu enlace funcionando a velocidades máximas de 1Gbps e tiveram evolução para 10Gbps. A rede sem fio institucional também recebeu importante atenção e investimentos no sentido de atualização tecnológica, no entanto, as ações ainda estão em pleno curso e alcançarão o próximo ano de 2026, com foco no término das instalações dos *Access Points* (APs) do tipo outdoor. Foram realizadas diversas intervenções na área de interligação de fibra óptica fazendo novos prédios serem inseridos na REDUnB, a citar: CBIOTECH, PISAC, UAS, IDA, Biotério, ULEG-FM, Creche etc. O setor finalizou no mês de dezembro de 2025 a contratação da subscrição do software RADb e está entrando no ano de 2026 com planejamento de contratação de ativos de rede cabeada e sem fio e com contrato para a manutenção do Sistema de Comunicação Integrada (SCI) que institui o serviço de telefonia corporativo.



Atualização/ampliação da infraestrutura tecnológica



Ampliação da velocidade da rede para departamentos de 1 para da 10Gbps



Integração dos novos prédios à REDUnB

Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Informações Complementares dos serviços TIC

Redes e Infraestrutura

REDUnB

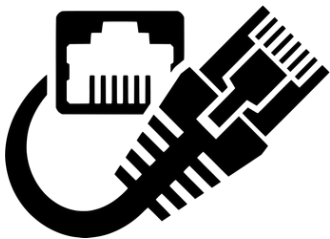
A REDUnB (sistema de rede disponível para toda comunidade acadêmica) é composta pelo fornecimento de pontos fixos de acesso (rede cabeada) e *Wi-Fi* corporativa (UnB *Wireless* e *Eduroam*). Sua infraestrutura é composta atualmente por:



1.170 *Access Points* (APs) ativos



1.085 *Switches* ativos



7.188 pontos de rede ativos simultaneamente (média)

Desse modo, a REDUnB atende os 4 *campi* da Universidade (Darcy Ribeiro, Faculdade de Ciências e Tecnologias em Engenharia (FCTE/Gama), Faculdade de Ciências e Tecnologias em Saúde (FCTS/Ceilândia) e Faculdade UnB Planaltina (FUP)) e toda a comunidade acadêmica, composta por **56.080 usuários** (segundo o [Relatório de Gestão de 2024](#)). Em termos comparativos, a UnB seria o **610º entre os 5.571** municípios no ranking de **maiores populações do país**, segundo o [relatório do IBGE de estimativas populacionais](#), a frente de cidades como Piedade (SP), Diamantina (MG), Campos do Jordão (SP) e Paraty (RJ).

O contingente da comunidade acadêmica é composto por:



Discentes
50.397



Docentes
2.635



Técnicos-Admimistrativos
3.048

Uso da Rede Wireless corporativa em 2025

Mês	Alunos	Servidores	<i>Eduroam</i>	SISCONV	Total
Janeiro	28.236	3.007	767	3.323	35.333
Fevereiro	27.494	3.030	735	3.579	34.838
Março	25.633	2.956	735	3.386	32.710
Abril	29.425	2.902	913	2.349	35.589
Maio	28.743	2.864	941	2.242	34.790
Junho	27.977	2.806	958	2.134	33.875
Julho	26.954	2.741	1.195	2.019	32.909
Agosto	26.643	2.726	955	1.978	32.305
Setembro	29.744	2.807	1.134	2.136	35.821
Outubro	29.837	3.118	1.289	3.616	37.860
Novembro	28.369	3.084	1.603	3.774	36.830
Dezembro	25.600	2.991	1.149	3.191	32.931



Pico de **9.638 usuários simultâneos** na rede *Wireless* em 2025

Informações Complementares dos serviços TIC

Segurança da Informação

Em 2025, a Coordenadoria de Segurança da Informação (CSI) recebeu o reforço de quatro novos servidores, o que contribuiu significativamente para o fortalecimento da equipe, até então reduzida, situação que impactava a capacidade operacional do setor. Paralelamente, a CSI vem atuando de forma contínua no aprimoramento técnico e na capacitação de seus servidores, com foco na consolidação de competências, na padronização de procedimentos e no fortalecimento da maturidade institucional em segurança da informação. Com a ampliação do quadro, foi possível absorver e estruturar serviços estratégicos da área de segurança da informação, destacando-se, inicialmente, a administração do *firewall* institucional — serviço de caráter altamente crítico, com impacto direto sobre toda a Universidade de Brasília. Para tanto, a equipe passou por capacitação técnica específica, visando assumir a ferramenta com plena responsabilidade operacional. Ainda nesse contexto, o *firewall* foi atualizado para uma versão mais recente e aprimorada, e encontra-se em fase de planejamento o projeto de implantação de túneis *IPsec* para toda a UnB.

