

Conteúdo

CAPÍTULO 1 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	3
1.....Conformidade legal: principais instrumentos legais, normas orientadoras, mecanismos e unidades envolvidas.....	3
2..... Estrutura organizacional da área de TIC e principais atribuições e competências	3
3..... Missão da STI	7
4..... Modelo de governança de TI: descrição geral, políticas, planos e normas, instâncias e unidades envolvidas.....	7
4.1..... PDTIC 2019-2022: descrição geral e principais aspectos	7
4.2..... Aspectos gerais do modelo de governança	8
4.3.....Montante de recursos aplicados em TI (comparativo com 2019 e 2020)	9
5...Contratações mais relevantes de recursos de TIC: objeto da contratação, a finalidade da contratação e o valor global do contrato	9
5.1..... Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados (benefícios e impactos) na área de TIC e nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e inovação	10
5.2..... Projetos em andamento	11
5.2.1.....Projetos em andamento - Diretoria de Operações e Serviços (DOS) - 2021	11
5.2.2..... Projetos em andamento - Diretoria de Sistemas da Informação (DSI) – 2021	24
5.3.....Projetos concluídos	28
5.3.1..... Projetos concluídos - Diretoria de Operações e Serviços (DOS) – 2021	28
5.3.2.....Projetos concluídos - Diretoria de Sistemas da Informação (DSI) – 2021	31
5.3.3..... Projetos concluídos - Coordenadoria de Gestão e Planejamento (CGESP/STI) – 2021	36
6..... Política de Segurança da Informação - ETIR	37
7..... Informações complementares sobre serviços de infraestrutura de rede, suporte ao usuário (gráficos sobre atendimentos e satisfação quanto aos atendimentos), segurança da informação, gestão de riscos e continuidade dos serviços críticos	39
CAPÍTULO 2 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	43
1..... Conformidade legal (mecanismos que garantem a conformidade nas contratações)	43

2.....	Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados (TI, funcionamento administrativo, despesas finalísticas e obras)	44
3.....	Total de Investimentos/Custeios	60
4.....	Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.....	60
1.....	Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização da contratação direta.....	62
As contratações diretas e suas justificativas são apresentadas na tabela do item 2 deste capítulo.		62
2.....	Total de processos de contratação em 2020 (contratações diretas, pregões e outras modalidades);	63
2.1.....	Compras internacionais	63
3.....	Principais desafios e ações futuras na área de Licitações e Contratos (fatores intervenientes)	64
3.1.....	Inovações e Melhorias.	64
•.....	Definir com exatidão o papel e responsabilidade de um setor de compras;	64
CAPÍTULO 3 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS		65
1.....	Introdução - Gestão de riscos em TI (STI)	65
1.1.....	Os principais riscos específicos identificados que podem afetar a capacidade de alcançar seus objetivos	65
1.2.....	As principais oportunidades identificadas que podem aumentar a capacidade de atingir seus objetivos e as respectivas ações para aproveitá-las	67
CAPÍTULO 4 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO		77
2.....	Principais resultados alcançados pela unidade no exercício	78
3.....	Prioridades estabelecidas no exercício para o atingimento dos objetivos da unidade;	79
4.....	Principais inovações e melhorias implementadas pela unidade no exercício	82
5.....	Principais desafios e riscos enfrentados pela unidade	82
6.....	Perspectivas futuras para a atuação da unidade.	82

CAPÍTULO 1 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1. Conformidade legal: principais instrumentos legais, normas orientadoras, mecanismos e unidades envolvidas

- Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011(Lei de Acesso à Informação);
- PDI 2018-2022 FUB/UnB;
- PDTIC 2019-2022 UnB;
- Decreto nº 3.505, de 13 de junho de 2000;
- IN 01 GSI/PR de 13/ de junho de 2008;
- Decreto-lei nº 200/1967, art. 10, § 7º e 8º;
- Decreto nº 2.271/1997;
- Acórdão 2.746/2010-P;
- Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2014;
- Instrução Normativa SG/MP nº 05/2017;
- COBIT - Control Objectives for Information and related Technology;
- ITIL - Information Technology Infrastructure Library;
- Acórdão 2.746/2010-P;
- Decisão do Comitê de TI, reuniões 4ª, 5ª e 6ª de 2014;
- IN 01 ME/SGD de 04 de abril de 2019;
- IN 01 SEGES/MP de 10 de janeiro de 2019;
- Decreto-lei nº 10.332, de 28 de abril de 2020;
- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), alterada pela Lei nº. 13.853, de 8 de julho de 2019.
- Portaria n. 544, de 16 de junho de 2020, do Ministério da Educação
- Portaria n. 492, de 23 de março de 2020, do Ministério da Saúde.

2. Estrutura organizacional da área de TIC e principais atribuições e competências

A estrutura regimental da **Secretaria de Tecnologia da Informação - STI** e suas atribuições vêm evoluindo desde 1987 e a última versão oficial foi alterada pela Resolução do Conselho Universitário nº 12 de 10 de abril de 2020 e aprovada a estrutura organizacional, Ato da Reitoria nº 522 de 22 de abril de 2020:

I **Secretaria de Tecnologia da Informação (DIR/STI)** - Compete o planejamento, a coordenação, a supervisão e o controle de atividades de tecnologia da informação e comunicação, bem como o tratamento e a segurança da informação, especificadas a seguir nas atribuições do secretário;

II Coordenadoria de Gestão e Planejamento (CGESP/STI) - responsável por dar o apoio operacional à Secretaria no que tange à estratégia e planejamento, aquisições de recursos de TI, informação, documentação e atendimento, organização e capacitação, bem como relacionados à infraestrutura administrativa, no que tange à administração de materiais, patrimônio, finanças e suporte à serviços, além de outras atribuições definidas no regimento interno da Secretaria.

- a) **Divisão de Aquisições e Contratações de TIC (DACTIC/CGESP/STI)** - responsável por realizar os processos de aquisição e gestão de contratos de TI, identificando e coordenando iniciativas de melhorias operacionais, além de outras atribuições definidas no regimento interno da STI e engloba a Equipe de Pregão responsável por realizar os processos licitatórios relacionados à TI, além de outras atribuições definidas no regimento interno da STI;
- b) **Divisão de Apoio à Governança de TIC (GOVTI/CGESP/STI)** - responsável por assessorar os Serviços da STI nas ações de planejamento, coordenação, supervisão, monitoramento e controle das iniciativas relacionadas à prestação de serviços de TI, além de outras atribuições definidas no regimento interno da STI;
- c) **Núcleo de Capacitação (CAP/CGESP/STI)** - responsável por organizar, controlar e executar as atividades voltadas para capacitação dos servidores da STI, visando estimular e identificar competências por meio de capacitação e desenvolvimento organizacional, além de outras atribuições definidas no regimento interno da STI;
- d) **Núcleo Administrativo (ADM/CGESP/STI)** - responsável por assessorar a Coordenadoria de Gestão e Planejamento nas ações de organização, logística, tramitação de documentos, gestão de pessoas, além de outras atribuições definidas no regimento interno da STI.

III Diretoria de Operações e Serviços (DOS/STI) - responsável por coordenar, planejar, executar, avaliar as atividades ligadas à conectividade, aos serviços de rede e de segurança, além de outras atribuições previstas no regimento interno da Secretaria.

- a) **Coordenadoria de Serviços Especializados (CSE/DOS/STI)** - administra e suporta serviços de TI disponibilizados à comunidade acadêmica, como por exemplo serviços de nomes de domínio da UnB; Active Directory (manutenção, inclusão de novos ativos, administração e atualização dos servidores Windows Servers do parque computacional da STI/UnB); Administração do Sistema de Correio Eletrônico Institucional e Acadêmico da UnB; Serviço de Outsourcing de Impressão; Administração do Pacote Office 365 da UnB (acordo de cooperação entre a Microsoft e a UnB); Sistema de Monitoramento de Ativos de TI; Sistema de Backup do ambiente computacional de alta disponibilidade da STI; Infraestrutura dos Sistemas SEI e SIG-

UnB e seus correlatos; atendimento de 3º nível aos usuários internos da STI e aos usuários das TIC's de toda a UnB.

- b) **Coordenadoria de Redes e Infraestrutura (CRI/DOS/STI)** - gerencia todo o parque de ativos da rede de dados (cabeadas e sem fio) do Campus Darcy Ribeiro e campi, administra todo o bloco de endereçamento IP público IPv4 e IPv6 (164.41.0.0/16 e o 2801:80:b90::/48), administra ainda roteador de borda, infraestrutura de malha de fibra óptica e sistema de comunicação unificado da UnB;
- c) **Coordenadoria de Segurança da Informação (CSI/DOS/STI)** - administra soluções de TI e da comunicação relacionados à segurança da informação que apoiem o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas, visando minimizar a incidência e o impacto de incidentes de segurança da informação no âmbito da UnB. Dentre as responsabilidades da CSI, estão gerenciamento de Política de Segurança, Firewall, sistema de Antivírus corporativo, WSUS, Tratamento dos incidentes de segurança, Análise de Vulnerabilidade, Homologações de softwares, Auditoria, dentre outros. A CSI tem como principais objetivos zelar e aprimorar os pilares básicos relativos à Segurança da Informação (SI) de seus sistemas e serviços na Universidade de Brasília, sendo estes: Confidencialidade, Integridade e Disponibilidade;
- d) **Divisão de Data Center (DDC/DOS/STI)** - administra e suporta todo o parque computacional de alta disponibilidade alocado nas dependências da Sala Cofre da STI no que diz respeito aos equipamentos Blades, Storages, Data Domain, Tape Library, e aos serviços ambiente de virtualização e containers, além de estudos de viabilidade técnica e seus correlatos;
- e) **Divisão de Atendimento ao Usuário (DAU/DOS/STI)** - responsável pelo atendimento técnico inicial e especializado de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) disponibilizados pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) às Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade de Brasília. Dentre os serviços disponibilizados por essa Divisão, encontra-se a central de atendimento aos usuários, que é o principal canal de suporte para as Unidades Acadêmicas e Administrativas.

IV Diretoria de Sistemas da Informação (DSI/STI) - responsável pelo desenvolvimento e manutenção dos sistemas institucionais, pelo desenvolvimento e manutenção de portais e páginas institucionais da UnB. Compete o planejamento, a coordenação, o controle e a execução das atividades relacionadas com a concepção, desenvolvimento, teste, implantação e sustentabilidade de sistemas, portais e páginas, abrangendo todo o ciclo de vida dos projetos.

- a) **Coordenadoria de Sistemas Administrativos (ADM/DSI/STI)** - responsável por desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos sistemas de informações administrativos;
- b) **Coordenadoria de Sistemas Acadêmicos (ACAD/DSI/STI)** - responsável por desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos sistemas de informações acadêmicos- responsável por desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos sistemas de informações administrativos;
- c) **Coordenadoria de Sistemas de Pessoal (PESSOAS/DSI/STI)** - responsável por desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos sistemas de informações de pessoal;
- d) **Coordenadoria de Estratégia de Dados (CED/DSI/STI)** - responsável por proporcionar a disponibilidade, confiabilidade, integridade e guarda dos Bancos de Dados sob a custódia da Secretaria de Tecnologia da Informação;
- e) **Coordenadoria de Sites Corporativos (SITES/DSI/STI)** - responsável por disponibilizar os recursos de software e hardware em ambiente de homologação e produção, disponibilizando as hospedagens dos sites nos servidores web da Secretaria de Tecnologia da Informação. Manter a infraestrutura necessária para o funcionamento dos sites, reservando-se a realizar manutenções preventivas e/ou corretivas nos servidores web e na tecnologia utilizada sem aviso prévio

Na nova estrutura o responsável é o Secretário de Tecnologia da Informação, que tem as seguintes atribuições:

- I dirigir a Secretaria de Tecnologia da Informação da Universidade de Brasília;
- II promover, incentivar, inovar e difundir os serviços corporativos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da UnB, visando obter maior eficiência institucional nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária;
- III participar da elaboração do planejamento estratégico da UnB;
- IV prover e difundir soluções de TIC para as unidades acadêmicas e administrativas da UnB distribuídas nos diversos *campi*;
- V aprovar, autorizar e coordenar os processos de compras de TIC da UnB, assim como os procedimentos administrativos decorrentes; homologar as licitações, anulá-las ou revogá-las, desde que justificadas; ratificar as dispensas e as inexigibilidades, além de atuar como gestor dos contratos de TIC, dentro dos limites estabelecidos pela Administração Superior;
- VI assegurar a confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação por meio de adoção e aplicação de mecanismos e controles de segurança alinhados às políticas e normativos internos e externos;

VII planejar, coordenar, supervisionar e controlar as iniciativas e ações de tecnologia da informação e comunicação alinhadas aos projetos estratégicos da UnB, com foco no desenvolvimento sustentável e de inclusão social;

VIII organizar, sistematizar, produzir e divulgar informações estatísticas e indicadores de desempenho de TIC, com o objetivo de propor à Administração Superior as ações efetivas referentes ao planejamento e à tomada de decisões no que tange à TIC;

IX gerir recursos financeiros, humanos e de capital, por meio de iniciativa e ações de suporte voltadas ao ensino, pesquisa e extensão, vinculadas ao cumprimento dos demais objetivos da Secretaria de Tecnologia da Informação;

X propor a celebração de acordos, convênios, contratos e termos de execução descentralizada, entre outros, com entidades nacionais e internacionais, externas à UnB, como forma de estabelecer parcerias, especialmente de cooperação técnica com vistas ao compartilhamento das redes de pesquisa, dentro dos limites legais estabelecidos na legislação em vigor;

XI elaborar e submeter à Administração Superior os instrumentos gerenciais consolidados, periodicamente, que demonstrem os resultados obtidos pela atuação da Secretaria de Tecnologia da Informação para alcançar os objetivos institucionais e promover a governança de TIC; e

XII realizar outras atribuições definidas no Estatuto ou Regimento Geral da UnB, em Resoluções dos Conselhos Superiores, ou por designação do(a) Reitor(a), dentro de sua área de competência e em conformidade com os normativos em vigor.

3. Missão da STI

A Secretaria de Tecnologia da Informação tem como missão viabilizar soluções de tecnologia da informação que promovam a disponibilidade, integridade, confiabilidade e autenticidade das informações dos ativos relacionados aos sistemas informatizados da Universidade de Brasília.

4. Modelo de governança de TI: descrição geral, políticas, planos e normas, instâncias e unidades envolvidas

4.1 PDTIC 2019-2022: descrição geral e principais aspectos

O PDTIC da Universidade de Brasília - UnB tem a finalidade de orientar a estratégia, as ações, os prazos, os recursos financeiros, recursos humanos e materiais em Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC), em conformidade com o Planejamento Estratégico estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2018 - 2022.

O PDTIC abrange todos os recursos de TIC da UnB e sua composição está de acordo com as necessidades da comunidade universitária e da gestão interna da instituição. Além disso, procurará atender aos dispositivos legais da Administração Pública Federal, estabelecendo um instrumento de governança corporativa de TIC.

