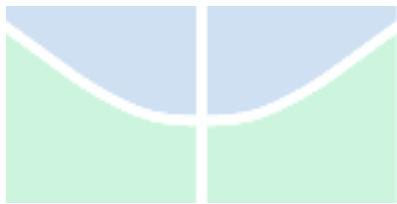


NSTI 0002/2022

Metodologia de Gerenciamento de Projetos



Versão 1.0

UnB | STI

Setembro de 2022



Secretário de TI

Jacir Luiz Bordim

Coordenadoria de Gestão e Planejamento – CGESP

Francisco Jackson Alves de Freitas

Divisão de Contratações e Aquisições de TIC

Wellington Ferreira

Divisão de Apoio à Governança de TIC

André de Lanna Sette Fiuza Lima

Núcleo de Capacitação

Henrique de Almeida Ramos

Diretoria de Operações e Serviços - DOS

Domingos Pereira Costa

Coordenadoria de Redes e Infraestrutura

Alex Anderson Dantas Fidelis

Coordenadoria de Serviços Especializados

Marcus Vinicius da Silva Jorge

Coordenadoria de Segurança da Informação

Juvenal dos Santos Barreto

Divisão de Atendimento ao Usuário

Rister Abadio Barbosa

Divisão de Data Center

Rodrigo Coelho Guidotti

Diretoria de Sistemas da Informação

Consuelo Martins Galo

Coordenadoria de Sistemas Administrativos

Eduardo Chagas Lustoza

Coordenadoria de Sistemas Acadêmicos

Felipe Evangelista dos Santos

Coordenadoria de Sistemas de Pessoal

Andrei Lima Queiroz

Coordenadoria de Estratégia de Dados

Tiago Medina Chagas

Coordenadoria de Sites Corporativos

Elaine Teixeira dos Santos

Equipe de Elaboração

Carlos Ramos Lombardi

John Lenon da Silva Rodrigues



HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
04/08/2022	1.0	Modelo inicial da Metodologia de Gerenciamento de Projetos	Equipe de Elaboração
21/09/2022	1.0	Aprovação	Secretário de TI da STI





Sumário

INTRODUÇÃO	5
Siglas e Acrônimos	6
Escopo de monitoramento dos projetos pela GovTI	7
Não Escopo de monitoramento dos projetos pela GovTI	7
Ciclo de vida dos projetos da STI	7
Autorização dos projetos	8
Estados dos projetos.....	8
Responsáveis.....	9
Projetos Cancelados e Paralisados	10
Aplicação da Metodologia	10
Projeto: Fase de Iniciação	10
Projeto: Fase de Planejamento.....	10
Projeto: Fase de Execução	11
Projeto: Fase de Encerramento	12
Projeto: Fase de Monitoramento e Controle	12
Referências	13
Anexo A – Fluxo dos processos.....	14
Gerenciamento de Projetos.....	14

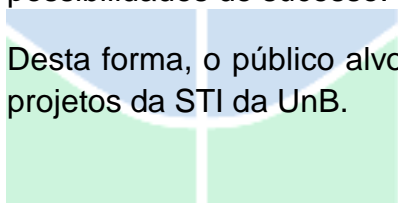
INTRODUÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação - STI da Universidade de Brasília - UnB, como responsável por projetos cujo escopo, integral ou parcial, envolve produtos e serviços de tecnologia da informação e comunicação, possui a necessidade de coordenar seus projetos de forma eficaz, ao mesmo tempo em que procura atender aos requisitos demandados pelo solicitante do projeto, aos principais interessados e às políticas organizacionais.

Em função disso, possui como missão viabilizar soluções de tecnologia da informação que promovam a disponibilidade, integridade, confiabilidade e autenticidade das informações dos ativos relacionados aos sistemas informatizados da Universidade de Brasília.