No que se refere ao ambiente de monitoramento e correlação de eventos de segurança, diversas melhorias foram implementadas no *SIEM Wazuh*. Dentre as ações realizadas, destaca-se a atualização para a versão 4.10.2, que contempla correções de falhas e aprimoramentos nos *decoders*. Foi realizado a integração do *Grafana* para apresentação de painéis e gráficos com dados consolidados do SIEM. Além disso, novos ativos passaram a ser monitorados, e foram desenvolvidos painéis informativos para apoiar a análise e a tomada de decisão, incluindo: visão geral do status dos servidores monitorados, seus eventos de segurança e níveis de criticidade; painéis de monitoramento do *firewall*, conexões VPN e estado do *hardware*; painéis relacionados ao *Active Directory*, voltados ao acompanhamento de autenticações e alterações de permissões; e painéis específicos para o monitoramento de vazamento de credenciais, apresentando informações relevantes para ações corretivas e preventivas.

Complementarmente, foi configurado um ambiente virtual com o sistema operacional *Kali Linux*, que dispõe nativamente de diversas ferramentas de segurança utilizadas em atividades de análise de *logs*, testes de penetração, análise de vulnerabilidades e apoio a investigações forenses. Também foi implantado um servidor Linux virtual dedicado às atividades de inteligência de ameaças, incluindo o monitoramento de credenciais vazadas. Esse ambiente mantém histórico consolidado dessas informações e executa scripts automatizados para tratamento e correlação dos dados, sendo igualmente preparado para incorporar outras fontes de inteligência de ameaças, subsidiando de forma contínua a tomada de decisão estratégica em segurança da informação.

Atualização do *Firewall*

Aprimoramento do monitoramento dos incidentes de segurança

Configuração de ambiente virtual com *Kali Linux*

Informações Complementares dos serviços TIC

Serviços Especializados

A Coordenação de Serviços Especializados (CSE) continua conduzindo importantes planejamentos de contratações, dentre eles finalizou a contratação de 500TB do espaçamento em nuvem para o Office 365 na UnB (período de uso entre setembro/2025 até início de setembro/2026), Além dessa contratação, conseguiu a renovação por mais 18 meses do antivírus corporativo da UnB, além do andamento da contratação de um novo sistema de backup para a UnB que englobe *software de backup* e equipamentos de armazenamento em disco físico (*Storage de backup*) e também está finalizando a contratação para ir a pregão em 2026 do serviço de *outsourcing* de impressão da UnB. Continua trabalhando incessantemente na aplicação de camada adicional de segurança sobre plataforma Office 365, o Múltiplo Fator de Autenticação (MFA), que vem diminuindo vertiginosamente o volume de contas hackeadas na UnB (esta aplicabilidade se faz constante devido ao aumento do número de contas de e-mail que são criadas quase que diariamente na medida que novos servidores tomam posse, alunos são matriculados na UnB e projetos, órgãos, centros de custos são criados na estrutura administrativa e acadêmica da UnB).

Executou ainda diversas atualizações de versão no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) em produção e homologação. Participou ativamente da atualização de versão do sistema de banco de dados relacional dos sistemas administrativos da UnB e da infraestrutura de softwares e aplicativos destes sistemas. Executou semanalmente atualizações de segurança e de versões de softwares Microsoft e de suas máquinas servidoras (*Windows Server* e *SQL Server*). A pedido da administração superior da UnB, criou o Sistema de Controle de Acesso a Eventos na UnB, o qual foi usado para fazer o *check-in* de todos os colaboradores na Oficina de Integração da UnB realizada em dezembro de 2025 juntamente com o sorteio dos colaboradores premiados durante o evento