O PDTIC promove o alinhamento entre a TIC e os objetivos e diretrizes estratégicas definidas no Planejamento Estratégico da UnB, materializado em seu PDI. O PDTIC orientará as ações e decisões referentes à TIC, podendo ser revisto conforme demanda do Comitê de Tecnologia da Informação da UnB - CTI-UnB.

A elaboração do PDTIC foi realizada por meio da execução de 3 (três) fases:

Primeira fase: Fase de preparação, onde se buscou definir o período de vigência do PDTIC, a definição da equipe de elaboração, definição da estratégia da organização, consolidação dos documentos de referência, entre outros.

Segunda fase: Fase de Diagnóstico, na qual foram realizadas as principais atividades para a definição da atual situação da TIC na organização. Nessa fase foram organizadas atividades para a definição da matriz SWOT (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças), levantamento da situação atual da infraestrutura interna e externa dos ativos de TI, estimativa da atual capacidade de execução da TIC, a identificação das necessidades de informação, serviços, contratação, pessoal, entre outros.

Terceira Fase: Fase de Planejamento, se refere ao planejamento do atendimento das necessidades levantadas na fase anterior. Durante essa fase foi definido o plano de metas e ações de TIC, a priorização das necessidades levantadas, a gerência riscos, o planejamento orçamentário e, por fim, a consolidação, aprovação e publicação do PDTIC.

4.2 Aspectos gerais do modelo de governança

Com a finalidade de reafirmar seus valores como instituição pública e seu compromisso com a sociedade, o PDI 2018 - 2022 da UnB apresenta-se como um instrumento de gestão que visa contribuir para o alcance dos resultados institucionais atingindo os objetivos de eficiência, de eficácia, de efetividade e de transparência das informações públicas. O PDI 2018 - 2022 encontra-se alinhado aos desafios contemporâneos e às atuais demandas relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação no âmbito da Universidade, bem como às diretrizes e às orientações do PPPI (Projeto Político Pedagógico Institucional da Universidade de Brasília).

Em complemento as políticas e diretrizes do PDI UnB 2018 - 2022, destaca-se que as Tecnologias da Informação e Comunicação têm um papel fundamental no planejamento e na implementação das diretrizes institucionais voltadas para o ensino, a pesquisa, extensão e a inovação. Dessa forma, o PDTIC 2019 - 2022 apresenta um dos principais compromissos assumidos pelo GT (Grupo de Trabalho para Elaboração do PDTIC 2019 - 2022) de promover o

alinhamento entre as ações da área de TIC com as diretrizes, as políticas, os objetivos e as metas estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade de Brasília.

Com o intuito de promover melhorias no processo de planejamento das ações relacionadas à área de TIC, o PDTIC 2019 - 2022 foi elaborado conforme as seguintes diretrizes norteadoras:

- orientar o direcionamento da área de TIC da UnB para a definição de prioridades, necessidades e metas em alinhamento com as políticas e o planejamento institucional da UnB;
- promover ações que possibilitem a melhor alocação e aproveitamento dos recursos de TIC disponíveis nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão;
- atender aos normativos legais e às recomendações dos órgãos de controle interno e externo concernentes à elaboração, implementação e avaliação do PDTIC 2019 - 2022;
- promover o desenvolvimento organizacional por meio de aprendizado, revisão e análise contínua do planejamento de TIC;
- otimizar o retorno dos investimentos na área de TIC;
- promover ações voltadas para melhoria da produtividade e a qualidade de vida dos colaboradores da área de TIC;
- promover visibilidade acerca da importância do papel e da atuação da área de TIC e o seu valor público; e
- realizar contratações e aquisições de TIC em conformidade com as boas práticas recomendadas pela Instrução Normativa 01/2019 (Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital), Instrução Normativa 04/2014 (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI/SISP) e Instrução Normativa 05/2017 (Secretaria de Gestão - SEGES/Ministério do Planejamento).

4.3 Montante de recursos aplicados em TI (comparativo com 2019 e 2020)

Tipo	2019	2020	2021
Aquisições	R\$ 20.652.333,50	R\$ 9.656,20	2.720.705,10
Contratações	R\$ 5.156.724,15	R\$ 3.044.358,47	3.372.539,90

5. Contratações mais relevantes de recursos de TIC: objeto da contratação, a finalidade da contratação e o valor global do contrato

Em 2021 foi concretizada contratação de empresa especializada para prestação de serviço de outsourcing de impressão e digitalização com fornecimento e disponibilidade dos equipamentos

(impressoras, multifuncionais, reprografias, plotters e scanners), software de gerenciamento dos equipamentos, software de bilhetagem das páginas impressas, assistência técnica com manutenção preventiva e corretiva, repasse de conhecimento para usuários, reposição de peças e insumos/consumíveis. Este contrato vem em substituição ao contrato 026/2016 (Outsourcing de Impressão), e é produto de um intenso trabalho de planejamento de contratação conduzido pela STI.

É importante que a UnB possua de forma centralizada a gestão dos serviços de impressão e digitalização, o quais configuram-se como serviços essenciais no apoio às atividades da universidade. Estes serviços buscam: suprir em todas as unidades acadêmicas e administrativas as necessidades de digitalizações e impressões monocromática e policromática; dar continuidade, disponibilidade, qualidade e velocidade nas atividades de impressão/reprodução/digitalização de documentos; promover recursos suficientes e adequados as atividades do negócio; a manutenção proativa e reativa sobre os equipamentos; monitoramento e gestão de todos os equipamentos/consumíveis e atualização tecnológica dos equipamentos.

Foi conduzida licitação para contratação de empresa para fornecimento de chassi e servidores de alta capacidade de processamento, aquisição, renovação de garantia e expansão dos storages, assim como, garantia e assistência técnica para atender as necessidades da STI da UnB, e deste processo licitatório temos uma Ata de Registro de Preços onde a UnB figura como órgão gestor. Esta contratação se baseou no cenário atual do ambiente computacional de alta disponibilidade administrado pela STI da UnB, onde consta com servidores e switches de fibra com a garantia vencida, os storages estão com sua capacidade útil de armazenamento em 90% e a garantia com vigência até janeiro de 2022.

Ainda em 2022 foi conduzida licitação para aquisição de solução corporativa de antivírus multiplataforma com gerenciamento centralizado, compreendendo fornecimento de software de segurança para desktops e servidores, software para gerenciamento centralizado e suporte técnico on-site. Tal solução visa cobrir todas as estações de trabalho dos ambientes administrativos e equipamentos servidores na REDUnB, visando a proteção em tempo real, com o regime 24x7x365 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana, trezentos e sessenta e cinco dias por ano), dos componentes, serviços e informações que fazem parte do parque computacional da Universidade de Brasília.

5.1 Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados (benefícios e impactos) na área de TIC e nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e inovação

No ano de 2021 a STI finalizou projetos iniciados em anos anteriores, deu início a novos projetos, bem como deu continuidade a outros com ciclo de vida mais longos. Além de implementar diversos módulos do SIG-UnB, principalmente no que tange ao SIPAC e SIGRH. Por meio da STI, foi assinado o protocolo de intenções entre a Universidade de Brasília e a Microsoft do Brasil

Importação e Comércio de Software e Vídeo Games LTDA, visando a disponibilização do Office 365 Educacional (versão nuvem) para todos os alunos, professores e servidores da instituição.

Na seção abaixo que trata das informações complementares sobre serviços, são apresentados os projetos tocados pela STI no decurso do ano de 2021.

Cabe ressaltar que a STI ainda não possui uma metodologia única de acompanhamento e monitoramento dos projetos que estão em execução, ficando à cargo da chefia de cada área o acompanhamento e a verificação da aderência do projeto com os objetivos estabelecidos. Contudo, desde 2020 estudos estão sendo realizados para o desenvolvimento e a elaboração de uma Metodologia de Gestão de Projetos de TI que possibilitará padronizar os projetos executados pela Secretaria de Tecnologia Informação.

5.2 Projetos em andamento

5.2.1 Projetos em andamento - Diretoria de Operações e Serviços (DOS) - 2021

Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE REDES E INFRAESTRUTURA (CRI/DOS)			
Título	Revisão e melhoria contínua da documentação dos racks da UnB	Valor Orçado	Valor Despendido
Descrição	Revisar e atualizar, caso necessário, a documentação dos racks no contexto de georreferenciamento	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* R\$ 0,00
Partes interessadas	STI		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CRI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/A6 - Realizar o mapeamento e inventário dos recursos de TI		
Fase Atual	Execução		
Duração estimada (Meses)	Dependente de ferramenta que permita incluir o posicionamento geoespacial dos ativos. Mais 6 meses		
Resultado pretendido	Agilizar o troubleshooting (troubleshooting é uma forma de analisar/resolver problemas, qualquer que seja, muitas vezes aplicado para reparar falhas de processos e também é necessário para desenvolver e manter sistemas complexos, onde os sintomas podem ser muitas vezes as causas de possíveis problemas)		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE REDES E			

* Não foi despendido orçamento para esse projeto execução até então e foi mantida com recursos humanos da STI

INFRAESTRUTURA (CRI/DOS)			
Título	Implementar a documentação do mapeamento da fibra ótica da UnB	Valor Orçado	Valor Despendido
Descrição	Realizar o mapeamento da fibra ótica para ser gerada a documentação necessária para maior controle	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* R\$ 0,00
Partes interessadas	STI	* Não foi despendido orçamento para esse projeto execução até então e foi mantida com recursos humanos da STI	
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CRI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/A6 - Realizar o mapeamento e inventário dos recursos de TI		
Fase Atual	Suspenso por depender de serviço básico a ser contratado		
Duração estimada (Meses)	Há uma dependência de substituição de contrato de infraestrutura gerenciado pela PRC para que seja retomado. Está em curso o planejamento de contratação com integrantes de várias unidades, incluindo participação de servidores da STI. Uma vez este contrato de infraestrutura firmado, temos previsão de mais 6 meses		
Resultado pretendido	Agilizar o troubleshooting (troubleshooting é uma forma de analisar/resolver problemas, qualquer que seja, muitas vezes aplicado para reparar falhas de processos e também é necessário para desenvolver e manter sistemas complexos, onde os sintomas podem ser muitas vezes as causas de possíveis problemas. Assim procurando resolver através de medidas convencionais ou até por outras que os levem à resolução do problema encontrado.)		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: DIVISÃO DE DATACENTER (DDC/DOS)			
Título	Cluster Kubernetes	Valor Orçado N10/M1/A3	Valor Despendido
Descrição	Sistema de orquestração de contêineres open-source que automatiza a implantação, o dimensionamento e a gestão de aplicações em contêineres	Software Livre	Software Livre
Partes interessadas	Comunidade Acadêmica		
Responsáveis pela	STI/DOS/DDC		

execução			
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/M1/A3 - Prospecção de ferramentas e softwares a serem utilizados.		
Fase Atual	Implementado, já disponibilizado para uso da DSI e CSE. http://aldebaran.unb.br		
Duração estimada (Meses)	Já em produção, falta a definição de processo e fluxo para prover o serviço à comunidade. Mais 12 meses.		
Resultado pretendido	Atualização das ferramentas de administração dos serviços internet e do parque computacional da STI.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE REDES E INFRAESTRUTURA (CRI/DOS)			
Título	Implementação do protocolo IPv6 na UnB	Valor Orçado N2/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Ações para continuação da implantação do protocolo IPv6 em toda a Universidade.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00
Partes interessadas	Comunidade acadêmica		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CRI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC6. Aprimorar a comunicação das áreas responsáveis da TIC com a comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade OETIC5. Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.	
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N2/M2/A1 - Aquisição de ativos de rede para ampliação		
Fase Atual	Execução		
Duração estimada (Meses)	No mínimo, mais 12 meses		
Resultado pretendido	Utilização da nova pilha de protocolo		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE REDES E INFRAESTRUTURA (CRI/DOS)			
Título	Qualidade de serviço do ambiente REDUnB	Valor Orçado	Valor

		N4/M2/A1	Despendido
Descrição	Dar prioridade no ambiente REDUnB para tráfegos específicos para melhoria da comunicação. Ex: o VoIP (voz sobre IP) é considerado um tráfego específico	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00
Partes interessadas	Comunidade acadêmica	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.	
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CRI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC6. Aprimorar a comunicação das áreas responsáveis da TIC com a comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade OETIC5. Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N04/M2/A1 - Implementar serviço de VoIP para terminais fixos e móveis		
Fase Atual	Suspenso, aguardando operação de novo sistema de comunicação unificada para análise do cenário e identificação de parâmetros		
Duração estimada (Meses)	6 Meses		
Resultado pretendido	Priorização de tráfego, melhorando a comunicação de forma abrangente		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE REDES E INFRAESTRUTURA (CRI/DOS)			
Título	Implementação do padrão IEEE 802.1x.	Valor Orçado N2/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Conceber segurança às portas dos switches da rede da Universidade de Brasília.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00
Partes interessadas	Comunidade acadêmica	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.	
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CRI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC5. Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N2/M2/A1 - Aquisição de ativos de rede para ampliação		
Fase Atual	Execução		
Duração estimada (Meses)	Mais 12 meses		

Resultado pretendido	Todos os usuários da rede cabeada só terão acesso aos recursos de rede depois que estiverem autenticados na rede. Isso trará maior segurança.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI/DOS)			
Título	Centralizador de Logs	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Estudo para disponibilização de uma ferramenta Centralizadora de Logs - A tarefa de levantamento de evidências e procura proativa por problemas é tarefa complexa e demorada. Hoje a CSI só tem acesso aos logs de Firewall. A inexistência de um sistema que integre as mensagens de Log dos diversos ativos de rede e sistemas hospedados na STI torna a busca por informações quase sempre incompleta. Outro ponto é que se torna impossível monitorar ativamente o comportamento dos sistemas para que desta forma ações premeditadas sejam tomadas para defesa da infraestrutura organizacional. Em primeiro momento será necessário fazer um pré-projeto, inventariando e classificando, de forma a definir a criticidade e os risco envolvidos nos ativos e sistemas a serem monitorados.	Software Livre	Software Livre
Partes interessadas	UnB / UnB		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em execução		
Duração estimada (Meses)	Mais 6 meses		
Resultado pretendido	Disponibilização de relatórios para tomada de decisão acerca das vulnerabilidades encontradas		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI/DOS)			
Título	Mapeamento de Ativos	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Implementação de sistema para cadastro de	Software Livre	Software

	ativos de rede, serviços, responsáveis e demais informações geradas através de varreduras e com o compartilhamento de responsabilidade com as demais áreas de TI da Universidade. Esse sistema irá possibilitar a automação de consultas, inserções, atualizações ou exclusões através de API. Hoje o site da srs.unb.br não é o bastante, pois as informações são estáticas, não possui uma API e exige tratamento de dados. As informações cadastradas pelos responsáveis serão auditadas através de varreduras.		Livre
Partes interessadas	STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em Planejamento		
Duração estimada (Meses)	Mais 6 meses		
Resultado pretendido	Disponibilização de base confiável e colaborativa com possibilidade de consulta manual ou automatizada de todos os ativos de rede, serviços e demais equipamentos da UnB		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: DIVISÃO DE DATACENTER (DDC/DOS)			
Título	Solução de orquestração de ambiente de DataCenter (OpenStack/VMWare)	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Sistema de gerenciamento de infraestrutura de ambiente de virtualização	Software Livre	Software Livre
Partes interessadas	Comunidade acadêmica		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/DDC		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/M1/A3 - Prospecção de ferramentas e softwares a serem utilizados		

Fase Atual	Execução		
Duração estimada (Meses)	Já em planejamento de contratação. Mais 06 meses		
Resultado pretendido	Atualização das ferramentas de administração dos serviços internet e do parque computacional da STI		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE REDES E INFRAESTRUTURA (CRI/DOS)			
Título	Renovação da solução de telefonia da UnB	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Contratação de empresa especializada em solução em nuvem de comunicação unificada (telefonia, videoconferência e mensagens instantâneas) utilizando-se de tecnologia VoIP, composta por equipamentos, licenças, instalação, manutenção preventiva, corretiva e perfectiva, ligações internas, locais, nacionais e internacionais com franquia de minutagem para serviços de STFC para telefones fixos e móveis, assim como serviço de gestão da solução, usando como unidade de medição a Unidade de Serviço em Nuvem para o item 1 e unidade de ramal para o item 2	R\$ 2.405.328,34	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Partes interessadas	UnB		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CRI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC5 Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs. OETIC6 Aprimorar a comunicação das áreas responsáveis da TIC com a comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade. OETIC11 Garantir o efetivo atendimento às demandas de TIC e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TIC.		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N04/M2/A1 - Implementar serviço de VoIP para terminais fixos e móveis		
Fase Atual	A renovação já foi concluída e está em curso (execução) a transição entre o modelo atual de telefonia para o sistema em nuvem contratado		
Duração estimada (Meses)	Mais 6 meses		
Resultado pretendido	Modernização da solução de telefonia da UnB com aderência às novas tecnologias implementadas pela Instituição.		

Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI/DOS)			
Título	Aquisição de ferramenta proprietária para análise de logs e geração de relatórios de segurança	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Aquisição e licenciamento de ferramenta de concentração de logs e geração de relatórios FortiAnalyzer Virtual Appliance para, no mínimo, 50 GB/dia de log dia e um período de 12 (doze) meses. Contemplando fornecimento e instalação. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.	R\$ 558.258,29	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Partes interessadas	STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	<p>OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB.</p> <p>OETIC3. Aperfeiçoar a governança de TI e fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI.</p> <p>OETIC4. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB.</p> <p>OETIC5. Aprimorar a entrega, o suporte e a operação de TICs prestados à comunidade da UnB.</p> <p>OETIC7. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB.</p> <p>OETIC8. Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs.</p> <p>OETIC9. Garantir a transparência e a segurança da informação e comunicação.</p> <p>OETIC11. Prover soluções de TIC com qualidade e de forma tempestiva.</p> <p>OETIC12. Atender à legislação pertinente à área de TI.</p> <p>OETIC13. Aprimorar o monitoramento, a avaliação e a mensuração dos serviços de TICs.</p> <p>OETIC15. Garantir o efetivo atendimento às demandas de TIC e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TIC" (sic).</p>		
Plano de Ação (descrição do item ao	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB		

qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em Planejamento		
Duração estimada (Meses)	Mais 6 meses		
Resultado pretendido	<p>Manter a infraestrutura e a segurança de TIC e serviços digitais.</p> <p>Detecção e prevenção contra ameaças e tentativas de invasão.</p> <p>Monitoramento e rastreabilidade das atividades de rede.</p> <p>Manter o monitoramento abrangente e eficiente sobre acessos à internet e tráfego de dados na rede corporativa de computadores.</p> <p>Fornecimento de relatórios relacionados a todas as operações realizadas na solução, bem como atividades de rede.</p> <p>Garantir que a UnB esteja aderente às melhores práticas nacionais e internacionais da área de Segurança da Informação, e em consonância com as normas vigentes.</p>		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI/DOS)			
Título	Contratação de SOC independente	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Contratação de equipe ou empresa de SOC independente para monitoramento e atuação em horários contrários ao expediente da equipe de segurança da STI.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$0,00
Partes interessadas	STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	<p>OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB.</p> <p>OETIC3. Aperfeiçoar a governança de TI e fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI.</p> <p>OETIC4. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB.</p> <p>OETIC5. Aprimorar a entrega, o suporte e a operação de TICs prestados à comunidade da UnB.</p> <p>OETIC7. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB.</p>		

	<p>OETIC8. Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs.</p> <p>OETIC9. Garantir a transparência e a segurança da informação e comunicação.</p> <p>OETIC11. Prover soluções de TIC com qualidade e de forma tempestiva.</p> <p>OETIC12. Atender à legislação pertinente à área de TI.</p> <p>OETIC13. Aprimorar o monitoramento, a avaliação e a mensuração dos serviços de TICs.</p> <p>OETIC15. Garantir o efetivo atendimento às demandas de TIC e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TIC" (sic).</p>		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em Planejamento		
Duração estimada (Meses)	Mais 12 meses		
Resultado pretendido	<p>Manter a infraestrutura e a segurança de TIC e serviços digitais.</p> <p>Deteção e prevenção contra ameaças e tentativas de invasão.</p> <p>Monitoramento e rastreabilidade das atividades de rede.</p> <p>Manter o monitoramento abrangente e eficiente sobre acessos à internet e tráfego de dados na rede corporativa de computadores.</p> <p>Fornecimento de relatórios relacionados a todas as operações realizadas na solução, bem como atividades de rede.</p> <p>Garantir que a UnB esteja aderente às melhores práticas nacionais e internacionais da área de Segurança da Informação, e em consonância com as normas vigentes.</p>		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI/DOS)			
Título	Contratação de serviço Cloud para balanceamento de carga	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Contratação de serviço em Cloud para balanceado de carga com as funcionalidades de fila, mecanismos de prevenção a DDOS, CDN e outros mecanismos de segurança. A ideia é colocar as páginas, serviços e demais	Software Livre	Software Livre

	aplicações da UnB atrás de um balanceador consolidado no mercado. Evitando assim diversos problemas relacionados a equipamento, poucos membros de equipe e conhecimento técnico.		
Partes interessadas	STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	<p>OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB.</p> <p>OETIC3. Aperfeiçoar a governança de TI e fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI.</p> <p>OETIC4. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB.</p> <p>OETIC5. Aprimorar a entrega, o suporte e a operação de TICs prestados à comunidade da UnB.</p> <p>OETIC7. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB.</p> <p>OETIC8. Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs.</p> <p>OETIC9. Garantir a transparência e a segurança da informação e comunicação.</p> <p>OETIC11. Prover soluções de TIC com qualidade e de forma tempestiva.</p> <p>OETIC12. Atender à legislação pertinente à área de TI.</p> <p>OETIC13. Aprimorar o monitoramento, a avaliação e a mensuração dos serviços de TICs.</p> <p>OETIC15. Garantir o efetivo atendimento às demandas de TIC e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TIC" (sic).</p>		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em Planejamento		
Duração estimada (Meses)	Mais 6 meses		
Resultado pretendido	Serviços mais estáveis, seguros, rápidos e distribuídos. Não ficando dependente da quantidade de pessoas na equipe ou de um alto nível de conhecimento técnico.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA			

INFORMAÇÃO (CSI/DOS)			
Título	Microsegmentação das redes das VM externas	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Micro segmentação das redes utilizadas pelas máquinas virtuais externas que são hospedadas na STI.	Software Livre	Software Livre
Partes interessadas	STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em Execução		
Duração estimada (Meses)	Mais 6 meses		
Resultado pretendido	Aumentar o isolamento lógico entre os diversos serviços hospedados pela STI. Com isso, iremos diminuir a possibilidade de ataques laterais e ter maior rastreabilidade na comunicação entre esses ativos		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI/DOS)			
Título	Microsegmentação das redes da DMZ	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Micro segmentação das redes utilizadas pelas máquinas virtuais e serviços geridos pela STI.	Software Livre	Software Livre
Partes interessadas	STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em Planejamento		
Duração estimada (Meses)	Mais 6 meses		
Resultado pretendido	Aumentar o isolamento lógico entre os diversos serviços mantidos pela STI. Com isso, iremos diminuir a possibilidade de		

	ataques laterais e ter maior rastreabilidade na comunicação entre esses ativos		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI/DOS)			
Título	Autenticação para dispositivos conectados à REDUnB	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Conforme solicitado pela direção, foi apresentada uma alternativa ao 802.1x. Utilizando a função de captive portal do firewall, é possível liberar a utilização da REDUnB apenas para os dispositivos que se autenticarem ao captive portal.		
Partes interessadas	STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	<p>OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB.</p> <p>OETIC3. Aperfeiçoar a governança de TI e fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI.</p> <p>OETIC4. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB.</p> <p>OETIC5. Aprimorar a entrega, o suporte e a operação de TICs prestados à comunidade da UnB.</p> <p>OETIC7. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB.</p> <p>OETIC8. Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs.</p> <p>OETIC9. Garantir a transparência e a segurança da informação e comunicação.</p> <p>OETIC11. Prover soluções de TIC com qualidade e de forma tempestiva.</p> <p>OETIC12. Atender à legislação pertinente à área de TI.</p> <p>OETIC13. Aprimorar o monitoramento, a avaliação e a mensuração dos serviços de TICs.</p> <p>OETIC15. Garantir o efetivo atendimento às demandas de TIC e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TIC" (sic).</p>		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em Planejamento		

Duração estimada (Meses)	Mais 12 meses	
Resultado pretendido	Ambiente mais seguro e controlado. Sendo liberado acesso e navegação apenas aos usuários com vínculo a Universidade. Para convidados, o acesso é liberado através de cadastro no sistema de convidados.	

5.2.2 Projetos em andamento - Diretoria de Sistemas da Informação (DSI) – 2021

Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS DE ESTRATÉGIA DE DADOS (CED/DSI)			
Título	Reorganização de dados para Business Intelligence (Data Warehouse acadêmico)	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Data warehouse para responder questões que abrangem a vida acadêmica do aluno	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00
Partes interessadas	Equipe de planejamento do DPO e DEG		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Responsáveis pela execução	SSI-Serviço de Estratégia de Dados		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Suspenso. Reconsideração de prioridade devida à implantação dos módulos do sistema SIG.		
Duração estimada (Meses)	6 meses		
Resultado pretendido	Disponibilização de relatórios para tomada de decisão SIGER (integração do gerador de relatório para atender as necessidades do SIG e sistemas legados).		

	Necessidade de aquisições para viabilizar o datawarehouse (BI)		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMA DE PESSOAL (PESSOAS/DSI)			
Título	SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos	Valor Orçado N1/M1/A3	Valor Despendido
Descrição	O SIGRH (Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos) informatiza os procedimentos de recursos humanos, tais como: marcação/alteração de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento de força de trabalho, controle de frequência, concursos, capacitações, atendimentos on-line, serviços e requerimentos, registros funcionais, relatórios de RH, dentre outros.	*Sistemas SIG-UnB*	
Partes interessadas	Comunidade Acadêmica		
Responsáveis pela execução	SSI - Sistemas de Pessoal		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A3 - Implantar sistema de Gestão de Pessoas contendo subsistemas de controle de férias, assento funcional, aposentadoria etc.	Os recursos necessários por meio de descentralização de crédito orçamentário, efetuada em 06(seis) parcelas, sendo o recurso financeiro liberado em consonância com a previsão orçamentária.	-----
Fase Atual	Em andamento		
Duração estimada (Meses)	36 meses		
Resultado pretendido	Informatizar procedimentos de recursos humanos dentre outros. Marcação/alteração de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento de força de trabalho, controle de frequência, concursos, capacitações, atendimentos on-line, serviços e requerimentos, registros funcionais,		

	relatórios de RH, portal público SIGR			
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)				
Título	Estágio	Valor Orçado N1/M1/A1	Valor Despendido	
Descrição	Implantação do módulo de Estágio para Discentes da UnB.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00	
Partes interessadas	UnB/UnB		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.	
Responsáveis pela execução	STI /DEG			
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB			
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar os processos administrativos e organizacionais da UnB para a implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados.			
Fase Atual	Em andamento			
Duração estimada (Meses)	12 meses			
Resultado pretendido	Implantar módulo de Estágio para Discentes da UnB.			
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)				
Título	Alocação de Espaço Físico	Valor Orçado N1/M1/A1		Valor Despendido
Descrição	Implementação e Integração do sistema de Alocação de Espaço físico com o sistema SIGAA.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00	
Partes interessadas	UnB/UnB		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até	
Responsáveis pela execução	STI / DEG / SAA / PRC			
Alinhamento	OETIC2. Aprimorar a construção, a			

PDTIC 2019-2022	aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB	então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar os processos administrativos e organizacionais da UnB para a implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados.	
Fase Atual	Em andamento	
Duração estimada (Meses)	12 meses	
Resultado pretendido	Implementar e Integrar o sistema de Alocação de Espaço físico com o sistema SIGAA.	

Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS DE ESTRATÉGIA DE DADOS (CED/DSI)

Título	Migração SIPPOS/SIGAA	Valor Orçado N0/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Migração dos dados do sistema de pós-graduação SIPPOS para o sistema SIGAA	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB/UnB		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Responsáveis pela execução	STI /SAA/DEG		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em andamento		
Duração estimada (Meses)	6 meses.		
Resultado	Módulo de pós-graduação do sistema		

pretendido	SIGAA disponível e funcional.		
------------	-------------------------------	--	--

5.3 Projetos concluídos

5.3.1 Projetos concluídos - Diretoria de Operações e Serviços (DOS) – 2021

Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI)/DOS)			
Título	Ferramentas Intrusão	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Ferramentas de Análise de Redes - Solução auxiliar para detecção de intrusão para rede (NIDS) - Ferramentas capazes de desenvolver análise de tráfego em tempo real (análise de protocolo), buscando/associando padrões de conteúdo e detectando ataques (DOS DRDOS, buffer overflows, stealthportscans, SQL Injection, ataques CGI, SMB probes, OS fingerprinting, dentre outras).		*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB / UnB		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB	Software Livre	
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		Software Livre
Fase Atual	CONCLUIDO		
Duração estimada (Meses)	Mais 6 meses		
Resultado pretendido	Disponibilização de relatórios para tomada de Decisão acerca das vulnerabilidades encontradas		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI)/DOS)			
Título	Ferramentas para análise de vulnerabilidade	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Implantação de ferramentas para análise de vulnerabilidades - Uso de frameworks para detecção de vulnerabilidades de sistemas computacionais, disponibilizado em rede, auxiliando a manter o parque	Software Livre	*R\$ 0,00

	computacional o menos vulnerável possível. Como exemplo, estamos disponibilizando as ferramentas OpenVAS, OWASP ZAP e Nessus, dentre outras que se tornarem necessárias.		
Partes interessadas	UnB / UnB		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		Software Livre
Fase Atual	CONCLUÍDO		
Duração estimada (Meses)	Mais 6 meses		
Resultado pretendido	Disponibilização de relatórios para tomada de Decisão acerca das vulnerabilidades encontradas		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI/DOS)			
Título	Ferramentas Defacement	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Projeto para implementação e uso de ferramentas do tipo Defacement (desconfiguração de páginas de sites na web), como por exemplo "urlwhatcher" e "Web Watcher", dentre outras. Alguns eventos de desfiguração de páginas afetaram a imagem da instituição. Sendo estes eventos danosos é necessário que se tenha um monitoramento ativo das alterações de páginas que estejam carregando o nome da instituição. Além disso uma varredura constante deve ser executada e os problemas de segurança notificados antes mesmo das invasões, permitindo à STI monitorar as páginas mais vulneráveis permitindo um foco de esforços e melhor aproveitamento da equipe.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB / UnB		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo

	comunidade da UnB		mantida com os recursos humanos da STI.
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	DESCONTINUADO		
Duração estimada (Meses)	6 meses		
Resultado pretendido	Disponibilização de relatórios para tomada de Decisão acerca das vulnerabilidades encontradas		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS)			
Título	INTEGRA UnB	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Serão implementados serviços de armazenamento de arquivos em nuvem privada da UnB, edição compartilhada de documentos, planilhas e tabelas, vídeo chamadas, servidor centralizado de calendário (CalDAV) e de contatos (CardDav)	Software Livre	*R\$ 0,00
Partes interessadas	Comunidade Acadêmica		Software Livre
Responsáveis pela execução	CSE		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/M1/A3 - Prospecção de ferramentas e softwares a serem utilizados Em processo de atualização		
Fase Atual	DESCONTINUADO em 2021 após a implantação do Office 365 na UnB		
Duração estimada (Meses)	12 meses		
Resultado pretendido	Esse projeto destina-se a fornecer a comunidade acadêmica da UnB ferramentas/softwares necessárias de escritório, comunicação e suporte. Os serviços de calendário e contatos servem para facilitar a integração com ferramentas de terceiros ou futuras alterações de ferramentas internas.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS)			
Título	Projeto Office 365	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Disponibilizar todos os serviços	Sem custo	*R\$ 0,00

	existentes dentro do Portal do Office 365 através de autenticação e uso do e-mail institucional do domínio @unb.br também diretamente na plataforma da Microsoft para todos os colaboradores e Centros de Custos da UnB que possuem e-mail institucional do domínio @unb.br	devido a Acordo entre UnB e Microsoft	
Partes interessadas	UnB		
Responsáveis pela execução	CSE/DOS		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	*Não houve proposta para este serviço contido no PDTIC 2019-2022		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	*Não houve proposta para este serviço contido no PDTIC 2019-2022		
Fase Atual	Já FINALIZADO, e efetuados no decurso de 2021 muitos ajustes pontuais com relação a contas de usuários		Sem custo devido a Acordo entre UnB e Microsoft
Duração estimada (Meses)	12 meses		
Resultado pretendido	Fazer do Portal do Office 365 da Microsoft a única ferramenta para uso do sistema de correio eletrônico da UnB assim como disponibilizar a toda a comunidade administrativa e de docentes da UnB os demais serviços em nuvem existentes no Portal do Office 365		

5.3.2 Projetos concluídos - Diretoria de Sistemas da Informação (DSI) – 2021

Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SITES CORPORATIVOS (SITES/DSI)			
Título	Sistema Tráfego-Secom	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Aplicação às tarefas da Secom, em especial as da Assessoria de Imprensa, editoria de Conteúdo e Agenda.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00
Partes interessadas	SECOM/UnB		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então
Responsáveis pela execução	SITES		
Alinhamento PDTIC	OETIC2. Aprimorar a construção, a		

2019-2022	aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Concluído		
Duração estimada (Meses)	12 meses		
Resultado pretendido	Disponibilização do sistema de forma a atender todas as necessidades solicitadas pela SECOM		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)			
Título	Assistência Estudantil	Valor Orçado N1/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Implantação do módulo de Assistência Estudantil para Discentes da UnB.	Não houve previsão orçamentária a no PDTI	*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB/UnB		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Responsáveis pela execução	STI / DAC		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar os processos administrativos e organizacionais da UnB para a implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados.		
Fase Atual	Concluído		
Duração estimada	12 meses		

(Meses)			
Resultado pretendido	Implantado o módulo de Assistência Estudantil do SIGAA para Discentes da UnB		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (PESSOAS/DSI)			
Título	Iniciação Científica	Valor Orçado N1/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Implantação do módulo de inscrição dos Docentes e Alunos de Graduação e Pós-graduação no Programa de Iniciação Científica da UnB.		*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB/UnB		
Responsáveis pela execução	STI / SAA / INT		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Fase Atual	Concluído		
Duração estimada (Meses)	12 meses		
Resultado pretendido	Implantar módulo de inscrição do Programa de Iniciação Científica da UnB. Consuelo -Foi desenvolvida integração SIGAA x SIPIC		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)			

Título	Documentos Digitais	Valor Orçado N1/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Evolução do módulo de emissão dos documentos digitais acadêmicos dos alunos de Graduação e Pós-graduação.		*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB/UnB		
Responsáveis pela execução	STI / SAA / INT		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Fase Atual	Concluído		
Duração estimada (Meses)	6 meses		
Resultado pretendido	Evoluir o módulo que contém as informações e documentos acadêmicos dos alunos de Graduação e Pós-graduação e disponibilizá-las nas ferramentas institucionais da UnB		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)			
Título	Tradução de documentos	Valor Orçado N1/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Implantação do módulo de tradução das informações e documentos acadêmicos dos alunos de Graduação e Pós-graduação.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00

Partes interessadas	UnB/UnB		
Responsáveis pela execução	STI / SAA / INT		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Concluído		
Duração estimada (Meses)	6 meses		
Resultado pretendido	Implantação do módulo de tradução das informações e documentos acadêmicos dos alunos de Graduação e Pós-graduação.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)			
Título	Diploma Digital	Valor Orçado N1/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Implantação e evolução dos diplomas de Graduação e Pós-graduação assinados digitalment e.		*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB / UnB	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Responsáveis pela execução	STI / SAA / DEG		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		

Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados	
Fase Atual	Concluído	
Duração estimada (Meses)	3 meses.	
Resultado pretendido	Assinar digitalmente os Diplomas da UnB para Graduação e Pós-graduação. (aderente ao Portaria 330/2018 MEC)	

5.3.3 Projetos concluídos - Coordenadoria de Gestão e Planejamento (CGESP/STI) – 2021

Unidade Responsável pelo Projeto na STI: DIVISÃO DE APOIO À GOVERNANÇA DE TIC (GOVTI /CGESP)			
Título	Monitoramento Pró Ativo de Riscos na STI	Valor Orçado	Valor Despendido
Descrição	Elaboração de uma proposta de monitoramento pró ativo de riscos na STI.		* R\$ 0,00
Partes interessadas	STI		
Responsáveis pela execução	Servidores da GOVTI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC1 - Aprimorar o alinhamento, o planejamento e a organização dos serviços de TICs prestados à comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade; OETIC2 - Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB; OETIC6 - Aprimorar a comunicação das áreas responsáveis da TIC com a	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* Não foi despendido orçamento para esse projeto execução até então e foi mantida com recursos humanos da STI

	comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade; OETIC8 - Atender à legislação pertinente à área de TI; e N7 - Aperfeiçoamento dos processos de governança, gestão e aquisição de soluções de TIC, visando torná-los mais ágeis e eficientes		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N7 - Aperfeiçoamento dos processos de governança, gestão e aquisição de soluções de TIC, visando torná-los mais ágeis e eficientes.		
Fase Atual	Concluído		
Duração estimada (Meses)	3		
Resultado pretendido	Estabelecer um acompanhamento contínuo dos riscos identificados pelas diretorias e coordenações da STI.		

6. Política de Segurança da Informação - ETIR

Como parte da Política de Segurança da Informação, foi instituída a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos – ETIR da UnB por meio do ATO nº 41/2019, emitido pela Direção da Secretaria de Tecnologia da Informação, cabendo à ETIR:

I agir proativamente com o objetivo de evitar que ocorram incidentes de segurança da informação, divulgando práticas e recomendações, avaliando as condições de segurança da REDUnB por meio de verificações sistêmicas de conformidade e identificação de vulnerabilidades e artefatos maliciosos;

II realizar ações reativas que incluem recebimento de notificações de incidentes cibernéticos, atuando no reparo aos danos causados e no restabelecimento dos serviços de tecnologia da informação e comunicação e sistemas comprometidos, investigando e analisando as causas, danos e responsáveis, recomendando procedimentos a serem executados ou as medidas de recuperação a serem adotadas durante um incidente de segurança;

III disponibilizar relatórios gerenciais em períodos previamente definidos ou quando solicitados pelo Diretor da STI ou pelo Agente Responsável;

VI cooperar com outras Equipes de Tratamento e Resposta a Incidentes cibernéticos ou equipes equivalentes de segurança da informação de acordo com os protocolos de cooperação estabelecidos pela UnB;

V manter contato com o Departamento de Segurança da Informação e Comunicações do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República - DSIC/GSI/PR e com o CTIR Gov – Centro de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos de Governo concernente a assuntos de segurança cibernética;

VI participar de eventos relativos à segurança da informação e incidentes cibernéticos; e

VII subsidiar o Agente Responsável, o Secretário da Secretaria de Tecnologia da Informação – STI e o Comitê de TI da UnB (CTI – UnB) com informações e evidências coletadas em apurações quando da suspeita de ocorrências de quebras de segurança e/ou violações de segurança da informação e comunicação.

Em 2021, a equipe de segurança da STI e a ETIR foram reestruturadas. A equipe da ETIR foi expandida para contemplar dois membros (titular e suplente) de todos os setores da STI. A partir de 05/10/2021, o grupo da ETIR começou a se reunir semanalmente. Foram estabelecidas diretrizes conforme guia de estabelecimentos de CSIRTs da RNP.

Durante o referido ano foram iniciados os planos essenciais para estabelecimento de um CSIRT. Dentre eles: Plano de Comunicação, Plano de Gestão e Plano de Gestão de Incidente. Além desses planos, a ETIR tem provado e reforçado a necessidade de normas, políticas, gestão de riscos, gestão de ativos junto a direção e demais coordenações da STI.

Ações proativas, visando o aprimoramento da Segurança da Informação em todo o âmbito da Universidade de Brasília, foram executadas ao longo do ano. Foram realizadas onze notificações formais, via SEI, de sistemas vulneráveis. Além de diversas interações com os usuários através do e-mail da ETIR.

Foram iniciadas as execuções de varreduras periódicas e mapeamento de ativos de toda a REDUnB. Durante essa ação, ataques têm sido analisados e evitados através de filtros de segurança. Através da primeira etapa do mapeamento de ativos, foi possível identificar mais de 600 dispositivos expostos. Esses dispositivos foram isolados e analisados um a um. Desses, mais de 300 estavam expostos à Internet e tiveram seus acessos corrigidos. Vale lembrar que, durante esse período de pandemia, o mapeamento de ativos é prejudicado, pois diversos ativos estão desligados e desatualizados.

A Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos atua silenciosamente em diversos setores e departamentos em toda a UnB, composto por um time de especialistas em diversas áreas de conhecimento e que através destas ações, visam sempre o aprimoramento dos mecanismos de Segurança da Informação da Universidade de Brasília, além de elevar os Sistemas

Institucionais a um patamar mais seguro e profissional, fornecendo um ambiente mais confiável a todos os usuários.

7. Informações complementares sobre serviços de infraestrutura de rede, suporte ao usuário (gráficos sobre atendimentos e satisfação quanto aos atendimentos), segurança da informação, gestão de riscos e continuidade dos serviços críticos

A Coordenadoria de Redes e Infraestrutura (CRI) realizou a maioria dos trabalhos remotamente até o retorno gradual às atividades presenciais a partir do dia 07/12/2021 em esquema de revezamento. Durante este período, conduziu importantes ações no âmbito da execução de infraestrutura de fibra óptica, a citar as Interligações à Rede de Dados da UnB (REDUnB) aos blocos da Colina, Centro de Vivência, interligação da guarita da EEB, interligação de contêineres na FGA.

No âmbito de ativos de redes (switches), em continuidade ao ano de 2020, neste ano os 4 (quatro) switches de alta performance para o núcleo da REDUnB foram substituídos e estão em pleno funcionamento.

No cenário da rede sem fio corporativa foram realizadas 42 (quarenta e duas) instalações nas localidades FGA-UAC, FGA-LTDEA (prédio novo), EEB Fruticultura, Escolinha – ICC, FACE – Direção, SG2 – Música, HVET – Granja (incluindo novas localidades), HVET - L4, Centro de Vivência (prédio novo), ICB Bloco I e SCS Ed. Anápolis.

Em substituição à solução de telefonia convencional ainda em operação, houve avanços importantes quanto ao sistema unificado de comunicação da UnB. Ao longo do ano de 2021, a equipe esteve à frente da criação e implementação em toda a UnB por meio do contrato N° 515/2021 com a Oi SA, o qual mudará a tecnologia de comunicação por voz utilizada pela universidade, passando todo o serviço de voz para a tecnologia VoIP por meio de softphones instalados nas máquinas e aparelhos celulares/tablets dos usuários e acessíveis via plataforma Teams. Com esta mudança, haverá uma desoneração considerável na infraestrutura cabeada da rede física, com a retirada dos aparelhos telefônicos físicos e desativação de todas as centrais telefônicas instaladas nas dependências dos campi, ocasionando na diminuição de gastos com manutenção, reposição de peças, mão de obra especializada e atualizações de software destas, assim como a extinção dos contratos N° 158 e N°126 relativos às ligações LDN e LDI. O contrato entrou em vigor oficialmente no mês de setembro, sendo que nos meses seguintes a equipe trabalhou junto com a empresa contratada toda a logística inicial de implantação do novo sistema.

Entre setembro e dezembro de 2021, foi feita a migração de todos os ramais da STI para o novo sistema, para que assim pudessem ser realizados os testes necessários e ajustes do novo serviço. A migração total para a nova solução está prevista para ser realizada no mês de janeiro de 2022, com a desativação definitiva de todas as seis centrais ainda em funcionamento.

A Coordenadoria de Segurança da Informação (CSI) da STI enfrentou desafios importantes durante o ano de 2021. A equipe foi reestruturada e tem trabalhado com número reduzido de membros. Apesar do núcleo ser enxuto, muitas atividades têm sido executadas com a finalidade de aumentar a maturidade da Segurança da Informação no ambiente da UnB.