Para isto, esta metodologia determina as práticas comuns que devem ser seguidas por todos os projetos a fim de manter-se um padrão institucional e facilitar o entendimento, a comunicação e os processos de tomada de decisões e estabelece os principais papéis e responsabilidades e os processos de gerenciamento ao longo de um ciclo de vida do projeto, reduzindo as incertezas e aumentando as possibilidades de sucesso.

Desta forma, o público alvo deste manual é qualquer profissional envolvido com os projetos da STI da UnB.



UnB | STI

Siglas e Acrônimos

Siglas e Acrônimos	Significado
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
GovTI	Divisão de Apoio à Governança de TI
SEI	Sistema Eletrônico de informações
TAP	Termo de Abertura do Projeto
RUP	Rational Unified Process
XP	Extreme Programming
UnB	Universidade de Brasília
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação



UnB | STI

Escopo de monitoramento dos projetos pela GovTI

Projetos que seguem a Metodologia de Gestão de Projetos aprovada pelo secretário da STI.

Não Escopo de monitoramento dos projetos pela GovTI

Projetos que não seguirem a metodologia de gestão de projetos aprovada pelo secretário da STI não serão monitorados pela GovTI.

Ciclo de vida dos projetos da STI

A figura abaixo apresenta o ciclo de vida do gerenciamento de projetos definido nesta metodologia para os Projetos da STI. Neste ciclo há uma etapa de Projeto, em que o projeto priorizado é documentado, em seguida planejado e aprovado, executado e encerrado.

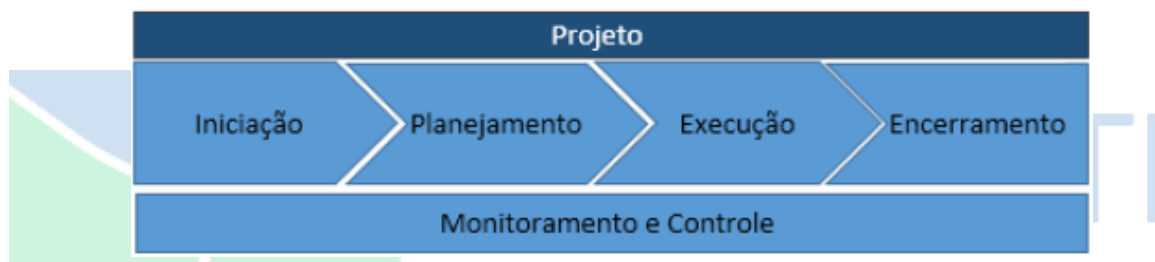
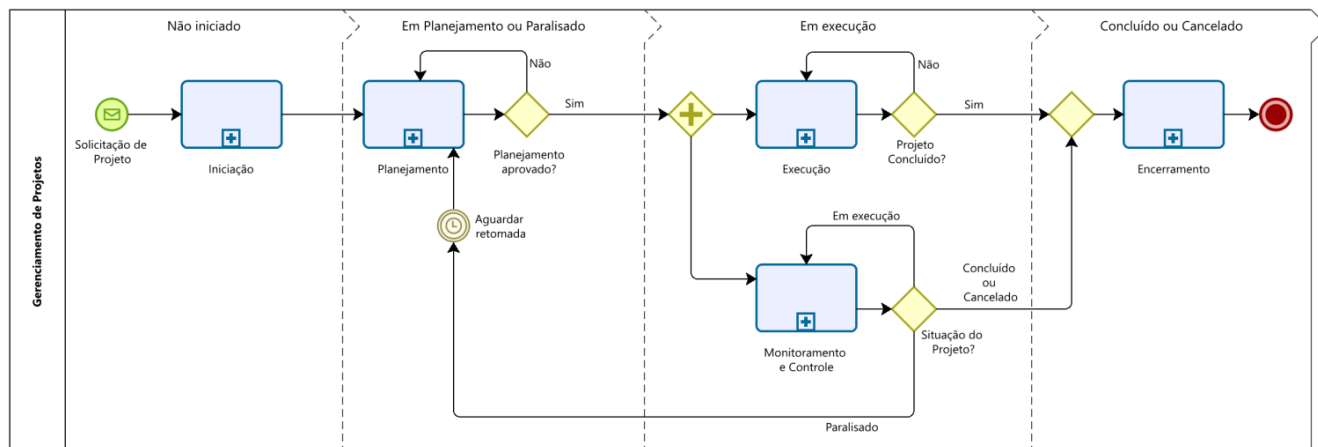