Contratação de espaço em nuvem e sistema de *backup*



Aprimoramento do MFA, que estabelece camada adicional de segurança



Atualização do SEI e de sistema de bancos de dados de sistemas administrativos



Informações Complementares dos serviços TIC

Estratégia de Dados

No ano de 2025, mesmo diante da greve, a Coordenadoria de Estratégia de Dados (CED) atendeu **642 tickets** formalizados por meio da ferramenta CITSMART. Entre as principais atividades realizadas, destacam-se:

- **Matrículas UnB:** Mapeamento e implementação de melhorias no processo de matrículas, com foco no Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) *PostgreSQL*;
- **SQL Server:** Atualização do *SGBD SQL Server* para a edição 2022, incluindo a implantação de uma instância de *cluster failover Always On*, proporcionando alta disponibilidade, além de maior segurança, desempenho e suporte tecnológico;
- **Espelhamento de Ofertas:** Automatização do processo de espelhamento das ofertas de disciplinas entre períodos letivos. Em 2025/2, **foram espelhadas 11.948 turmas** a partir do período 2025/1;
- **Dupla Diplomação e Mudança de Curso:** Apoio aos editais por meio da simulação automatizada dos requisitos necessários aos estudantes que solicitaram dupla diplomação ou mudança de curso. Em 2025/2, foram simulados os requisitos de:
 - **301 alunos para dupla diplomação;**
 - **652 alunos para mudança de curso.**
- **Notas da Disciplina de Vigilância Sanitária:** Importação automatizada das notas da disciplina para o sistema SIGAA. Somente no período 2025/2, **foram processadas e atribuídas as notas de 5.176 alunos;**
- **ETIR – Tratamento de Incidentes:** A pedido da Equipe de Tratamento de Incidentes em Redes Computacionais (ETIR), foi mapeado e implementado o processo de troca de senha para credenciais possivelmente vazadas e sinalizadas pelo CISC. Ao longo de 2025, foram **analisadas 21.132 credenciais** para verificar se pertenciam a sistemas institucionais. Nos casos confirmados, as senhas foram resetadas e os usuários, devidamente notificados;
- **Mapeamento de Processos CED:** Elaboração de documentação e padronização de procedimentos internos da CED, visando ampliar a autonomia, uniformizar práticas e aumentar a produtividade das atividades realizadas em regime remoto pelo Programa de Gestão e Desempenho (PGD);
- **Extrações de Dados:** Realização de **aproximadamente 120 extrações de dados**, além da execução de scripts, ajustes e modificações em objetos de banco de dados.



642 tickets formalizados via
CITSMART



Atualização do *SGBD SQL*
Server



Espelhamento de 11.948 turmas na
oferta de disciplinas acadêmicas

Informações Complementares dos serviços TIC

Sistemas Acadêmicos

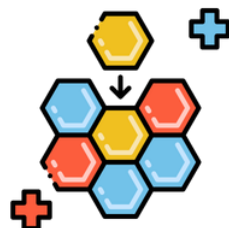
Em 2025, a Coordenadoria de Sistemas Acadêmicos (STI/DSI/ACAD) atuou na modernização, análise e verificação dos sistemas acadêmicos da Universidade, executando manutenções corretivas e evolutivas ao longo do ano. Essas ações tiveram como foco sustentar e aprimorar os processos e fluxos de suporte às atividades de ensino, abrangendo graduação, pós-graduação, extensão, residência e *lato sensu*.

No conjunto de entregas e projetos, destacam-se a implantação e modernização do módulo de estágios, a implantação do módulo de processo seletivo e a adequação/modernização do módulo do Relatório Individual de Docentes (RID). Também foram registradas melhorias no sistema de gestão de alocação de espaço físico (SIGEN) e a implantação do Diploma Digital, alinhada à regulamentação vigente.

Além disso, a Coordenadoria manteve o atendimento de chamados por plataformas de solicitação de serviços e de gerenciamento de projetos, bem como a participação na gestão e acompanhamento de contratos de modernização. Complementarmente, consta a atuação em assinatura digital (com a E-SEC) aplicada aos diplomas de pós-graduação (especialização, mestrado e doutorado).