A capacitação de seus membros tem sido prioridade. Assim como a criação de processos seguindo normas ISOs e melhores práticas de segurança da informação do mercado. Além disso, estão sendo realizados mapeamentos e inventário dos ativos da REDUnB, varreduras periódicas, refinamento de filtros de segurança, revisão de liberações e bloqueios no firewall de borda, notificação de serviços vulneráveis aos responsáveis, resposta aos questionários dos órgãos superiores e auditorias, aquisição de novos softwares de antivírus, aproximação com outras equipes de segurança do governo federal, elaboração de novos projetos para elevar o nível de segurança da informação da UnB e é o núcleo responsável por dar sustentabilidade à ETIR.

No âmbito da CSE, os serviços de correio eletrônico da UnB (acadêmico e administrativo) sofreram ajustes e melhorias significativas durante todo o ano de 2021. Dentre estas melhorias os filtros de SPAM'S e regras ANTISPAM passaram por atualizações diárias a fim de evitar ataques às contas de e-mail dos usuários.

Além disso o serviço de envio de mensagens eletrônicas (SMTP) sofreu uma reestruturação onde foi criado um POOL de quatro servidores (sendo um Servidor SMTP e três virtualizados com PROXMOX Mail Gateway) para envio de mensagens eletrônicas do tipo Mala Direta, mensagens automáticas de resposta e de envio de informações acadêmicas/administrativas que são distribuídas pelos sistemas institucionais da UnB, como os serviços do Aprender UnB (Moodle CEAD), Sistemas SIG e SEI e pelo Serviços de Listas de Distribuição de Mensagens (Novo MAILMAN). Portanto, as mensagens eletrônicas originadas pelos sistemas supracitados são enviadas diretamente para a internet sem usar o serviço de SMTP da Microsoft. Quanto às mensagens eletrônicas enviadas por todas as contas de e-mail institucionais da UnB, seus alunos, professores e servidores são enviadas diretamente pelo serviço de SMTP administrado pela Microsoft dentro do pacote do Office 365 da UnB. Dessa forma evitando que a Microsoft e outros serviços de correio eletrônico pela internet classifiquem as mensagens enviadas pelos sistemas da UnB como possíveis ameaças ou SPAMS.

Dentro do escopo da matrícula dos alunos da UnB, cabe registrar que esta é realizada pelo sistema SIGAA e compreende três processos bem definidos que são: (1) Matrícula (Início da etapa de confirmação e retirada de matérias); (2) Rematrícula (Uma nova oportunidade de confirmação de

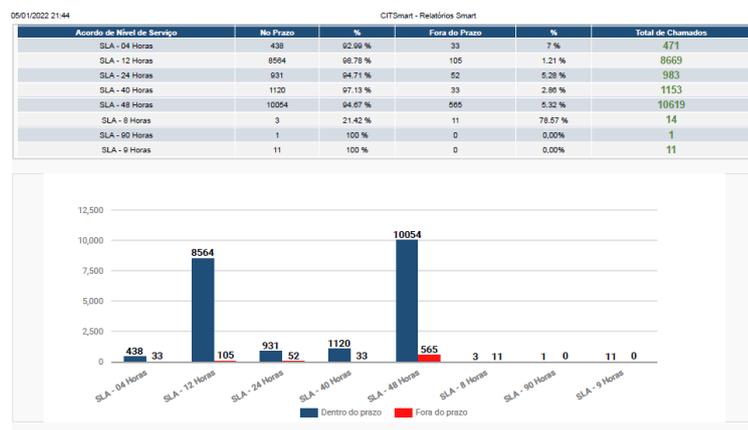
novas matérias aos alunos) e (3) Matrícula Extraordinária (Últimas vagas remanescentes oferecidas a todos os alunos de forma concorrente). Neste contexto, a CSE atuou proativamente na reestruturação da infraestrutura do sistema SIGAA e em sua sustentabilidade durante todas as fases, implantando melhorias nas ferramentas de apoio ao sistema.

Foram executadas várias ações de melhorias para o sistema SEI da UnB, como: atualizações de códigos fontes e de versões; implantados vários novos módulos; efetuadas manutenções corretivas e evolutivas; executadas configurações e ajustes finos no sistema.

O serviço de Outsourcing de Impressão disponível da universidade pelo contrato 026/2016 foi substituído pelo contrato 512/2021. Este contrato rege a prestação de serviços de outsourcing de impressão e digitalização, locação de equipamentos de impressão, com o pagamento da volumetria de páginas impressas, sem cobrança sobre volumes produzidos de digitalização. Tal contrato tem vigência de 03/09/2021 a 03/09/2025 e envolve um trabalho de logística operacional e de acompanhamento com volume significativo dentro da CSE.

Ainda foi um ano em que a CSE contribuiu ativamente na criação de Normas de Uso e Políticas adotadas pela STI no que diz respeito aos serviços de Backup e DNS, ambas divulgadas no Portal da STI e criadas Instruções Normativas inclusas no Boletim de Atos Oficiais da UnB.

No âmbito do atendimento a chamados de TI, por meio do sistema de gerenciamento de serviços de TI disponível no endereço www.servicostic.unb.br, em 2021 a STI atendeu 21.922 chamados que foram solicitados pelos diversos centros de custo da UnB. Desse total, 96,4% dos chamados foram resolvidos dentro do prazo de atendimento definido (SLA acordo de nível de serviço) e somente 3,6% ultrapassaram este tempo.



Relatório Controle de SLA – ID 574

Referente a qualidade e satisfação dos serviços prestados pela STI, dentro do quantitativo de pesquisas respondidas, 94,53% consideraram os serviços prestados pela STI como “Ótimo”, 2,36% consideram como “Bom”, 2,06% consideram como “Regular” e apenas 1,03% consideram o serviço como “Ruim”. No entanto, a STI considera necessário fortalecer o trabalho de atendimento ao usuário, e é necessário conscientizá-los a registrarem o seu nível de satisfação frente às atuações das equipes de 1º, 2º e 3º níveis para cada chamado aberto.

Atualizado em 25/1/2021

CAPÍTULO 2 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1. Conformidade legal (mecanismos que garantem a conformidade nas contratações)

Além de seguir os normativos legais para aquisições e contratações, a STI orienta seus processos de aquisições de soluções de TI em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE 4 DE ABRIL DE 2019, que trata do processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal. Também, são observados o Plano de Compras Anual de TIC, e as metas definidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2019 - 2022). A partir disso, para cada demanda de contratações e aquisições de bens e serviços de TIC são constituídas equipes que norteiam todo o planejamento do processo com base nestas orientações normativas, bem como a legislação específica. Para Cotação Eletrônica a conformidade legal é baseada na Lei 8.666, art. 24, II, para Adesão utiliza-se o Decreto nº 7.892/2013, art. 22 e para Dispensa de Licitação a Lei 8.666, art. 24, II, além das Instruções Normativas: 04/2014 e 01/2019 (Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital).

2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados (TI, funcionamento administrativo, despesas finalísticas e obras)

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	Nº	PROCESSO SEI	OBJETO	VALOR	JUSTIFICATIVA	CUSTEIO / INVESTIMENTO
Pregão Eletrônico por Registro de Preços	204/2020	23106.09 4141/201 9-11	Contratação de empresa especializada para o fornecimento, instalação, treinamento, configuração e garantia de switches de alto desempenho e seus transceptores para a Fundação Universidade de Brasília (FUB)	R\$ 608.800,00	<p>Justifica-se a aquisição de novos switches no mercado primeiramente pela inexistência de qualquer alternativa sem custo que pudesse atender a todos os requisitos técnicos levantados. A manutenção dos equipamentos para a mesma função na REDUnB é altamente desencorajada, pois são equipamentos que estão há muito tempo em produção sobre diversas situações como oscilações de energia, temperatura, umidade do ar etc. e no mercado - por já ser um modelo de equipamento descontinuado pela a fabricante - não se encontram mais empresas para estabelecimento de um contrato para garantia e suporte que tenha um valor que compense à aquisição de novos comutadores de dados.</p> <p>A aquisição de novos comutadores de dados para o núcleo da rede da UnB, virá para suportar as redes locais de todos os centros de custo já existente e visa contemplar futuras inserções. Parâmetros</p>	Investimento

					como CPU, memória, largura de banda etc. foram minuciosamente avaliados para que nos próximos anos não tenhamos quaisquer gargalos relacionados a esta parte da rede com novos dispositivos.	
Inexigibilidade de Licitação (Contratação Direta)	20010/2020	23106.113541/2019-32	Aquisição de pacote contendo 1(um) licença do software eCognition Developer Bundle educacional	R\$ 29.732,00	<p>Com a atual evolução das geotecnologias, é possível uma análise mais eficiente dos ambientes, onde novas técnicas permitem melhorar a forma de extração da informação de interesse constante dos diversos ambientes terrestre e de uma forma muito especial em ambientes urbanos. Dentre as várias técnicas empregadas, destaca-se o novo conceito de classificação que tem como objetivo suprir necessidades e limitações existentes nos modelos de classificação de imagens que utilizam somente a resposta espectral, ampliando elementos que permitem uma melhor identificação dos objetos existentes na superfície terrestre.</p> <p>Desde o ano de 2011, foram incluídas nas disciplinas regulares do Programa de Pós-Graduação em Geociências Aplicadas e Geodinâmica a disciplina "Classificação de Imagens Baseada em Objetos". Até então, e apesar das limitações, todos os conteúdos e pesquisas foram desenvolvidas com o uso do software "open source" InterIMAGE.</p>	Investimento

Entretanto, há 8 anos esta plataforma não recebe atualização, causando dificuldades e restringindo as aplicações e atividades didáticas, pois esta disciplina é oferecida no Programa de Pós-Graduação, uma vez a cada ano.

Com o uso desta nova técnica de classificação de imagens, já foram geradas 3 dissertações de mestrado e 4 teses de doutorado e, atualmente, encontra-se em desenvolvimento 1 tese de doutorado, além de uma representativa quantidade de artigos científicos em periódicos nacionais e internacionais.

O número de estudantes que apresentam interesse no conhecimento deste novo modelo de classificação de imagens, também é expressivo, não se limitando ao Programa de Pós-Graduação do IG, como também, vindo de outros departamentos e instituto, como: Geografia, Engenharia Florestal, Biologia, Ecologia, dentre outras, tendo sempre acima de 10 (dez) alunos.

O software eCognition é distribuído no Brasil pela empresa Threetek Soluções em Geomática que possui para tanto a exclusividade. A aquisição tem caráter permanente (eterno), tendo somente um

					valor anual de manutenção muito pequeno.	
Pregão Eletrônico Tradicional	205/2020	23106.14 7180/201 9-28	Aquisição de solução de sistema de controle de acesso para a Biblioteca Central da Universidade de Brasília	R\$ 168.950,00	A Biblioteca Central da Universidade de Brasília (BCE/UnB) está entre as maiores bibliotecas universitárias do país, com mais de 17.000m2 e um acervo de mais de 1.6 milhão de itens. Possui como missão “realizar processos de gestão da informação necessária das atividades de ensino, pesquisa e extensão e delas resultantes”, e como seus valores a equidade, a ousadia e inovação, a integração e a democracia e ética (UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, 2020), de forma a buscar ser um pilar fortalecedor e essencial no funcionamento e missão da própria UnB. Nesse sentido, entre as ações desenvolvidas nos últimos anos, a BCE vem estendendo o seu funcionamento, operando atualmente em horários ampliados (24 horas de segunda-feira a sexta-feira), incluindo finais de semana e feriados (das 7h às 19h), atendendo entre docentes, discentes, servidores/as do quadro técnico-administrativo e comunidade externa, tornando assim, uma biblioteca de referência para a universidade e à população do Distrito Federal. Atualmente, a forma de acesso físico à BCE é totalmente livre, sem necessidade de	Custeio: R\$ 5.000,00 Investimento: R\$ 163.950,00

					<p>identificação, ou seja, qualquer pessoa entra no prédio independente de identificação.</p> <p>Portanto, o objetivo da contratação é a aquisição de solução tecnológica de sistema de controle de acesso, a qual permitirá a promoção da segurança e melhor gerência da Biblioteca Central (BCE/UnB).</p>	
Pregão Eletrônico por Registro de Preços	206/2020	23106.10 2135/2020-88	Registro de Preços para eventual fornecimento de microcomputadores e notebooks, com garantia e assistência técnica “on-site” pelo período de até 36 (trinta e seis) meses , para atender as necessidades da Fundação Universidade	R\$ 18.852.300,30	<p>A Fundação Universidade de Brasília (FUB), como toda instituição, pública ou privada utiliza recursos da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para alcance de seus objetivos, bem como a melhoria contínua da qualidade, o aumento da eficácia e da eficiência dos processos administrativos, a fiscalização das ações governamentais e a participação popular no exercício da cidadania, por meio da facilidade de acesso a serviços públicos ofertados por meios digitais. Com isso o papel da informática tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas.</p> <p>Como a maioria das tecnologias, as estações de trabalho (desktops) e computadores portáteis (notebooks)</p>	Investimento

			de Brasília - FUB		<p>sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao avanço das tecnologias, sendo necessária a tomada de medidas que garantam a continuidade das atividades de trabalho da instituição de forma moderna e eficiente. Portanto, este Termo de Referência (TR), fruto das necessidades apontadas no PDI, consiste em um instrumento essencial para definir os requisitos para a aquisição de estações de trabalho (desktops), monitores de vídeo e computadores portáteis (notebooks) com o objetivo de aparelhar a instituição com equipamentos condizentes com a realidade tecnológica atual.</p> <p>Outro ponto a se destacar é que o presente processo de compra visa suprir as necessidades identificados por meio de levantamento interno realizado junto as unidades acadêmicas e administrativas da FUB. No caso, o quantitativo foi apurado por meio de levantamento registrado no módulo de compras do sistema SIPAC, indicando a existência de demanda para os itens objeto deste documento. Com isto, a pretendida aquisição visa prover à FUB bens de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, no caso computadores e notebooks, adequados as necessidades,</p>	
--	--	--	-------------------	--	--	--

					<p>em número e recursos, visto que se trata de equipamentos de uso contínuo e necessário, fundamental ao cumprimento das atividades de trabalho dos servidores da instituição, cuja demanda prevista poderá ser parcelada por um período de até 12 (doze) meses, vigência das atas a serem formalizadas.</p> <p>Com isto, justifica-se esta aquisição tomando como base seu alinhamento ao planejamento estratégico da FUB, no caso o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional da FUB) para o período de 2018 a 2022, estando alinhada aos objetivos 1 (Garantir o efetivo atendimento às demandas de TI e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TI) e objetivo 5 (Aprimorar o processo de aquisições e contratações dos sistemas e serviços de TI), bem como tem demanda prevista no Plano Anual de Compras para 2020 - PAC 2020</p>	
<p>Inexigibilidade de Licitação (Contratação Direta)</p>	21002/2021	23106.027280/2021-53	Contratação de empresa para fornecimento de licença do software	R\$ 191.679,69	O software Geosoft Oasis Montaj é usado para o processamento de dados Geofísicos em geral: dados gravimétricos, magnetométricos, e eletromagnetométricos. Possui diversas	Custeio