Figura 1 – Ciclo de vida do gerenciamento dos projetos

As fases mencionadas estão representadas no macro fluxo abaixo e serão detalhadas ao longo do manual.



Powered by

 BPM Modeler

Figura 2 – Processo de Gerenciamento de Projetos

Autorização dos projetos

Conforme formalizado no SEI, a criação de projetos na STI dependerá da autorização do secretário da STI.

Estados dos projetos

Para facilitar o gerenciamento e organização dos projetos são criados estados para refletir uma fotografia daquele momento.

A tabela a seguir apresenta os estados dos projetos.

Estado	Descrição	Formalização
Não iniciado	Fase em que o projeto de TIC ainda não teve o início autorizado.	Termo de Abertura do Projeto
Em planejamento	O projeto assume este estado quando sua criação foi formalizada e o Plano de Projeto está em elaboração.	Plano de Projeto
Em execução	Após o planejamento ser aprovado, tem início a execução das atividades do Projeto.	Relatório de Status
Concluído	Projeto cuja execução tenha terminado e que os produtos e serviços foram entregues.	Lições Aprendidas
Cancelado	Projeto cuja execução não será mais realizada.	Lições Aprendidas

Paralisado	A paralisação não significa que a iniciativa tenha sido cancelada, mas que deverá aguardar alguma decisão ou ação para ser retomada.	Plano de Projeto com o registro da mudança
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Tabela 1 – Estados do Projeto

Responsáveis

A tabela a seguir apresenta os responsáveis por cada atividade/etapa das fases do projeto. As informações poderão sofrer alterações conforme novas atividades/etapas forem criadas.

Fase	Atividade/Etapa	Responsável
Iniciação	Elaborar o TAP	Gestor de Demandas
Iniciação	Autorizar Projeto	Secretário da STI e Setor Responsável
Planejamento	Realizar reunião de Kick-Off	Gerente de Projeto
Planejamento	Elaborar o Plano de Projeto	Gerente de Projeto
Planejamento	Validar o Plano de Projeto	Secretário da STI
Planejamento	Realizar ajustes no Plano de Projeto	Gerente de Projeto
Planejamento	Divulgar o Plano de Projeto	Gerente de Projeto
Execução	Gerenciar a execução das atividades	Gerente de Projeto
Execução	Executar atividades	Equipe do Projeto
Encerramento	Elaborar o termo de encerramento do projeto	Gerente de Projeto
Encerramento	Elaborar o documento de Lições Aprendidas do Projeto	Gerente de Projeto
Monitoramento e Controle	Monitorar a execução do trabalho	Gerente de Projeto

Monitoramento e Controle	Gestão de Mudanças	Gerente de Projeto
Monitoramento e Controle	Realizar Reunião de Acompanhamento com a equipe	Gerente de Projeto

Tabela 2 – Responsável por atividade/fase

Projetos Cancelados e Paralisados

Para que um projeto se torne paralisado é necessário que um registro de mudança seja registrado no Plano de Projeto. Para que se torne cancelado é necessário que seja emitido o documento de Lições Aprendidas do projeto.