Aprimoramento de fluxos de suporte às atividades de ensino



Modernização e implantação de módulos no SIGAA



Atuação em assinatura digital aplicada aos diplomas de pós-graduação

Sistemas Administrativos

Ao longo de 2025, a Coordenadoria de Sistemas Administrativos (STI/DSI/ADM) dedicou-se a diversas atividades alinhadas a sua principal responsabilidade de desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos Sistemas Administrativos. Dentre elas, destacam-se também:

- **Acompanhamento das OSs geradas para a empresa E-SIG, no papel de Fiscalização do Contrato, envolvendo Sustentação e Customização dos Sistemas:** Nestas ações, foram finalizadas as OSs: 4/2024, 5/2024, 6/2024, 7/2024, 8/2024, 2/2025, 3/2025, 4/2025, 5/2025 e 6/2025. Em especial, a OS 6/2024 tratou da Atualização da Versão dos Sistemas SIG, realizada em Julho/2025;
- **Atualizações Sistêmicas:** O SEI passou a operar com mais agilidade e novas funcionalidades. O SIGRH precisou ser atualizado, especificamente, por uma questão de Legislação que norteia a configuração do módulo de Concursos;

Informações Complementares dos serviços TIC

Sistemas Administrativos

- **SIGEleição:** Realização de 7 eleições em diversos departamentos da Universidade, através do Sistema SIGEleição;
- **Suporte aos Sistemas:** Atuação tempestiva, atendendo aos chamados recebidos dos usuários, contemplando todo o Catálogo de Serviços disponível.



Sustentação, customização e atualização das versões



Atualização do SIG e do SIGRH



Atualização do SEI

Sites

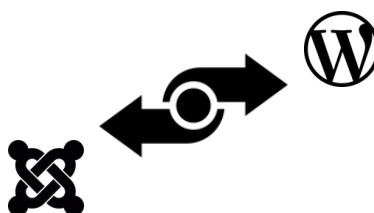
Em 2025, a equipe de SITES (STI/DSI) desempenhou papel estratégico na garantia da continuidade e evolução dos portais web da Universidade de Brasília, atuando na gestão de infraestrutura, desenvolvimento de soluções e fortalecimento da segurança. As principais atividades concentraram-se na manutenção e sustentação dos sites institucionais, com monitoramento contínuo, atualizações, resolução de incidentes, otimização de recursos, garantia de backups e reorganização da infraestrutura, incluindo a transição de ambientes baseados em Kubernetes para máquinas virtuais quando mais adequado.

No eixo de modernização, houve avanço significativo na migração de plataformas legadas para tecnologias mais atuais, com destaque para a substituição do *Joomla!* por *WordPress*, proporcionando melhor desempenho, maior segurança e facilidade de gestão. Também foram implementadas medidas relevantes de segurança e desempenho, como autenticação em dois fatores (2FA), rotinas regulares de atualização e backup, além da otimização do uso dos recursos computacionais.

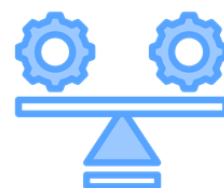
Como resultado, observou-se maior estabilidade dos sites institucionais, redução expressiva de riscos de segurança e melhoria perceptível na experiência do usuário, evidenciada por menor número de indisponibilidades e feedback positivo. Apesar desses avanços, a equipe enfrentou desafios importantes ao longo de 2025, como restrições orçamentárias, elevado volume de demandas e a necessidade permanente de modernização tecnológica, fatores que orientam o planejamento e as prioridades para 2026.



Manutenção e sustentação dos sites institucionais



Migração das plataformas legadas do *Joomla!* por *WordPress*



Maior estabilidade dos sites institucionais

Informações Complementares dos serviços TIC

Sustentação e Arquitetura de Sistemas

Em 2025, foram realizadas ações de manutenção, atualização e evolução dos sistemas institucionais, com foco na estabilidade, segurança e ampliação de serviços. As principais atividades foram:

- Atualização da plataforma SIG para as versões: SIGAA 4.15.10, SIPAC 5.19.2, SIGAdmin 3.8.7, SIGRH 4.58.01 e SHAREDRESOURCES 2.1.7, bem como do sistema SIGRH para a versão 4.60.0;
- Implementação de conectores da RNP para viabilizar a assinatura digital dos diplomas de graduação;
- Implementação da API **Bem-Services**, habilitando serviço REST para consulta de informações sobre bens;
- Atualização do sistema **Intellectus** para a versão v2.2.0;
- Realização de atualizações mensais contínuas no sistema Polare;
- Ajustes de configuração no servidor de aplicação SIG para matrícula, rematrícula e matrícula extraordinária 2025/1 e 2025/2;
- Viabilização de API do restaurante universitário para comunicação com novas catracas.