			Geosoft Oasis Montaj. O software e seus módulos devem ser licenciados pelo período de 3 anos		<p>funções como filtragens, correções, interpolações, processamento básico e tratamento para estes tipos de dados. Além disso, realiza funções mais elaboradas como modelagem e inversões de dados geofísicos tanto em uma dimensão como em 2, 2,5 e 3 dimensões. O software fornece várias opções de interpolações, visualização 3D, VOXEL interface com outros softwares como ArcGis, além de suporte técnico. Na área de Geofísica é o melhor software que existe e com o maior número de funções para o processamento de dados geofísicos.</p> <p>Este software é amplamente utilizado em geofísica, os projetos, dissertações e teses utilizam-no no processamento e interpretação de dados geofísicos.</p> <p>A contratação direta com a empresa Seequent deve-se ao fato de que é a única empresa que detém o fornecimento exclusivo do produto, conforme carta de exclusividade.</p>	
Pregão Eletrônico por Registro de Preços	202/2021	23106.01 0988/201 9-51	Registro de preços para eventual contratação de empresa(s)	R\$ 1.418.280,36	Necessidade de contratação do serviço de Outsourcing de Impressão para dar continuidade da disponibilidade, qualidade e velocidade nas atividades de impressão / reprodução / digitalização de documentos,	Custeio

			especializada(s) para prestação de serviço de outsourcing de impressão com fornecimento e disponibilidade dos equipamentos, software de gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas impressas, assistência técnica com manutenção preventiva e corretiva, repasse de conhecimento para usuários, reposição de peças e insumos/consumíveis		promover recursos suficientes e adequados as atividades do negócio, com a reunião de várias funcionalidades em um só equipamento, manutenção proativa e reativa de impressoras, monitoramento e gestão de impressoras e impressões, atualização tecnológica dos equipamentos, padronização e desoneração da FUB quanto a manter estoques de suprimentos, evitando perdas e desperdícios consideráveis quanto a esses suprimentos.	
Pregão Eletrônico por Registro de Preços	204/2021	23106.11 2789/202	Contratação de empresa para o	R\$ 599.172,00	Diante de demandas verificadas pela Diretoria de Compras DCO e relatadas em	Investimento

		0-10	<p>fornecimento de dispositivos de memória portátil para microcomputador, capacidade memória: 2 TB e 4 TB, interface: conexão USB 3.0, aplicação: armazenamento de dados, tipo: hard disk externo para atender a Universidade de Brasília (UnB)</p>	<p>reuniões com a Administração da Universidade de Brasília - UnB e a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, foram verificados pedidos de itens de forma recorrentes à unidade, a situação foi apresentada em reuniões do Subcomitê de Compras e Contratos Administrativos da Coordenação das Ações de Recuperação - CCAR, sendo que a DCO acredita que deve haver uma padronização de tais equipamentos e materiais e que as aquisições, dentro da possibilidade, devem contemplar as necessidades da Universidade como um todo, com vistas à padronização desses bens, visando ainda ganhos com economia de escala. Nesse sentido, solicitou interlocução com a CCAR para verificar se já existiam ações centrais para o atendimento dessas demandas ou se ainda careciam de esforços nesse sentido.</p> <p>No caso em tela deste Termo de Referência, a aquisição de HDs externos tornou-se uma aquisição para aqueles que pretendem expandir o armazenamento de seus computadores ou notebooks de forma rápida, fácil e barata. Os HDs externos possuem conexão USB, e costumeiramente são plug-and-play, dispensando assim, a necessidade de conhecimento técnico ou</p>
--	--	------	---	--

					<p>de limitações tecnológicas para a expansão do armazenamento de um computador ou notebook.</p> <p>Devido a Pandemia do COVID-19, a grande maioria dos servidores da Universidade estão trabalhando por meio de home office, e também, mesmo após a retomada dos trabalhos presenciais, existirá uma grande parte que permaneceram em home office, assim, é dever da Universidade providenciar meios para que seus colaboradores utilizem os recursos tecnológicos da melhor forma possível.</p>	
Pregão Eletrônico por Registro de Preços	203/2020	23106.01 2727/2018-94	Contratação de empresa especializada em solução em nuvem de comunicação unificada (telefonia, videoconferência e mensagens instantâneas) utilizando-se de tecnologia VoIP, composta por equipamentos,	R\$ 1.312.800,00	<p>O sistema de comunicação telefônica da UnB tem como objetivo principal a agilidade, facilidade e segurança nas atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão que dependem do fornecimento ininterrupto de serviços de telecomunicações. Esse sistema atende as comunicações externas - ligação de qualquer cidadão para a UnB - e internas - entre todas as Unidades Administrativas e Acadêmicas existentes no Campus Darcy Ribeiro e demais <i>campi</i> (Ceilândia, Gama, Planaltina) - além de Unidades descentralizadas.</p> <p>A UnB não dispõe de recursos humanos em</p>	Custeio

			licenças, instalação, manutenção preventiva, corretiva e perfectiva, ligações internas, locais, nacionais e internacionais com franquia de minutagem para serviços de STFC para telefones fixos e móveis, assim como serviço de gestão da solução, usando como unidade de medição a Unidade de Serviço em Nuvem para o item 1 e unidade de ramal para o item 2, a ser executado de	<p>quantidade e qualificação específica para atender toda a demanda de serviços de telefonia, portanto faz-se necessária a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços que garanta o fornecimento de uma solução de comunicação unificada para a instituição.</p> <p>É indispensável que se garanta a continuidade da prestação dos serviços de telefonia, bem como promover sua integração, de forma unificada, com a plataforma Microsoft Teams atualmente em uso, atendendo às novas demandas de trabalho remoto em um ambiente puramente institucional.</p>	
--	--	--	---	---	--

			forma contínua			
Pregão Eletrônico por Registro de Preços	205/2021	23106.11 2840/2020-93	Registro de Preços para eventual contratação de empresa para fornecimento de mesas digitalizadoras com garantia e assistência técnica <i>On-Site</i> por 24 (vinte e quatro) meses para atender a Universidade de Brasília (UNB)	R\$ 423.620,00	<p>A aquisição pretendida justifica-se em atenção às estratégias que têm como objetivo a redução dos efeitos da pandemia relacionados ao novo coronavírus na comunidade da Universidade de Brasília, surgindo a necessidade de dispor de equipamentos que permitam gravar aulas e disponibiliza-las aos alunos, em substituição às atividades acadêmicas presenciais por atividades virtuais, conforme disposto na Circular nº 6/2020/DEG, de 15 de março de 2020 (anexo).</p> <p>Os equipamentos solicitados vão possibilitar a elaboração e visualização de aulas virtuais para os diversos cursos da universidade em formato que ofereça aos alunos materiais didáticos de qualidade para as aulas remotas, em convergência com as ações de prevenção à pandemia do novo coronavírus.</p> <p>Tal aquisição teve início após processo de aquisição solicitado pela FGA por meio do processo SEI 23106.071904/2020-99, assim, verificou-se a necessidade de extensão dessa aquisição para os demais Centros de Custos da Universidade, uma vez que, essa aquisição tende a atingir a maioria das</p>	Investimento

					unidades acadêmicas da UnB.	
Pregão Eletrônico por Registro de Preços	201/2021	23106.12 1192/201 9-22	Registro de Preços para aquisição de licenças pelo período de 36 (trinta e seis) meses do software Autodesk Autocad para atender às necessidades do corpo técnico de engenheiros e arquitetos no que tange à elaboração de trabalhos que envolvem projetos, desenhos técnicos e demais atividades que demandam a utilização do software.	R\$ 448.800,00	<p>A presente contratação tem como objetivo específico realizar um registro de preço para aquisição sob demanda de licenças do software Autodesk Autocad. No levantamento realizado junto a todos as unidades administrativas e acadêmicas da FUB foi identificada a necessidade de adquirir e atualizar softwares, necessários às atividades desta instituição, com detalhamento dos recursos que o software precisa ter, descrição das necessidades da organização em relação aos softwares e levantamento de preços. Assim, buscando atender a demanda da FUB, faz-se necessário o registro de preço para aquisição dos softwares citados acima e que serão objeto deste processo.</p> <p>Os softwares acima relacionados deverão conter manual e pelo menos 01 (uma) mídia para instalação/atualização do aplicativo que podem ser disponibilizados por meio do site oficial do fabricante;</p> <p>As licenças da Autodesk Autocad devem ser de caráter periódico e devem ser disponibilizadas na versão mais recente do produto disponível no mercado em mídia magnética ou através do site oficial do</p>	Custeio

					fabricante;	
Inexigibilidade de Licitação (Contratação Direta)	21006/2021	23106.080329/2021-04	Aquisição de Licenciamento para uso do software Educational Insitucional Agreement – One Institution Size SMALL	R\$ 189.000,00	<p>A partir da demanda apresentada pelas unidade foi iniciado o processo de aquisição de licenciamento para uso de software no formato Educacional e Institucional, e assim otimizar o ensino a pesquisa e extensão além de apoiar a produção e acesso a dados de natureza geoespacial, criando um ambiente de compartilhamento e disseminação das informações produzidas, por meio de ferramentas nativas na plataforma, atendendo, as propostas da OGC – Open Geospatial Consortium e da ISO 19.119 – Geographic Information Service</p> <p>A contratação também tem em vista o cumprimento da Resolução da Reitoria n. 0143/2015, que institui a Infraestrutura de Dados Espaciais da Universidade de Brasília - IDE-UnB, na busca da economicidade, democratização do uso de um Sistema de Informação Geográfica para toda a Universidade, atuando na formação de profissionais sintonizados com o mercado de geoinformação, e potencialidade no compartilhamento de dados e, apoio com ferramentas de gestão inteligentes.</p> <p>Destaca-se que a plataforma do</p>	Investimento

					<p>licenciamento proposto, encontra-se totalmente alinhada com a OGC – Open Geospatial Consortium, que é comunidade mundial comprometida em melhorar o acesso a informações geoespaciais ou de localização. Conectam pessoas, comunidades e tecnologia para resolver desafios globais e atender às necessidades diárias. A organização representa mais de 500 empresas, agências governamentais, organizações de pesquisa e universidades unidas com o desejo de tornar as informações de localização FAIR - Localizáveis, Acessíveis, Interoperáveis e Reutilizáveis.</p>	
<p>Dispensa de Licitação (Contratação Direta)</p>	11002/20 21	23106.06 4015/202 1-56	<p>solicitação de adesão da plataforma Vendas.gov desenvolvida pelo Serviço Federal de Processamento de dados (SERPRO) em parceria com a Secretaria de Patrimônio da União (SPU).</p>	R\$ 268.591,12	<p>Trata-se de plataforma online de venda de imóveis que dispõe de front office e back office, ferramenta amigável com a divulgação de imóveis para a venda, a recebimento de propostas de pessoas físicas ou de representantes legais de empresas, bem como as etapas da realização do certame seguindo os ritos legais. Com a presente contratação pretende-se galgar celeridade e simplificação nos procedimentos de alienação.</p> <p>O contrato de adesão é fundamentado no</p>	Custeio

					inciso XVI do artigo nº. 24 da Lei 8.666.93.	
Importação Direta		23106.10 5817/202 0-42	Aquisição de licença de uso do software RADb por mais um período de 01 (um) ano para acessos à Internet por parte dessa Universidade de Brasília - UnB, conforme INVOICE nº 269046 (5910365) da MERIT NETWORK, INC.	R\$ 2.220,20	Tendo em vista a finalização da licença de uso do software RADb, em dezembro de 2020, sendo necessária sua renovação por 01 (um) ano, com o intuito de que os acessos à Internet não sejam interrompidos.	Custeio

3. Total de Investimentos/Custeios

VALOR TOTAL PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO	2. R\$ 24.513.945,70
3. Total Custeio	4. R\$ 3.647.371,40
5. Total Investimento	6. R\$ 20.866.574,30

4. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações

As contratações mais relevantes e suas justificativas são apresentadas na tabela do item 2 deste capítulo. Essas contratações causam um impacto positivo muito alto no funcionamento da Universidade de Brasília e estão associadas aos objetivos estratégicos, conforme Documento de Oficialização da Demanda de cada processo.

Todas as aquisições estão vinculadas aos objetivos estratégicos da área de TIC da UnB, presentes no PDTIC UnB – 2019-2022, que podem ser visualizados abaixo:

OETIC1. Aprimorar o alinhamento, o planejamento e a organização dos serviços de TICs prestados à comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade;

OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB;

OETIC3. Aprimorar a entrega, o suporte e a operação de TICs prestados à comunidade da UnB;

OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB;

OETIC5. Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs;

OETIC6. Aprimorar a comunicação das áreas responsáveis da TIC com a comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade;

OETIC7. Prover soluções de TIC com qualidade e de forma tempestiva;

OETIC8. Atender à legislação pertinente à área de TI;

OETIC9. Aprimorar o monitoramento, a avaliação e a mensuração dos serviços de TICs;

OETIC10. Ampliar a participação no ciclo de vida das políticas e serviços públicos, principalmente voltados para o ensino superior público;

OETIC11. Garantir o efetivo atendimento às demandas de TIC e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TIC;

OETIC12. Atender à legislação pertinente à área de TI;

OETIC13. Aprimorar o monitoramento, a avaliação e a mensuração dos serviços de TICs;

OETIC14. Ampliar a participação no ciclo de vida das políticas e serviços públicos, principalmente voltados para o ensino superior público;

OETIC15. Garantir o efetivo atendimento às demandas de TIC e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TIC;

OETIC16. Aprimorar a gestão e capacitação de pessoas de TI.

1. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização da contratação direta

As contratações diretas e suas justificativas são apresentadas na tabela do item 2 deste capítulo.

Atualizado em 28/1/2022

2. Total de processos de contratação em 2020 (contratações diretas, pregões e outras modalidades);

- **Contratações diretas**: 12
- **Pregões**: 11 realizados (publicados) e 1 concluindo edital. Não houve pregões fracassados ou cancelados.

2.1 Compras internacionais

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	Nº	PROCESSO SEI	OBJETO	VALOR	JUSTIFICATIVA	CUSTEIO / INVESTIMENTO
Importação Direta		23106.105817/2020-42	Aquisição de licença de uso do software RADb por mais um período de 01 (um) ano para acessos à Internet por parte dessa Universidade de Brasília - UnB, conforme INVOICE nº 269046 (5910365) da MERIT NETWORK, INC.	R\$ 2.220,20	<p>Tendo em vista a finalização da licença de uso do software RADb, em dezembro de 2020, sendo necessária sua renovação por 01 (um) ano, com o intuito de que os acessos à Internet não sejam interrompidos.</p> <p>2.2 Buscamos informações junto à MERIT NETWORK, INC, empresa que detém o direito sobre essa licença, quanto à possibilidade de renovação por um período maior, o que seria de melhor aproveitamento para a UNB, uma vez que as taxas cambiais a serem pagas não se alteram diante do quesito período de assinatura. No entanto, fomos informados de que a concessão só permite renovação por 12 (doze) meses.</p>	Investimento

Atualizado em 28/1/2022

3. Principais desafios e ações futuras na área de Licitações e Contratos (fatores intervenientes)

- Mapear e estabelecer fluxo de processos de atividades do setor de compras de TIC;
- Sanear conflitos de competências entre setor de compras e outras unidades;
- Buscar implantar e definir calendários anuais de compras.

