

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Centro de custo: Diretoria de Manutenção de Equipamentos (DIMEQ)

Para: PRC,

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão	
Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Prefeitura do Campus/DIMEQ	
Responsável pela Demanda: Damião de Sousa Brito	Matrícula/SIAPE: 16752832
E-mail: damiaosb@unb.br	Telefone: 31070136

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

O atual contrato de prestação de serviços de gerenciamento e manutenção preventiva e corretiva, gestão de tarifação e auditoria de contas telefônicas no sistema de telefonia da FUB terá sua vigência expirada em **23 de maio de 2019** não sendo mais possível sua prorrogação. Portanto, é importante o mais breve possível a criação de um novo Projeto Básico/Termo de Referência para uma nova contratação, que venha a substituir o presente objeto, com vistas a aprimorar os serviços prestados.

Consideramos indispensável a garantia de continuidade dos serviços e do contrato destinado à manutenção preventiva e corretiva das Centrais Privada de Comutação Telefônica (CPCT) da FUB, fazendo-se necessária a manutenção da contratação de empresa especializada em manutenção desse sistema para que não haja descontinuidade nos serviços de comunicação de voz, eis que a FUB não dispõe de profissionais especializados em manutenção de centrais telefônicas e nem peças de reposição.

O sistema de telefonia da FUB atende as comunicações externas e internas de todas as Unidades Administrativas e Acadêmicas existentes nos Campi: Darcy Ribeiro – Asa Norte/DF, Campus de Ceilândia/DF e Campus de Planaltina/DF; e Unidades Dispersas ocupadas pela FUB no Distrito Federal, atendendo também a comunicação entre estas unidades, proporcionando neste tipo de comunicação isenta de tarifação, ou seja, as ligações entre as unidades não são tarifadas pela operadora de telefonia fixa atualmente contratada pela FUB.

2. Quantidade de serviço a ser contratada.

TEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Serviços Mensais de Gerenciamento e Manutenção Corretiva e Preventiva da Central Telefônica, marca Aastra, Modelo MX ONE – Site 1 (Instituto Central de Ciências - ICC)	Serviço	01
2	Serviços Mensais de Gerenciamento e Manutenção Corretiva e Preventiva da Central Telefônica, marca Aastra, Modelo MX ONE – Site 2 (Centro de Informática - CPD)	Serviço	01
3	Serviços Mensais de Gerenciamento e Manutenção Corretiva e Preventiva da Central Telefônica, marca Aastra, Modelo MX ONE – Site 3 (Faculdade de Direito - FD)	Serviço	01
4	Serviços Mensais de Gerenciamento e Manutenção Corretiva e Preventiva da Central Telefônica, marca Aastra, Modelo MX ONE – Site 4 (Instituto de Ciências Polícias - IPOL/ Instituto de Relações Internacionais - IREL)	Serviço	01
5	Serviços Mensais de Gerenciamento e Manutenção Corretiva e Preventiva da Central Telefônica, marca Aastra, Modelo MX ONE – Site 5 (Prédio SG-12)	Serviço	01
6	Serviços Mensais de Gerenciamento e Manutenção Corretiva e Preventiva da Central Telefônica, marca Aastra, Modelo MX ONE – Site 6 (Faculdade de Educação Física - FEF)	Serviço	01
7	Serviços Mensais de Gerenciamento e Manutenção Corretiva e Preventiva da Central Telefônica, marca Aastra, Modelo MX ONE – Site 7 (Instituto de Ciências Biológicas - IB)	Serviço	01
8	Serviços Mensais de Gerenciamento e Manutenção Corretiva e Preventiva da Central Telefônica, marca Aastra, Modelo MX ONE – Site 8 (Pavilhão Multiuso - PMU I)	Serviço	01
9	Serviço mensal de gestão de tarifação e de auditoria em faturamento de serviços de telecomunicações do sistema de telefonia da UnB	Serviço	01

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços.

01/01/2019

4. Indicação dos membros da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização.

Nome /Matrícula:	Nome/Matrícula:
Jean Lima dos Santos - 1085433	
Leonardo Zarattini Martins - 1087525	
Elias Guimarães Francisco - matrícula 1052347	
Fernando de Brito e Silva - 1069713	
Cláudio Xavier de Oliveira - 1039873	
Local/ data	
17/10/2018	
Responsável pela Formalização da Demanda	
Damião de Sousa Brito	

Este documento deverá ser assinado por:

- Requisitante.



Documento assinado eletronicamente por **Damião de Sousa Brito**, **Diretor(a) da Prefeitura da UnB**, em 17/10/2018, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_organizacao=0, informando o código verificador **3108323** e o código CRC **B048ED2F**.