Ações com foco na estabilidade, segurança e ampliação dos serviços

Conectores da RNP para assinatura digital dos diplomas de graduação

Atualização do SEI



Informações Complementares dos serviços TIC

Assessoramento e Apoio à Governança

A Coordenadoria de Assessoramento e Apoio à Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (CATI) atuou, no ano de 2025, no apoio direto à Direção da STI, com foco na governança de TIC, no acompanhamento de processos estratégicos e no suporte a demandas de maior complexidade técnica e administrativa. Ressalta-se que parte do exercício foi impactada pelo período de greve, o que, em certa medida, postergou a atuação integrada da unidade; ainda assim, a CATI concentrou seus esforços em atividades críticas e estruturantes para a área de TIC da Universidade.

Dentre as principais atividades desenvolvidas, destacam-se o assessoramento ao Secretário de Tecnologia da Informação em processos estratégicos, incluindo a emissão de pareceres técnicos e administrativos em processos de compras e contratações de TIC, como a atuação no contrato junto à empresa Qualificar e no processo de aquisição de computadores. A Coordenadoria também acompanhou grupos de trabalho e reuniões estratégicas, com ênfase na atuação junto ao DPO, incluindo participação no planejamento estratégico e na definição de nova metodologia para acompanhamento de metas e atividades do PDI UnB 2023-2028 e do PDTIC 2023-2028, bem como no apoio às atividades desenvolvidas com a DAF, especialmente no planejamento de novo processo para a construção do Plano Geral de Contratações (PGC) no âmbito da UnB.

Adicionalmente, a CATI prestou apoio às reuniões do Comitê de Governança Digital (CGD-UnB), coordenou os pregões eletrônicos de competência da STI e atuou nos processos de resposta a auditorias internas e externas, demandas de ouvidoria e órgãos de controle. No período, também desempenhou papel relevante na articulação institucional junto à Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), apoiando tratativas técnicas e administrativas relacionadas à conectividade, serviços e soluções corporativas de TIC. Complementarmente, apoiou o aprimoramento do Portal da STI, a proposição de novo organograma da Secretaria, a coordenação da proposta de implementação do processo de Governança de TI, o apoio à formalização do acordo de cooperação entre a UnB e a UFRN referente aos sistemas SIG, bem como atividades administrativas transversais, incluindo atendimento a setores demandantes, organização de reuniões, tramitação de processos e habilitação de perfis e usuários no SEI.



Suporte a demandas de maior complexidade técnica e administrativa



Emissão de pareceres técnicos e administrativos



Apoio em reuniões de conselhos, comitês e grupos de trabalho

Apresentação
Conformidade Legal
Estrutura Organizacional e Modelo de Governança
Contratações de TIC
Principais iniciativas, projetos e resultados de TIC
Política de Segurança da Informação
Plano de Contingência da Infraestrutura Tecnológica
Informações Complementares sobre serviços TIC
Destaques de TIC
Sustentabilidade Ambiental

Informações Complementares dos serviços TIC

Gestão e Planejamento

A Coordenadoria de Gestão e Planejamento (CGESP) consolidou, ao longo de 2025, um conjunto expressivo de entregas voltadas ao aprimoramento da governança e do planejamento estratégico de TIC. Entre as principais atividades, destacam-se a atualização do Plano de Metas e Ações do PDTIC 2023-2028 para o ciclo de execução em 2025, bem como o suporte contínuo ao desenvolvimento e manutenção dos painéis de monitoramento do PDTIC 2023-2028 e de Projetos. Também foram conduzidos a elaboração e entrega do Relatório de Gestão 2024 e o levantamento das demandas para compor o Plano de Contratação Anual de TIC (PCATIC) 2026, reforçando a integração entre planejamento, execução e acompanhamento institucional.