3.1 Inovações e Melhorias.

- Definir com exatidão o papel e responsabilidade de um setor de compras;
- Qualificar profissionais do setor com cursos relacionados a contratações públicas de TIC.

Atualizado em 28/1/2022

CAPÍTULO 3 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

7. Introdução - Gestão de riscos em TI (STI)

Gestão de Risco em TI é conjunto de ações estratégicas que mapeiam e identificam possíveis ameaças a um determinado projeto ou mesmo o órgão ou entidade como um todo.

Na área de Tecnologia da Informação, a gestão de riscos é geralmente formulada e praticada com base nos seguintes objetivos:

- Prevenir ataques cibernéticos e roubos/violações de informações;
- Atenuar problemas, danos e prejuízos relativos à TI;
- Promover o backup e a recuperação de dados de grande importância para o negócio;
- Garantir a disponibilidade e o funcionamento de sistemas e tarefas ligadas a eles;
- Adotar métricas e indicadores para analisar continuamente os riscos em TI (de perda de dados, furto de informações, interrupção das atividades...);
- Incluir práticas contínuas de gestão de riscos em todos os departamentos do negócio;
- Adaptar a infraestrutura de TI (e o modelo organizacional) para acomodar os processos de gestão de risco em TI.

A gestão de risco de Tecnologia da Informação (TI) no âmbito da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) é gerida por uma equipe nomeada, capacitada, com conhecimentos em frameworks ITIL e COBIT e nos atributos da norma ISO 27001/27002. Os riscos de TI são acompanhados continuamente por ferramentas de monitoramento de serviços de Tecnologia da Informação, atualmente com o ZABBIX. A equipe recebe alertas quando um incidente acontece ou quando na iminência de acontecer, as ferramentas já notificam o dono do serviço para uma solução, reduzindo assim, a probabilidade do risco acontecer.

7.1 Os principais riscos específicos identificados que podem afetar a capacidade de alcançar seus objetivos

- Risco de infraestrutura

Dentro desse escopo possuímos vários fatores de impacto, que são:

- Internet

Possuímos somente um link de acesso à internet;

Atualizado em 28/1/2022

A STI possui mecanismos para mitigar riscos para impedir que o link de internet caia, porém, caso a operadora tenha falha, o risco fica fora de controle da STI.

- Corte de orçamento para investimentos na área

O orçamento que inicia o ano, quase sempre sofre cortes, com isso não sendo possível o planejamento chegar em planos acordados no PDTIC;

A STI tenta priorizar alguns pontos para investimentos, visando sempre deixar o serviço funcionando, mesmo que não seja da melhor forma.

- Alagamentos

A STI fica em um local com grande concentração de pontos de alagamento, e a estrutura do prédio possui pontos que são passíveis de penetração de água;

A STI não possui um sistema de manutenção predial, sendo função da prefeitura da UnB, com isso o risco não é gerido pela STI.

- Parque de Servidores

A STI possui serviços que necessitam de servidores exclusivos e sempre é necessário fazer uma atualização desses hardwares, porém com o risco de corte financeiro, esses riscos não são pontuados para mitigação. A STI tenta priorizar alguns pontos para investimentos visando prover alta disponibilidade aos serviços classificados como críticos.

- Parque de estações de trabalho

A UnB nos últimos anos vem investindo na substituição de suas estações de trabalho (computadores), porém, não suprimindo todas as necessidades, tanto de licenciamento quanto de equipamentos de hardwares;

A STI tenta priorizar alguns pontos para investimentos, visando sempre deixar o serviço funcionando, mesmo que não seja da melhor forma.

- Risco de quedas de energia

Atualizado em 28/1/2022

A STI possui e mantém em operação um gerador movido a combustível derivado do petróleo, o óleo diesel, que pode sustentar a energia do prédio por 16h e sistemas de nobreak que apoiam na diminuição desse risco.

- Risco de invasões

A STI vem investindo em equipamento e serviços de segurança ao longo dos anos, sempre visando diminuir o impacto de possíveis ataques e perdas de informações, adquirindo equipamentos de Next Generation Firewall (NGFW) com funções de Intrusion Prevent System (IPS) e filtros de conteúdo.

- Risco de infecção de malwares

Por utilizar sistemas operacionais Windows em seu parque computacional, existe o risco de infecções de malwares em massa, com isso a STI vem mantendo um plano de atualizações de seu parque de computadores com aquisições programadas a cada 4 (quatro) anos, atualizações diárias dos sistemas operacionais Microsoft com a ferramenta WSUS e utilização de softwares de Antivírus corporativo com gerência centralizada.

- Risco operacional de serviços e sabotagem

Visando diminuir a probabilidade desse risco, a STI possui uma sala cofre com o mais alto nível de certificação de segurança, onde possui todos os mecanismos necessários para impedir um risco operacional ou alguma sabotagem.

- Risco de evasão de servidores

Com a faixa salarial considerada baixa para a realidade do Distrito Federal e com o plano de carreira congelado, os servidores buscam outras fontes de renda, inclusive em outros órgãos públicos.

7.2 As principais oportunidades identificadas que podem aumentar a capacidade de atingir seus objetivos e as respectivas ações para aproveitá-las

Aplicando a matriz SWOT nos processos, tal como ilustrado na figura 1, foi listado algumas oportunidades, porém será apontado duas:

Atualizado em 28/1/2022

	Pontos positivos	Pontos negativos
INTERNA	Forças	Fraquezas
EXTERNA	Oportunidades - Capacitação - Contratação de empresas especializadas	Ameaças

Figura 1 – Matriz SWOT: oportunidades

- Capacitação: Com a Escola Superior de Redes, com outros órgãos do governo que apoiam na capacitação dos servidores públicos e com o direito de licença capacitação que os servidores possuem, é uma grande oportunidade ter um plano de liberação para que os servidores possam usar o seu direito de capacitação em cursos que podem apoiar na gestão de riscos da organização.
- Contratação de empresas especializadas: É importante entender que a contratação pode ser uma oportunidade de transferir o risco que não pode ser gerido pela STI. Com isso diminuindo as incidências de riscos críticos transferidos.

7.3 As fontes específicas de riscos e oportunidades, que podem ser internas, externas ou, normalmente, uma combinação das duas:

Atualizado em 28/1/2022

	Pontos positivos	Pontos negativos
INTERNA	Forças	Fraquezas - Salários - Plano de carreira - Corte de orçamento
EXTERNA	Oportunidades - Capacitação - Contratação de empresas especializadas - Plano de carreira	Ameaças

Figura 2 – Matriz SWOT: fraquezas.

Sabendo sobre as oportunidades citadas no item (C), listamos 3 fraquezas internas, tal como ilustrado na figura 2, dadas como pontos negativos e que impactam diretamente na execução das atividades da STI, que são:

- Salários: Os servidores do órgão estão sem complementação salarial há vários anos, com isso ficando defasada a carreira, fazendo com que os servidores busquem outras fontes de renda, levando à saída da UnB para outros órgãos ou até mesmo para iniciativa privada.
- Plano de Carreira: O Plano de carreira também desta defasado, porém, ainda possui um dos melhores aumentos para servidores com especialização, mestrado e doutorado, dentre as carreiras do executivo, por isso está dentro de oportunidades e dentro de fraquezas.

7.4 Avaliação da probabilidade de que o risco ou a oportunidade ocorram e a magnitude de seu efeito, caso isso aconteça, levando em consideração, inclusive, as circunstâncias específicas que levariam à ocorrência do risco ou da oportunidade:

Sabendo sobre os riscos, fraquezas e oportunidades que envolvem a gestão de riscos pela STI, existem várias circunstâncias para o acontecimento de qualquer um dos itens citados, que são:

Atualizado em 28/1/2022

- Fraquezas: Isso já é um fator que ocorre anualmente, porém, o impacto desse fator que é a perda do servidor, vem ocorrendo com maior frequência nos últimos anos, com a saída de vários servidores para outros órgãos que possuíam gratificações salariais.
- Oportunidades: Com a pandemia, os servidores acabaram não tendo uma capacitação adequada no ano de 2020, porém, não impactando nos serviços já prestados e não aumentando os riscos existentes.
- Riscos: Sobre os riscos conhecidos e citados:

- Risco de infraestrutura

Risco de Infraestrutura: O Risco é crítico e a cada ano aumenta, no ano de 2020, com a pandemia, a UnB teve inúmeros cortes orçamentários com isso não conseguindo investir em TIC e principalmente em SIC, porém, existe uma mitigação maior para o risco de Internet e o Risco de servidores, pois ambos se encontram dentro de um ambiente controlado e seguro, altamente certificado, que é a sala cofre localizada na STI.

- Risco de quedas de energia

A STI está em um setor que possui falhas de energia, porém, o risco é minimizado pelo plano de continuidade do negócio.

- Risco de invasões

Sendo um órgão público, a STI (UnB) sofre inúmeros ataques diários, porém, com a ação de monitoramento e com as ferramentas de NGFW, o risco é minimizado.

- Risco de infecção de malwares:

Sendo uma rede computacional de Sistemas Operacionais Windows, o risco é alto, porém, com o plano de atualizações e com a ferramenta de anti-malware ativa o risco é minimizado.

- Risco operacional de serviços e sabotagem:

O risco é bastante mitigado, pois, com o controle de acesso e monitoramento 24/7/365 impede qualquer risco nas operações por sabotagem nos servidores físicos.

- Risco de evasão de servidores:

Atualizado em 28/1/2022

O risco é crítico e aumenta constantemente a evasão de servidores, porém, com o plano de capacitação com mestrado e doutorado faz com que o risco seja minimizado.

8. Tratamento dos riscos nas áreas da STI:

8.1 Riscos - Coordenadoria de Gestão e Planejamento (CGESP/DIR)

Risco 01	Risco:	Especificação incompleta ou incorreta da solução desejada em processos licitatórios	
	Probabilidade:	Baixo	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Deficiência de performance do equipamento quando em seu uso diário.	
	Dano 2:	Falta de componentes de uso obrigatório pelo requisitante.	
	Dano 3:	Falta de atendimento ou atraso no atendimento das demandas de desenvolvimento e manutenção de sistemas e portais.	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	18. Responsável
	1	20. Confirmar com o Integrante Requisitante a necessidade de uso dos componentes faltosos e verificar seus requisitos.	1. Integrante Técnico
	2	Confirmar a especificação técnica dos microcomputadores tipo estação de trabalho (desktop) a serem adquiridos quanto ao requisito de performance e componentes obrigatórios ao negócio.	3. Integrante Técnico
Id	Ação de Contingência	25. Responsável	
1	Retornar à Análise de Viabilidade de Contratação e verificar a solução adequada.	27. Equipe de Planejamento da Contratação	

Risco 02	Risco:	Não conformidade do termo de referência com as normativas vigentes	
	Probabilidade:	Médio	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Possibilidade de parecer desfavorável pela área jurídica	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	35. Ação Preventiva	36. Responsável
	1	Adotar rotina de ampla e permanente revisões dos eventuais normativos correlatos.	Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência	40. Responsável
1	Corrigir possíveis falhas quanto às	42. Direção STI	

Atualizado em 28/1/2022

		exigências dos normativos e encaminhar para nova análise	
--	--	--	--

Risco 03	Risco:	Problemas na entrega do objeto licitado	
	Probabilidade:	Baixo	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Problemas em relação ao alcance dos objetivos do serviço ao qual a solução contratada está atrelada	
	Tratamento:	Mitigar	
	49. Id	Ação Preventiva	50. Responsável
	51. 1	Especificar no Termo de Referência prazos adequados de entrega e as consequências caso haja falha.	52. Equipe de Planejamento da Contratação
	53. Id	Ação de Contingência	54. Responsável
55. 1	Realizar as devidas comunicações e punições caso os prazos acordados sejam descumpridos.	56. Direção da STI	

Risco 04	Risco:	Não atendimento dos níveis de serviços contratados no serviço de garantia	
	Probabilidade:	Média	
	Impacto:	Média	
	Dano 1:	Falha na gestão dos ativos de rede da Universidade e possível parada dos serviços de rede.	
	Tratamento:	Mitigar	
	63. Id	Ação Preventiva	64. Responsável
	65. 1	Monitorar o cumprimento dos prazos de atendimento da garantia do produto.	6. Equipe de Gestão da Contratação
	67. Id	Ação de Contingência	68. Responsável
69. 1	Priorizar cursos que se encaixem nos recursos financeiros	70. Direção da STI	

Risco 05	Risco:	Redução de recursos financeiros para investimentos em cursos	
	Probabilidade:	Alta	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Diminuição da qualidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade	
	Dano 2:	Não alcance dos indicadores organizacionais devido à falta do desenvolvimento de competências individuais	
	Tratamento:	Mitigar	
	78. Id	Ação Preventiva	79. Responsável
	80. 1	Buscar soluções alternativas para	STI

Atualizado em 28/1/2022

		capacitar os colaboradores e para reduzir os custos dos cursos	
	81. Id	Ação de Contingência	82. Responsável
	83. 1	Alinhar com o fornecedor as condições de execução da garantia do produto.	STI

Risco 06	Risco:	Falha na comprovação dos preços praticados		
	Probabilidade:	Média		
	Impacto:	Alto		
	Dano 1:	Atraso no processo de planejamento da contratação		
	Tratamento:	Mitigar		
		Id	Ação Preventiva	90. Responsável
		1	Subsidiar a assessoria jurídica com toda a documentação necessária.	91. Equipe de planejamento da contratação
		2	Realizar pesquisa de preço no http://paineldepresos.planejamento.gov.br/	92. Equipe de Contratos
		Id	Ação de Contingência	93. Responsável
	1	Realizar as devidas comprovações, alterações e justificativas o quanto antes.	94. Equipe de planejamento da contratação	

Risco 07	Risco:	Problemas no termo de referência que possam atrapalhar o processo licitatório		
	Probabilidade:	Média		
	Impacto:	Alto		
	Dano 1:	Atraso no processo de planejamento da contratação		
	Tratamento:	Mitigar		
		101. Id	Ação Preventiva	2. Responsável
		103. 1	Elaborar e revisar criteriosamente os artefatos de planejamento da contratação	4. Equipe de planejamento da contratação
		105. Id	Ação de Contingência	6. Responsável
		107. 1	Verificar meios de justificar falhas que possam atrasar o processo licitatório, sem a necessidade de readequação da documentação já elaborada. Caso a readequação seja necessária, realizá-la no menor tempo possível	8. Equipe de planejamento da contratação