Aplicação da Metodologia

O ciclo de vida do projeto é executado por meio de processos de gerenciamento de projeto, com suas respectivas entradas, ferramentas e técnicas e saídas. Esta metodologia apresentará algumas ferramentas e técnicas, baseadas nas boas práticas de gerenciamento de projetos. O uso das ferramentas e técnicas aqui recomendadas não invalida nem é impeditivo para o uso de outras técnicas não explicitadas neste manual. Assim, o modelo proposto é mínimo, porém não limitante, às atividades de gerenciamento.

Os subprocessos de cada fase abaixo serão criados posteriormente e, depois de aprovados, inseridos na metodologia.

Projeto: Fase de Iniciação

Esta fase tem início após a solicitação do projeto. As principais atividades dessa fase, além de outras que serão criadas posteriormente são:

- Elaborar o TAP;
- Autorizar Projeto

Projeto: Fase de Planejamento

Esta fase tem como principal objetivo definir e reunir os principais aspectos relacionados ao planejamento do projeto num plano de projeto integrado e abrangente, refletindo sua situação real. Ele se baseia principalmente:



- Na abordagem holística do projeto;
- No entendimento do que é importante para o sucesso do projeto;
- No entendimento da dinâmica do projeto e de suas principais diretrizes;
- Na obtenção e manutenção do alinhamento com as principais partes interessadas;
- Na efetiva realização do planejamento e de seus controles.

As principais atividades dessa fase, além de outras que serão criadas posteriormente são:

- Realizar Reunião de Kick-Off;
- Elaborar o Plano de Projeto;
 - Escopo
 - Caso de Desenvolvimento
 - documento que vai especificar a metodologia do ciclo de vida do projeto e do produto.
 - Ciclo de Vida do Projeto: é possível de acordo com as características do projeto escolher a metodologia mais adequada. Ex: PMBOK tradicional, Scrum, Kanban etc.
 - Ciclo do Produto é basicamente definido pelo tipo de produto ou segmento de mercado que você está trabalhando.
 - Por exemplo, no caso de desenvolvimento de software normalmente ele se inicia na concepção, parte para o desenvolvimento (elaboração) e depois segue para os testes, homologação e entrega. Exemplos de metodologias de ciclo do produto XP, RUP etc.
 - Não Escopo
 - Cronograma
 - Riscos
 - Premissas
 - Restrições
- Validar o Plano de Projeto;
- Realizar ajustes no Plano de Projeto;
- Divulgar o Plano de Projeto

Projeto: Fase de Execução

Consiste no gerenciamento da execução para geração do(s) produto(s) do projeto. A execução engloba a coordenação das pessoas e dos recursos e a produção dos bens ou serviços (entregáveis) que devem ser resultados do projeto.

As principais atividades dessa fase, além de outras que serão criadas posteriormente são:

- Gerenciar a execução das atividades;
- Executar atividades

Projeto: Fase de Encerramento

Esta fase indica o encerramento de todas as atividades do projeto. É iniciado quando todos os objetivos do projeto foram alcançados, ou quando o projeto for cancelado.

As principais atividades dessa fase, além de outras que serão criadas posteriormente são:

- Elaborar o termo de encerramento do projeto;
- Elaborar o documento de Lições Aprendidas do Projeto;

Projeto: Fase de Monitoramento e Controle

O monitoramento do projeto compara periodicamente os resultados desenvolvidos com a linha de base, permitindo que as partes interessadas tenham uma visão clara do desempenho do projeto e das ações que exigem atenção adicional. Em caso de desvios significativos, atividades de controle são constituídas para promover os ajustes necessários na condução do projeto, o que muitas vezes implicará em revisões no Plano de Projeto.

As principais atividades dessa fase, além de outras que serão criadas posteriormente são:

- Monitorar a execução do trabalho;
- Gestão de Mudanças;
- Realizar Reunião de Acompanhamento com a equipe



Referências

Referências relacionadas com os padrões de mercado para as quais este manual mantém coerência teórica:

- PMBOK



UnB | STI

Anexo A – Fluxo dos processos

Gerenciamento de Projetos