No âmbito de controle e conformidade, a CGESP atuou ativamente no desenvolvimento do aplicativo e painel de contratações e contratos de TIC, ampliando a transparência e a rastreabilidade dos processos. A equipe prestou apoio direto nos questionários e auditorias de segurança da informação, incluindo o Autodiagnóstico da Política Nacional de Segurança da Informação (PNSI 2025), demandas da Auditoria Operacional de TI, conduzida pelo Tribunal de Contas da União, (TCU/AudTI) e demais auditorias internas e externas, além de acompanhar a execução do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI). A coordenadoria também contribuiu no acompanhamento das ordens de serviço de manutenção predial e na fiscalização administrativa de contratos, reforçando a gestão eficiente dos recursos institucionais.

Por fim, a CGESP apoiou a diretoria em atividades conjuntas com a Coordenadoria de Assessoria e Apoio à Governança de TIC, fortalecendo a articulação interna, além de também atuar na estruturação do processo de recepção de novos servidores, em parceria com a Núcleo de Administração e Capacitação (ADMCAP), e na adequação de documentos oficiais à identidade visual da UnB, garantindo uniformidade e profissionalismo na comunicação institucional.

Estas ações refletem o compromisso da coordenadoria com a melhoria contínua, a governança de TIC e o suporte integral às demandas estratégicas da STI e da universidade.



Elaboração de relatórios e demandas institucionais



Desenvolvimento de aplicativos e painéis em BI para publicizar e gerir informações da STI



Fortalecimento da articulação interna

Informações Complementares dos serviços TIC

Administração e Capacitação

O Núcleo de Administração e Capacitação, vinculado à STI/CGESP, é responsável pelas atividades administrativas da Secretaria, abrangendo a gestão da infraestrutura predial, comunicação interna, controle e gerenciamento dos espaços físicos, bem como a gestão de materiais e equipamentos (através do controle do almoxarifado). Além disso, compete ao núcleo a coordenação das ações relacionadas à capacitação dos servidores de TI, com o objetivo de estimular e desenvolver competências por meio de ações de capacitação e desenvolvimento organizacional.

No que se refere às atividades relacionadas às suas atribuições, no ano de 2025 foram abertas **101 ordens de serviço (OS)** de manutenção e infraestrutura predial, além de outras solicitações nesse quesito. Foi realizada a gestão patrimonial no âmbito da STI, contemplando a movimentação, o recebimento, o acautelamento de bens e a execução do inventário patrimonial anual. Além disso, foram realizadas atividades de fiscalização dos contratos de copeiragem, limpeza e apoio administrativo.

No âmbito da capacitação, a greve dos servidores técnico-administrativos ocorrida em 2025, com duração de seis meses, impactou negativamente as ações do Núcleo, restringindo suas possibilidades de atuação. Ainda assim, foram realizadas **39 ações de capacitação** por servidores de TI da UnB na Escola Superior de Redes da RNP, **totalizando aproximadamente 1.400 horas de capacitação** em diversas áreas técnicas, como segurança da informação, governança de TI, desenvolvimento de sistemas e administração de redes.

Adicionalmente, foi iniciada a coleta de informações junto aos chefes e coordenadores acerca das competências básicas de seus respectivos setores e áreas de atuação, com vistas à **elaboração do documento de trilhas de conhecimento da STI**, que subsidiará o planejamento das ações de capacitação. Neste mesmo sentido, foi elaborada a minuta do **Plano de Capacitação dos gestores da STI para o ano de 2026**, contemplando a indicação de cursos ofertados pelos portais do governo, a serem realizados na modalidade on-line, nas áreas de gestão de pessoas, desenvolvimento e produtividade, liderança, ética e responsabilidade.



101 ordens de serviço de manutenção e infraestrutura predial



Aproximadamente 1.400 horas de capacitação dos servidores da STI



Elaboração das trilhas de conhecimento da STI

Informações Complementares dos serviços TIC

Aquisições e Contratações de TIC

A Divisão de Aquisições e Contratações de TIC (STI/CGESP/DACTIC) concentrou seus esforços de 2025 na gestão contratual das aquisições realizadas no ano anterior, que perfazem desde a ampliação da infraestrutura de rede da instituição (com a compra de APs e switches) e alcançam melhora significativa na segurança da REDUnB através da aquisição dos *Firewalls FortiGate*.