Atualizado em 28/1/2022

108.1 Riscos – Diretoria de Sistemas da Informação (DSI/STI)

9. Risco 08	0.	Risco:	Conhecimento centralizado em alguns servidores	
	1.	Probabilidade:	Alta	
	2.	Impacto:	Alto	
	3.	Dano 1:	O conhecimento dos processos de negócio centralizados em alguns servidores pode prejudicar o andamento da rotina de trabalho da Universidade.	
	114.	Id	Ação Preventiva	5. Responsável
	116.	1	Mapear processos de negócio	7. Equipe da DSI
	118.	2	Compartilhar conhecimento entre a equipe	9. Equipe da DSI

10. Risco 09	121.	Risco:	Comunicação Ineficiente	
	122.	Probabilidade:	Alta	
	123.	Impacto:	Alto	
	124.	Dano 1:	Desalinhamento sobre informações importantes dos projetos	
		Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Usar canais pré-estabelecidos e institucionais para a comunicação.	Equipe da STI e áreas de negócio
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1	Ter mais de um canal de comunicação para em caso de falhas	Equipe da STI

15. Risco 10	126.	Risco:	Estimativas não realistas para conclusão dos projetos	
	127.	Probabilidade:	Alta	
	128.	Impacto:	Alto	
	129.	Dano 1:	Geração de expectativas não realistas para os usuários.	
	130.	Id	Ação Preventiva	1. Responsável 1
	132.	1	Estimar as variáveis do projeto após etapa de planejamento.	33. Equipe da DSI
	134.	Id	Ação de Contingência	5. Responsável 1
	136.	1	Seguir orientações da chefia sobre como proceder com o trabalho.	37. Equipe da DSI

Atualizado em 28/1/2022

8. Ri sco 11	9.	Risco:	Metodologia de desenvolvimento de Software indefinida		
	0.	Probabilidade:	Alta		
	1.	Impacto:	Alto		
	2.	Dano 1:	Softwares desenvolvidos de forma não padronizada		
	3.	Dano 2:	Dificuldade de comunicação entre membros da equipe		
	144.	Id	Ação Preventiva	5.	Responsável
	146.	1	Definir metodologia de desenvolvimento de software	47.	Equipe da DSI
	148.	Id	Ação de Contingência	9.	Responsável
150.	1	Até que se tenha uma metodologia, seguir orientações da chefia sobre como proceder com o trabalho.	51.	Equipe da DSI	

2. Ri sco 12	3.	Risco:	Falta de comprometimento das áreas de negócio		
	4.	Probabilidade:	Alta		
	5.	Impacto:	Alto		
	6.	Dano 1:	Sobrecarga de trabalho da equipe de TI com tarefas e decisões que são de responsabilidade das áreas de negócio.		
	7.	Dano 2:	Conflitos entre equipe de TI e áreas de negócio.		
	158.	Id	Ação Preventiva	9.	Responsável
	160.	1	Definição de papéis e competências nos processos de negócio	161.	Alta Gestão
	162.	Id	Ação de Contingência	3.	Responsável
164.	1	Seguir orientações da chefia de como proceder.	65.	Equipe STI	

6. Ri sco 13	7.	Risco:	Gestores executando trabalho operacional		
	8.	Probabilidade:	Alta		
	9.	Impacto:	Alto		
	0.	Dano 1:	Atividades de gestão deixadas para segundo plano.		
	171.	Id	Ação Preventiva	2.	Responsável
	173.	1	Dimensionar as equipes	4.	Gestores da STI
175.	Id	Ação de Contingência	6.	Responsável	

Atualizado em 28/1/2022

			ável
177.	1	Repassar a membros da equipe tarefas de trabalho operacional	8. Gestores da STI

9. Ri sco 14	0.	Risco:	Limitação de recurso de hardware para os servidores de banco de dados.	
	1.	Probabilidade:	Média	
	2.	Impacto:	Alto	
	3.	Dano 1:	Indisponibilidade dos sistemas de informação da UnB.	
	184.	Id	Ação Preventiva	5. Responsável
	186.	1	Monitorar a utilização dos recursos atualmente disponibilizados.	87. Equipe de divisão de Data Center
	188.	Id	Ação de Contingência	9. Responsável
	190.	1	Alinhar junto a equipe de Data Center os upgrades necessários para mitigar o risco	91. Equipe de Estratégia de Dados

2. Ri sco 15	3.	Risco:	Ausência de licenças novas ou atualizadas do SGBD SQLServer.	
	4.	Probabilidade:	Média	
	5.	Impacto:	Baixo	
	6.	Dano 1:	Incompatibilidade com novos recursos de aplicação, como também, indisponibilidade de atualização do ambiente.	
		Id	Ação Preventiva	7. Responsável
		1	Monitorar a utilização e atualização de versões	8. Equipe de Serviços Especializados
		Id	Ação de Contingência	9. Responsável
		1	Alinhar junto a equipe de Serviços especializados a aquisição das novas versões do SGBD	10. Equipe de Estratégia de Dados

Atualizado em 28/1/2022

CAPÍTULO 4 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO**1. Resultados da gestão**

Principais ações, projetos e programas iniciados, em desenvolvimento e/ou concluídos no decorrer do exercício, especificando sua respectiva relevância para a área de atuação da unidade, os valores aplicados e os resultados e impactos decorrentes

A seguir segue o resultado de metas definidas para 2021:

Objetivo	Indicador	Metas	Meta Alcançada
1. Garantir o efetivo atendimento às demandas de TI e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TI	1.1 Percentual de implantação de sistemas integrados de gestão – SIGUnB definidos para implementação	2021: 100%	85%
	1.2 Percentual de atendimento às demandas de ações de manutenção corretivas	2021: 100% das demandas	90%
	1.3 Percentual de atendimento às demandas de ações de manutenção evolutiva dos sistemas não cobertos pela UFRN	2021: 95% das demandas	95%
	1.4 Percentual do tempo de disponibilidade dos serviços monitorados pela ferramenta ZABBIX	2021: 98%	99,25%
	1.5 Percentual de inventário dos recursos de TI no ambiente atendido pela STI	2021: Mapeamento de ativos de informação da UnB – 80%	57,5%
2. Aperfeiçoar a governança de TI e fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI	2.1 Quantidade de normas, políticas e planos de TI implementados.	2021: 03 normas, políticas ou planos	100%
	2.2 Percentual de desenvolvimento do processo de Gestão de Serviços de TIC instituído	2021: Serviços críticos de TIC geridos conforme o processo – 10%	40%
	2.3 Percentual dos projetos de TI gerenciados na metodologia de gerenciamento de projetos definida	2021: 80% de projetos de TI gerenciados na metodologia definida	85%

Atualizado em 28/1/2022

	2.4 Percentual de blocos IPv6 habilitados	Não há meta definida para 2021, visto que 2020 a meta era de 100%	A meta foi alcançada em 2020
3. Garantir a transparência e a segurança da informação e comunicação	3.1 Percentual de desenvolvimento e implantação do processo de transparência e comunicação de TIC	2020: Aprovação, revisão e publicação do processo - 10% 2021: Publicação das informações (obrigatórias ou não por lei conforme definido no processo) - 20%	100%
	3.2 Percentual de implantação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação – SGSI para garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e disponibilidade da informação.	2020: Desenvolver normativos de segurança, implantar processos e controles de segurança física e de TIC aderentes ao SGSI – 30% Não há meta para 2021, visto que 100% já foi realizado	100%
4. Aprimorar a gestão e capacitação de pessoas de TI	4.1 Percentual de capacitação realizada de acordo com o previsto no Plano de Capacitação em TI	2021: 80%	26%
5. Aprimorar o processo de aquisições e contratações dos sistemas e serviços de TI	5.1 Percentual de implementação do processo de aquisições de soluções de TI em conformidade com o processo definido no Guia de Compras de TI da UnB.	2021: Institucionalizar o Guia de Compras do Grupo Temático de TI (Nota orientativa STI 01/2021 - Planejamento de contratações de TI na UnB) – 80%	80%
	5.2 Percentual de processos de compras realizados em conformidade com o Plano de Contratação de TIC – PCTIC da UnB.	2021: 100% dos processos de compras de TI realizados, conforme previsão do PCTIC do ano	100%

2. Principais resultados alcançados pela unidade no exercício

Resultado SIG-UnB:

Atualizado em 28/1/2022

- Aumento na confiabilidade das informações;
- Aumento de maturidade sobre todas as operações registradas e o fluxo das informações e atividades monitorados;
- Gera transparência das informações;
- Padronização dos processos.

3. Prioridades estabelecidas no exercício para o atingimento dos objetivos da unidade;

As prioridades estabelecidas correspondem aos objetivos presentes no PDTIC 2019-2022 e a seguir são descritas as principais causas/impedimentos para o alcance dos resultados e medidas de enfrentamento tomadas, incluindo as justificativas para os resultados não alcançados.

Objetivo	Indicador	Metas	Meta Alcançada	Fatores que dificultaram
1. Garantir o efetivo atendimento às demandas de TI e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TI	1.1 Percentual de implantação de sistemas integrados de gestão – SIGUnB definidos para implementação	Em 2020 a meta era de 100% e não foi alcançada. A meta apresentada a seguir refere-se ao que foi feito em 2021.	85%	1. Falta de comunicação 2. Falta de pessoal qualificado 3. Não cumprimento de prazos 4. Escopo não definido de forma adequada. 5. Pouca ou nenhuma modificação de normativos e regulamentos para a implantação do novo sistema.

Atualizado em 28/1/2022

	1.2 Percentual de atendimento às demandas de ações de manutenção corretivas	2021: 100% das demandas	75%	1. Problema de comunicação com o usuário 2. Escopo não definido de forma adequada. 3. Pouco ou nenhum entendimento do usuário para respostas quando questionado. 4. Não cumprimento do prazo.
	1.3 Percentual de atendimento às demandas de ações de manutenção evolutiva dos sistemas não cobertos pela UFRN	2021: 95% das demandas	90%	1. Problema de comunicação com o usuário 2. Escopo não definido de forma adequada. 3. Pouco ou nenhum entendimento do usuário para respostas quando questionado. 4. Não cumprimento do prazo.
	1.4 Percentual do tempo de disponibilidade dos serviços monitorados pela ferramenta ZABBIX	2021: 98%	99,25%	1- Implantação de árvore de dependência na estrutura dos hosts e serviços monitorados
	1.5 Percentual de inventário dos recursos de TI no ambiente atendido pela STI	2020: Mapeamento de ativos de informação da UnB – 70% 2021: 80%	57,5%	O altíssimo número de ativos de informação.
2. Aperfeiçoar a governança de TI e fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI	2.1 Quantidade de normas, políticas e planos de TI implementados	2021: 03 normas, políticas ou planos	100%	1 – O pouco conhecimento da STI na elaboração de normativos
	2.2 Percentual de desenvolvimento do processo de Gestão de Serviços de TIC instituído	2020: Aprovação e publicação do Processo de Gestão da STI – 10% 2021: Serviços críticos de TIC geridos conforme o processo – 10%	40%	1. Escopo não definido de forma adequada. 2. Ausência de metodologia institucional Falta o desenho dos processos para publicidade

Atualizado em 28/1/2022

	2.3 Percentual dos projetos de TI gerenciados na metodologia de gerenciamento de projetos definida	2020: 60% de projetos de TI gerenciados na metodologia definida 2021: 80% de projetos de TI gerenciados na metodologia definida	0%	Não foi definida metodologia
	2.4 Percentual de blocos IPv6 habilitados	Não há meta definida para 2021, visto que em 2020 a meta era de 100%	100%	Foi concluído ainda em 2020, tendo sido habilitados todos os blocos IPv6, contudo, as equipes técnicas ainda carecem de treinamentos
3. Garantir a transparência e a segurança da informação e comunicação	3.1 Percentual de desenvolvimento e implantação do processo de transparência e comunicação de TIC	2020: Aprovação, revisão e publicação do processo - 10% 2021: Publicação das informações (obrigatórias ou não por lei conforme definido no processo) - 10%	100%	
	3.2 Percentual de implantação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação – SGSI para garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e disponibilidade da informação.	2020: Desenvolver normativos de segurança, implantar processos e controles de segurança física e de TIC aderentes ao SGSI – 30% Não há meta para 2021, visto que 100% já foi realizado	100%	
4. Aprimorar a gestão e capacitação de pessoas de TI	4.1 Percentual de capacitação realizada de acordo com o previsto no Plano de Capacitação em TI	2021: 80%	26%	Baixo interesse dos servidores na capacitação. Impossibilidade de realizar os cursos presenciais devido a situação da pandemia.
5. Aprimorar o processo de aquisições e contratações dos sistemas e serviços de TI	5.1 Percentual de implementação do processo de aquisições de soluções de TI em conformidade com o processo definido no Guia de Compras de TI da UnB.	2020: Contratações de soluções de TI em conformidade com o Guia de Compras do Grupo Temático de TI – 50% 2021: Institucionalizar o Guia de Compras do Grupo Temático de TI – 80%	10%	Impossibilidade de finalizar o guia de compras no ano de 2020 devido a pandemia.

Atualizado em 28/1/2022

	5.2 Percentual de processos de compras realizados em conformidade com o Plano de Contratação de TIC – PCTIC da UnB.	2021: 100% dos processos de compras de TI realizados, conforme previsão do PCTIC do ano	100%	
--	---	---	------	--

4. Principais inovações e melhorias implementadas pela unidade no exercício

Implantação do SIGAA, módulo de Gestão Acadêmica do SIG, contemplando Portal Docente, Portal Discente, Portal dos Coordenadores de Curso, Portal de Informações Acadêmicas, além do módulo de Extensão.

Carta de Serviços da STI - visando uma maior transparência no que tange aos serviços ofertados pela STI, foi iniciado em 2020 o projeto “Elaboração da Carta de Serviços na STI”. Tal projeto visa criar uma Carta de Serviços aos usuários da STI contendo informações sobre os serviços prestados pelo órgão, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Além disso, com a carta de serviços de TI os clientes e usuários saberão exatamente qual resultado esperar de um determinado serviço e em quais condições ele será entregue. Então, a partir do alinhamento das expectativas, a equipe de TI não precisará mais lidar com algumas situações desnecessárias, como a cobrança incessante por atendimento imediato.

Outro motivo bem relevante é a transparência na prestação de serviços e eliminar uma situação frequente do cliente solicitar um serviço que a TI não oferece. Sem a carta de serviços de TI, o cliente não tem como saber que o serviço que ele está solicitando foge da responsabilidade da STI. Com esse documento, tudo o que não tiver listado é subentendido como fora de alcance.

5. Principais desafios e riscos enfrentados pela unidade

A descrição dos principais desafios poderá ser encontrada no Capítulo 1 - Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação.

6. Perspectivas futuras para a atuação da unidade.

A Secretaria de Tecnologia da Informação ainda tem como perspectiva o aprimoramento de ações a fim de garantir o efetivo atendimento às demandas de TI e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TI; atualizar a estrutura regimental da Secretaria; melhorar os níveis de gestão e governança de TI; aprimorar o processo de aquisições e contratações dos sistemas e serviços de TI gerenciados pela STI; atender prontamente as necessidades que surjam diante da pandemia enfrentada em 2020, 2021 e que continua em 2022, entre outras ações.

Atualizado em 28/1/2022