Além disso, deu-se continuidade à sustentação de serviços que atendem a comunidade acadêmica, tais como o Outsourcing de Impressão e soluções de comunicação unificada (telefonía e videoconferência), bem como serviços de atendimento ao usuário, monitoramento e suporte, fundamentais para a operação diária da infraestrutura de TIC.

No que tange as contratações, em 2025 a DACTIC deu andamento em aquisições que estavam em fase de licitação, consolidando atualizações fundamentais para o parque tecnológico da UnB. Dentre elas estão a renovação de dispositivos (aquisições de microcomputadores, notebooks e tablets), o upgrade de performance (iniciando a aquisição de SSDs para a atualização do parque computacional já existente) e a atenção à infraestrutura crítica (com a contratação da empresa de manutenção do Datacenter). Ao todo, foram concluídas **13 aquisições** por parte da DACTIC em 2025, totalizando **R\$ 7.417.672,65** em soluções TIC, fortalecendo a infraestrutura de TIC da Universidade e melhorando a experiência da comunidade acadêmica.



Número de Aquisições:
13



Total dos Contratos:
R\$ 7.417.672,65



Valor Médio dos Contratos:
R\$ 570.590,24



Ações de destaque de TIC em 2025

Ao longo de 2025 a STI concentrou esforços em atividades de aprimoramento de sistemas e de infraestrutura de rede para a instituição e seus eventos. Neste sentido, destacam-se a participação na Pré-COP30 na UnB e a atualização do SIG.

Pré-COP 30 na UnB

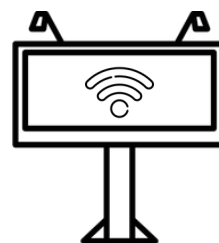
A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) da Universidade de Brasília apoiou a realização do evento Pré-COP 30, ocorrido nos dias 16 e 17 de outubro de 2025, no Centro Comunitário Athos Bulcão (CCAB). Através de um trabalho conjunto entre a Coordenadoria de Rede e Infraestrutura (CRI) e a Divisão de Atendimento ao Usuário (DAU), a participação da STI concentrou-se principalmente em:

- **Infraestrutura de Rede e Conectividade:**

- Melhoria da infraestrutura de rede do CCAB, considerando a relevância e o porte do evento, contando com a substituição de *access points* antigos por equipamentos mais modernos, com a instalação planejada de:



9 *access points* indoor modelo AP-515



2 *access points* outdoor modelo AP-575

- **Disponibilização de Rede Específica para o Evento:**

- Criação e disponibilização da rede sem fio "COP-30-UnB".

- **Aumento da conectividade da rede para o CCAB:**



Aumento da velocidade da rede **de 1Gbps para 10Gbps**

As ações executadas permitiram a criação de rede dedicada para o evento, sem causar intercorrências à normalidade de uso da comunidade acadêmica.

Nos dias do evento, segundo dados extraídos do AirWave, observou-se:



Pico de **6.159 usuários simultâneos** na REDEUnB nos dias do evento

Ações de destaque de TIC em 2025

Atualização do SIG

A STI, por meio da Coordenadoria de Sistemas Administrativos (STI/DSI/ADM), realizou em 2025 a atualização dos sistemas SIG, contemplando melhorias significativas nos módulos SIGAdmin, SIGAA, SIGRH e SIPAC, tais como:

- **SIGAdmin:**

- Adição de filtro na consulta de unidades, que permite listar unidades desativadas e não visíveis após a desativação, que possibilita o gestor do sistema reativá-las em Gestão de Unidades > Cadastro de Unidades > Listar/Alterar;
- Implementação de filtro na arquitetura do SSO para identificar usuários que precisam alterar a senha nos SIGs;
- Inclusão de novos parâmetros para controle e obrigatoriedade da alteração de senha.

- **SIGAA:**

- Implantação dos documentos digitais e do Diploma Digital, com disponibilização para validação diretamente no portal do MEC, trazendo mais segurança, padronização nacional e modernização ao processo acadêmico;
- Melhorias nos processos da Extensão, especialmente para atender às demandas da Semana Universitária, tornando fluxos mais ágeis e robustos.

- **SIGRH:**

- Implantação do módulo de concursos, alinhado à nova resolução de cotas, garantindo conformidade legal e fluidez nos processos seletivos institucionais;
- Ajustes nas classes e carreiras decorrentes das alterações nas carreiras dos técnicos e docentes;
- Geração das planilhas para pagamento retroativo, automatizando e assegurando precisão nos cálculos financeiros.

- **SIPAC:**

- Melhorias no fluxo de cadastro de documentos e processos;
- Aperfeiçoamento do relatório de Consulta Geral de Bens, permitindo melhor visualização das informações;
- Correção do fluxo de busca de oportunidades ativas de estágio, eliminando erros nas renovações de bolsas acadêmicas.



Sustentabilidade Ambiental

A STI teve participação efetiva em eventos focados em sustentabilidade ambiental ao longo de 2025, principalmente ao colaborar com a infraestrutura de rede para estes eventos. Entre os principais eventos, destacam-se os eventos relacionados à pré-Conferência das Partes (COP30) Brasil Amazônia - Belém 2025 (realizados na própria UnB) e a Conferência Internacional sobre Agricultura Inteligente para o Clima.

Pré-COP 30 na UnB

A STI teve participação ativa dos eventos da pré-COP 30 na UnB.

Através da atuação da Coordenadoria de Redes e Infraestrutura (STI/DOS/CRI) e da Divisão de Atendimento ao Usuário (STI/DOS/DAU), foi possível garantir infraestrutura de rede própria para o evento, através da instalação de 11 novos *access points* no Centro Comunitário Athos Bulcão (CCAB), sendo 9 *indoor* e 2 *outdoor*, além do aumento da velocidade da rede disponível no ambiente (saindo de 1Gbps para 10Gbps).

Além disso, pontos de atendimento e suporte aos participantes foram instituídos nos dois dias de evento, assegurando acompanhamento próximo e efetivo dos usuários presentes nas atividades realizadas no CCAB.

Conferência Internacional sobre Agricultura Inteligente para o Clima

A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) da Universidade de Brasília também apoiou a realização do evento **Conferência Internacional sobre Agricultura Inteligente para o Clima**, ocorrido nos dias 05, 06 e 07 de novembro de 2025, na Faculdade de Administração, Contabilidade, Economia e Gestão de Políticas Públicas (FACE). O trabalho coordenado da Coordenadoria de Rede e Infraestrutura (CRI) concentrou-se em:

- **Infraestrutura de Rede e Conectividade:**
 - Criação de rede própria para acesso dos participantes;
 - Suporte na logística de uso da rede.

Mesmo com o público adicional (estimado em **250 pessoas**), a infraestrutura já existente na FACE foi suficiente para suportar o evento, bem como aos usuários diários do local.



Infraestrutura atual da FACE:
18 *access points*, modelo Aruba AP-225



Público Estimado:
250 pessoas

Sustentabilidade Ambiental

Compras sustentáveis e legislação pertinente

Ao longo de 2025, as contratações vigentes de TIC observaram, em sua grande maioria, os critérios de compras sustentáveis.

Tendo em vista que 17 das 59 contratações vigentes não incidem critérios de sustentabilidade, **95,24% das contratações de TIC possuem princípios de compras sustentáveis.**

	Quantitativo dos contratos que atendam os princípios de compras sustentáveis e legislação pertinente ao tema
Possuem princípio de compras sustentáveis	40
Não possuem princípio de compras sustentáveis	2
Não incidem critérios de sustentabilidade	17
Total	59

Tabela 14 - Classificação das compras com base em princípios de sustentabilidade



Quantidade de contratações vigentes de TIC que atendem princípios de compras sustentáveis:
95,24%

Quanto à legislação pertinente, todas as contratações seguem as regras vigentes na:

- Instrução Normativa nº 01/2010;
- Lei nº 14.133/2021; e
- Guia Nacional de Contratações Sustentáveis CGU/AGU.

Além disso, existem ainda as contratações que observam logística reversa. Das mesmas 59 contratações vigentes, apenas **21,875%** obedecem este critério (tendo em vista que não se aplica para 27 do total).

	Quantitativo dos contratos que possuem a previsão de logística reversa
Possuem previsão de logística reversa	7
Não possuem previsão de logística reversa	25
Não se aplica logística reversa	27
Total	59

Tabela 15 - Classificação das compras com base em previsão de logística reversa



UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação