

Atualizado em 25/1/2021

Sumário

CAPÍTULO 1 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....	3
1. Conformidade legal: principais instrumentos legais, normas orientadoras, mecanismos e unidades envolvidas.....	3
2. Estrutura organizacional da área de TIC e principais atribuições e competências.....	3
3. Missão da STI.....	6
4. Modelo de governança de TI: descrição geral, políticas, planos e normas, instâncias e unidades envolvidas.....	6
4.1 PDTIC 2019-2022: descrição geral e principais aspectos.....	7
4.2 Aspectos gerais do modelo de governança.....	7
4.3 Montante de recursos aplicados em TI (comparativo com 2019).....	8
5. Contratações mais relevantes de recursos de TIC: objeto da contratação, a finalidade da contratação e o valor global do contrato.....	8
5.1 Projetos em andamento.....	10
5.1.1 Projetos em andamento - Diretoria de Operações e Serviços (DOS) - 2020	10
5.1.2 Projetos em andamento - Diretoria de Sistemas da Informação (DSI) - 2020.....	16
5.1.3 Projetos em andamento - Coordenadoria de Gestão e Planejamento (CGESP/STI) - 2020	23
5.2 Projetos concluídos.....	24
5.2.1 Projetos concluídos - Diretoria de Operações e Serviços (DOS) - 2020.....	24
5.2.2 Projetos concluídos - Diretoria de Sistemas da Informação (DSI) - 2020	35
6. Política de Segurança da Informação - ETIR.....	39
7. Informações complementares sobre serviços de infraestrutura de rede, suporte ao usuário (gráficos sobre atendimentos e satisfação quanto aos atendimentos), segurança da informação, gestão de riscos e continuidade dos serviços críticos	40
CAPÍTULO 2 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.....	45
1. Conformidade legal (mecanismos que garantem a conformidade nas contratações).....	45
2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados (TI, funcionamento administrativo, despesas finalísticas e obras).....	46
Total de investimentos / custeios.....	55
3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.....	55
4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização da contratação direta.....	57
5. Compras internacionais.....	61
6. Principais desafios e ações futuras na área de Licitações e Contratos (fatores intervenientes).....	62
6.1 Inovações e Melhorias.	63
CAPÍTULO 3 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.....	64
1. Introdução - Gestão de riscos em TI (STI).....	64

Atualizado em 25/1/2021

2. Tratamento dos riscos nas áreas da STI:.....	68
2.1 Riscos - Coordenadoria de Gestão e Planejamento (CGESP/DIR).....	68
Riscos – Diretoria de Sistemas da Informação (DSI/STI)	70
2.2 Riscos - Diretoria de Operações e Serviços (DOS/STI).....	70
X.....	70
X.....	70
CAPÍTULO 4 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO.....	74
1. Resultado da Gestão	74
2. Principais resultados alcançados pela unidade no exercício.....	75
3. Prioridades estabelecidas no exercício para o atingimento dos objetivos da unidade;.....	75
4. Principais inovações e melhorias implementadas pela unidade no exercício.....	78
5. Principais desafios e riscos enfrentados pela unidade	79
6. Perspectivas futuras para a atuação da unidade.	79

Atualizado em 25/1/2021

CAPÍTULO 1 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1. Conformidade legal: principais instrumentos legais, normas orientadoras, mecanismos e unidades envolvidas

- Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação);
- PDI 2018-2022 FUB/UnB;
- PDTIC 2019-2022 UnB;
- Decreto nº 3.505, de 13 de junho de 2000;
- IN 01 GSI/PR de 13/ de junho de 2008;
- Decreto-lei nº 200/1967, art. 10, § 7º e 8º;
- Decreto nº 2.271/1997;
- Acórdão 2.746/2010-P;
- Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2014;
- Instrução Normativa SG/MP nº 05/2017;
- COBIT - Control Objectives for Information and related Technology;
- ITIL - Information Technology Infrastructure Library;
- Acórdão 2.746/2010-P;
- Decisão do Comitê de TI, reuniões 4ª, 5ª e 6ª de 2014;
- IN 01 ME/SGD de 04 de abril de 2019;
- IN 01 SEGES/MP de 10 de janeiro de 2019;
- Decreto-lei nº 10.332, de 28 de abril de 2020;
- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), alterada pela Lei nº. 13.853, de 8 de julho de 2019.
- Portaria n. 544, de 16 de junho de 2020, do Ministério da Educação
- Portaria n. 492, de 23 de março de 2020, do Ministério da Saúde.

2. Estrutura organizacional da área de TIC e principais atribuições e competências

A estrutura regimental do antigo Centro de Informática – CPD e suas atribuições vêm evoluindo desde 1987 e a última versão oficial altera o nome para **Secretaria de Tecnologia da Informação - STI**, Resolução do Conselho Universitário nº 12 de 10 de abril de 2020 e aprova a nova estrutura organizacional, Ato da Reitoria nº 522 de 22 de abril de 2020:

- I **Secretaria de Tecnologia da Informação (DIR/STI)** - Compete o planejamento, a coordenação, a supervisão e o controle de atividades de tecnologia da informação e comunicação, bem como o tratamento e a segurança da informação, especificadas a seguir nas atribuições do secretário;
- II **Coordenadoria de Gestão e Planejamento (CGESP/STI)** - responsável por dar o apoio operacional à Secretaria no que tange à estratégia e planejamento, aquisições de recursos de TI, informação, documentação e atendimento, organização e capacitação, bem como

Atualizado em 25/1/2021

relacionados à infraestrutura administrativa, no que tange à administração de materiais, patrimônio, finanças e suporte à serviços, além de outras atribuições definidas no regimento interno da Secretaria.

- a) **Divisão de Aquisições e Contratações de TIC (DACTIC/CGESP/STI)** - responsável por realizar os processos de aquisição e gestão de contratos de TI, identificando e coordenando iniciativas de melhorias operacionais, além de outras atribuições definidas no regimento interno da STI e engloba a Equipe de Pregão responsável por realizar os processos licitatórios relacionados à TI, além de outras atribuições definidas no regimento interno da STI;
- b) **Divisão de Apoio à Governança de TIC (GOVTI/CGESP/STI)** - responsável por assessorar os Serviços da STI nas ações de planejamento, coordenação, supervisão, monitoramento e controle das iniciativas relacionadas à prestação de serviços de TI, além de outras atribuições definidas no regimento interno da STI;
- c) **Núcleo de Capacitação (CAP/CGESP/STI)** - responsável por organizar, controlar e executar as atividades voltadas para capacitação dos servidores da STI, visando estimular e identificar competências por meio de capacitação e desenvolvimento organizacional, além de outras atribuições definidas no regimento interno da STI;
- d) **Núcleo Administrativo (ADM/CGESP/STI)** - responsável por assessorar a Coordenadoria de Gestão e Planejamento nas ações de organização, logística, tramitação de documentos, gestão de pessoas, além de outras atribuições definidas no regimento interno da STI..

III Diretoria de Operações e Serviços (DOS/STI) - responsável por coordenar, planejar, executar, avaliar as atividades ligadas à conectividade, aos serviços de rede e de segurança, além de outras atribuições previstas no regimento interno da Secretaria.

- a) **Coordenadoria de Serviços Especializados (CSE/DOS/STI)** - administra e suporta serviços de TI disponibilizados à comunidade acadêmica, como por exemplo serviços de nomes de domínio da UnB, Active Directory, Correio Eletrônico Institucional e Acadêmico da UnB, Serviço de Outsourcing de Impressão, Sistema de Monitoramento de Ativos de TI, Sistema de Backup do ambiente computacional de alta disponibilidade, Infraestrutura dos Sistemas SEI e SIG-UnB e seus correlatos;
- b) **Coordenadoria de Redes e Infraestrutura (CRI/DOS/STI)** - gerencia todo o parque de ativos da rede de dados (cabeadas e sem fio) do Campus Darcy Ribeiro e campi, administra todo o bloco de endereçamento IP público IPv4 e IPv6 (164.41.0.0/16 e o 2801:80:b90::/48), administra ainda roteador de borda, infraestrutura de malha de fibra óptica e solução de telefonia)
- c) **Coordenadoria de Segurança da Informação (CSI/DOS/STI)** - administra soluções de TI e da comunicação relacionados à segurança da informação que apoiem o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas, visando minimizar a incidência e o impacto de incidentes de segurança da informação no âmbito da UnB. Dentre as responsabilidades da CSI, estão gerenciamento de Política de Segurança, Firewall, sistema de Antivírus corporativo, WSUS, Tratamento dos incidentes de segurança, Análise de Vulnerabilidade, Homologações de softwares, Auditoria, dentre outros. A CSI tem como principais objetivos zelar e aprimorar os

Atualizado em 25/1/2021

pilares básicos relativos à Segurança da Informação (SI) de seus sistemas e serviços na Universidade de Brasília, sendo estes: Confidencialidade, Integridade e Disponibilidade;

- d) **Divisão de Data Center (DDC/DOS/STI)** - administra e suporta todo o parque computacional de alta disponibilidade alocado nas dependências da Sala Cofre da STI no que diz respeito aos equipamentos Blades, Storages, Data Domain, Tape Library, e aos serviços ambiente de virtualização e containers, além de estudos de viabilidade técnica e seus correlatos;
- e) **Divisão de Atendimento ao Usuário (DAU/DOS/STI)** - responsável por atender os serviços de TIC disponibilizados às unidades Acadêmicas e Administrativas. Dentre os principais serviços prestados por essa Divisão, é disponibilizado o Serviço de Suporte Técnico aos Usuários de TIC, também chamado de SSTU, o qual é popularmente conhecido por Help Desk, e é prestado com o apoio de uma empresa contratada que realiza atendimentos de níveis 1 e 2.

IV Diretoria de Sistemas da Informação (DSI/STI) - responsável pelo desenvolvimento e manutenção dos sistemas institucionais, pelo desenvolvimento e manutenção de portais e páginas institucionais da UnB. Compete o planejamento, a coordenação, o controle e a execução das atividades relacionadas com a concepção, desenvolvimento, teste, implantação e sustentabilidade de sistemas, portais e páginas, abrangendo todo o ciclo de vida dos projetos.

- a) **Coordenadoria de Sistemas Administrativos (ADM/DSI/STI)** - responsável por desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos sistemas de informações administrativos;
- b) **Coordenadoria de Sistemas Acadêmicos (ACAD/DSI/STI)** - responsável por desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos sistemas de informações acadêmicos- responsável por desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos sistemas de informações administrativos;
- c) **Coordenadoria de Sistemas de Pessoal (PESSOAS/DSI/STI)** - responsável por desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos sistemas de informações de pessoal;
- d) **Coordenadoria de Estratégia de Dados (CED/DSI/STI)** - responsável por proporcionar a disponibilidade, confiabilidade, integridade e guarda dos Bancos de Dados sob a custódia da Secretaria de Tecnologia da Informação;
- e) **Coordenadoria de Sites Corporativos (SITES/DSI/STI)** - responsável por disponibilizar os recursos de software e hardware em ambiente de homologação e produção, disponibilizando as hospedagens dos sites nos servidores web da Secretaria de Tecnologia da Informação. Manter a infraestrutura necessária para o funcionamento dos sites, reservando-se a realizar manutenções preventivas e/ou corretivas nos servidores web e na tecnologia utilizada sem aviso prévio

Na nova estrutura o responsável é o Secretário de Tecnologia da Informação, que tem as seguintes atribuições:

- I dirigir a Secretaria de Tecnologia da Informação da Universidade de Brasília;

Atualizado em 25/1/2021

II promover, incentivar, inovar e difundir os serviços corporativos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da UnB, visando obter maior eficiência institucional nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária;

III participar da elaboração do planejamento estratégico da UnB;

IV prover e difundir soluções de TIC para as unidades acadêmicas e administrativas da UnB distribuídas nos diversos *campi*;

V aprovar, autorizar e coordenar os processos de compras de TIC da UnB, assim como os procedimentos administrativos decorrentes; homologar as licitações, anulá-las ou revogá-las, desde que justificadas; ratificar as dispensas e as inexigibilidades, além de atuar como gestor dos contratos de TIC, dentro dos limites estabelecidos pela Administração Superior;

VI assegurar a confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação por meio de adoção e aplicação de mecanismos e controles de segurança alinhados às políticas e normativos internos e externos;

VII planejar, coordenar, supervisionar e controlar as iniciativas e ações de tecnologia da informação e comunicação alinhadas aos projetos estratégicos da UnB, com foco no desenvolvimento sustentável e de inclusão social;

VIII organizar, sistematizar, produzir e divulgar informações estatísticas e indicadores de desempenho de TIC, com o objetivo de propor à Administração Superior as ações efetivas referentes ao planejamento e à tomada de decisões no que tange à TIC;

IX gerir recursos financeiros, humanos e de capital, por meio de iniciativa e ações de suporte voltadas ao ensino, pesquisa e extensão, vinculadas ao cumprimento dos demais objetivos da Secretaria de Tecnologia da Informação;

X propor a celebração de acordos, convênios, contratos e termos de execução descentralizada, entre outros, com entidades nacionais e internacionais, externas à UnB, como forma de estabelecer parcerias, especialmente de cooperação técnica com vistas ao compartilhamento das redes de pesquisa, dentro dos limites legais estabelecidos na legislação em vigor;

XI elaborar e submeter à Administração Superior os instrumentos gerenciais consolidados, periodicamente, que demonstrem os resultados obtidos pela atuação da Secretaria de Tecnologia da Informação para alcançar os objetivos institucionais e promover a governança de TIC; e

XII realizar outras atribuições definidas no Estatuto ou Regimento Geral da UnB, em Resoluções dos Conselhos Superiores, ou por designação do(a) Reitor(a), dentro de sua área de competência e em conformidade com os normativos em vigor.

3. Missão da STI

A Secretaria de Tecnologia da Informação tem como missão viabilizar soluções de tecnologia da informação que promovam a disponibilidade, integridade, confiabilidade e autenticidade das informações dos ativos relacionados aos sistemas informatizados da Universidade de Brasília.

4. Modelo de governança de TI: descrição geral, políticas, planos e normas, instâncias e unidades envolvidas

Atualizado em 25/1/2021

4.1 PDTIC 2019-2022: descrição geral e principais aspectos

O PDTIC da Universidade de Brasília - UnB tem a finalidade de orientar a estratégia, as ações, os prazos, os recursos financeiros, recursos humanos e materiais em Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC), em conformidade com o Planejamento Estratégico estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2018 - 2022.

O PDTIC abrange todos os recursos de TIC da UnB e sua composição está de acordo com as necessidades da comunidade universitária e da gestão interna da instituição. Além disso, procurará atender aos dispositivos legais da Administração Pública Federal, estabelecendo um instrumento de governança corporativa de TIC.

O PDTIC promove o alinhamento entre a TIC e os objetivos e diretrizes estratégicas definidas no Planejamento Estratégico da UnB, materializado em seu PDI. O PDTIC orientará as ações e decisões referentes à TIC, podendo ser revisto conforme demanda do Comitê de Tecnologia da Informação da UnB - CTI-UnB.

A elaboração do PDTIC foi realizada por meio da execução de 3 (três) fases:

Primeira fase: Fase de preparação, onde se buscou definir o período de vigência do PDTIC, a definição da equipe de elaboração, definição da estratégia da organização, consolidação dos documentos de referência, entre outros.

Segunda fase: Fase de Diagnóstico, na qual foram realizadas as principais atividades para a definição da atual situação da TIC na organização. Nessa fase foram organizadas atividades para a definição da matriz SWOT (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças), levantamento da situação atual da infraestrutura interna e externa dos ativos de TI, estimativa da atual capacidade de execução da TIC, a identificação das necessidades de informação, serviços, contratação, pessoal, entre outros.

Terceira Fase: Fase de Planejamento, se refere ao planejamento do atendimento das necessidades levantadas na fase anterior. Durante essa fase foi definido o plano de metas e ações de TIC, a priorização das necessidades levantadas, a gerência riscos, o planejamento orçamentário e, por fim, a consolidação, aprovação e publicação do PDTIC.

4.2 Aspectos gerais do modelo de governança

Com a finalidade de reafirmar seus valores como instituição pública e seu compromisso com a sociedade, o PDI 2018 - 2022 da UnB apresenta-se como um instrumento de gestão que visa contribuir para o alcance dos resultados institucionais atingindo os objetivos de eficiência, de eficácia, de efetividade e de transparência das informações públicas. O PDI 2018 - 2022 encontra-se alinhado aos desafios contemporâneos e às atuais demandas relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação no âmbito da Universidade, bem como às diretrizes e às orientações do PPPI (Projeto Político Pedagógico Institucional da Universidade de Brasília).

Em complemento as políticas e diretrizes do PDI UnB 2018 - 2022, destaca-se que as Tecnologias da Informação e Comunicação têm um papel fundamental no planejamento e na implementação das diretrizes institucionais voltadas para o ensino, a pesquisa, extensão e a inovação. Dessa forma, o PDTIC 2019 - 2022 apresenta um dos principais compromissos assumidos pelo GT (Grupo de Trabalho para Elaboração do PDTIC

Atualizado em 25/1/2021

2019 - 2022) de promover o alinhamento entre as ações da área de TIC com as diretrizes, as políticas, os objetivos e as metas estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade de Brasília.

Com o intuito de promover melhorias no processo de planejamento das ações relacionadas à área de TIC, o PDTIC 2019 - 2022 foi elaborado conforme as seguintes diretrizes norteadoras:

- orientar o direcionamento da área de TIC da UnB para a definição de prioridades, necessidades e metas em alinhamento com as políticas e o planejamento institucional da UnB;
- promover ações que possibilitem a melhor alocação e aproveitamento dos recursos de TIC disponíveis nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão;
- atender aos normativos legais e às recomendações dos órgãos de controle interno e externo concernentes à elaboração, implementação e avaliação do PDTIC 2019 - 2022;
- promover o desenvolvimento organizacional por meio de aprendizado, revisão e análise contínua do planejamento de TIC;
- otimizar o retorno dos investimentos na área de TIC;
- promover ações voltadas para melhoria da produtividade e a qualidade de vida dos colaboradores da área de TIC;
- promover visibilidade acerca da importância do papel e da atuação da área de TIC e o seu valor público; e
- realizar contratações e aquisições de TIC em conformidade com as boas práticas recomendadas pela Instrução Normativa 01/2019 (Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital), Instrução Normativa 04/2014 (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI/SISP) e Instrução Normativa 05/2017 (Secretaria de Gestão - SEGES/Ministério do Planejamento).

4.3 Montante de recursos aplicados em TI (comparativo com 2019)

Tipo	2019	2020
Aquisições	R\$ 20.652.333,50	R\$ 9.656,20
Contratações	R\$ 5.156.724,15	R\$ 3.044.358,47

5. Contratações mais relevantes de recursos de TIC: objeto da contratação, a finalidade da contratação e o valor global do contrato

Aquisição de equipamentos Switches Core conduzida pela equipe STI/DOS/CRI teve como objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento, instalação, treinamento, configuração e garantia de switches de alto desempenho e seus transceptores para a FUB. Tal contratação se justifica pela topologia da Rede de Dados da Universidade de Brasília (REDUnB), onde, no seu núcleo, há, atualmente, um quantitativo de 4 (quatro) equipamentos do tipo modular, já descontinuados e sem garantia. Com a aquisição dos novos equipamentos tal topologia será preservada, ampliada capacidade técnica para aumento futuro de tráfego de dados no núcleo da REDUnB e ainda termos equipamentos com garantia e suporte. Estes equipamentos são

Atualizado em 25/1/2021

utilizados na interligação física (malha de fibra óptica) de Centros de Custo, Faculdades, Departamentos e Institutos localizados no campus Darcy Ribeiro, e por meio de convênio com as Redes Comunitárias de Educação e Pesquisa (REDECOMEP), interliga outros campi/departamentos geograficamente distantes da administração central da Universidade, também por meio de uma malha de fibras ópticas. O valor do contrato 501/2021 foi de R\$ 608.800,00.

Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados (benefícios e impactos) na área de TIC e nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e inovação

No ano de 2020 a STI finalizou projetos iniciados em anos anteriores, deu início a novos projetos, bem como deu continuidade a outros, além de implementar diversos módulos do SIG-UnB, principalmente no que tange ao SIPAC e SIGRH. Por meio da STI, foi assinado o protocolo de intenções entre a Universidade de Brasília e a Microsoft do Brasil Importação e Comércio de Software e Vídeo Games LTDA, visando a disponibilização do Office 365 Educacional (versão nuvem) para todos os alunos, professores e servidores da instituição.

Apresentamos a seguir os projetos iniciados, encerrados e em andamento de responsabilidade da STI e o respectivo alinhamento com os objetivos estratégicos do PDTIC em relação ao ano de 2019.

Cabe ressaltar que a STI ainda não possui uma metodologia única de acompanhamento e monitoramento dos projetos que estão em execução, ficando a carga da chefia de cada área o acompanhamento e a verificação da aderência do projeto com os objetivos estabelecidos. Desde 2020 estudos estão sendo realizados para o desenvolvimento e a elaboração de uma Metodologia de Gestão de Projetos de TI que possibilitará padronizar os projetos executados pela Secretaria de Tecnologia Informação.

Atualizado em 25/1/2021

5.1 Projetos em andamento**5.1.1 Projetos em andamento - Diretoria de Operações e Serviços (DOS) - 2020**

Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE REDES E INFRAESTRUTURA (CRI/DOS)			
Título	Revisão e melhoria contínua da documentação dos racks da UnB	Valor Orçado	Valor Despendido
Descrição	Revisar e atualizar, caso necessário, a documentação dos racks no contexto de georreferenciamento	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* R\$ 0,00
Partes interessadas	STI		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CRI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/A6 - Realizar o mapeamento e inventário dos recursos de TI		* Não foi despendido orçamento para esse projeto execução até então e foi mantida com recursos humanos da STI
Fase Atual	Execução		
Duração estimada (Meses)	24 Meses, o qual se estenderá até o final de 2021		
Resultado pretendido	Agilizar o troubleshooting (troubleshooting é uma forma de analisar/resolver problemas, qualquer que seja, muitas vezes aplicado para reparar falhas de processos e também é necessário para desenvolver e manter sistemas complexos, onde os sintomas podem ser muitas vezes as causas de possíveis problemas)		
Unidade Responsável pelo Projeto no STI: COORDENADORIA DE REDES E INFRAESTRUTURA (CRI/DOS)			
Título	Implementar a documentação do mapeamento da fibra ótica da UnB	Valor Orçado	Valor Despendido

Atualizado em 25/1/2021

Descrição	Realizar o mapeamento da fibra ótica para ser gerada a documentação necessária para maior controle	* R\$ 0,00
Partes interessadas	STI	
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CRI	
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB	
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/A6 - Realizar o mapeamento e inventário dos recursos de TI	
Fase Atual	Execução	
Duração estimada (Meses)	24 Meses, o qual se estenderá até o final de 2021	
Resultado pretendido	Agilizar o troubleshooting (troubleshooting é uma forma de analisar/resolver problemas, qualquer que seja, muitas vezes aplicado para reparar falhas de processos e também é necessário para desenvolver e manter sistemas complexos, onde os sintomas podem ser muitas vezes as causas de possíveis problemas. Assim procurando resolver através de medidas convencionais ou até por outras que os levem à resolução do problema encontrado.)	* Não foi despendido orçamento para esse projeto execução até então e foi mantida com recursos humanos da STI
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: DIVISÃO DE DATACENTER(DDC/DOS)		
Título	Cluster Kubernetes	Valor Despendido
Descrição	Sistema de orquestração de contêineres open-source que automatiza a implantação, o dimensionamento e a gestão de aplicações em contêineres	Software Livre
Partes interessadas	Comunidade Acadêmica	
Responsáveis pela execução	STI/DOS/DDC	
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB	

Atualizado em 25/1/2021

Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/M1/A3 - Prospecção de ferramentas e softwares a serem utilizados.		
Fase Atual	Implementado, já disponibilizado para uso da DSI e CSE. http://aldebaran.unb.br		
Duração estimada (Meses)	Já em produção, falta a definição de processo e fluxo para prover o serviço à comunidade. Mais 12 meses.		
Resultado pretendido	Atualização das ferramentas de administração dos serviços internet e do parque computacional da STI.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE REDES E INFRAESTRUTURA (CRI/DOS)			
Título	Implementação do protocolo IPv6 na UnB	Valor Orçado N2/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Ações para continuação da implantação do protocolo IPv6 em toda a Universidade.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00
Partes interessadas	Comunidade acadêmica		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CRI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC6. Aprimorar a comunicação das áreas responsáveis da TIC com a comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade OETIC5. Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.	
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N2/M2/A1 - Aquisição de ativos de rede para ampliação		
Fase Atual	Execução		
Duração estimada (Meses)	24 meses, o qual se estenderá até o final de 2021		
Resultado pretendido	Utilização da nova pilha de protocolo		

Atualizado em 25/1/2021

Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE REDES E INFRAESTRUTURA (CRI/DOS)			
Título	Qualidade de serviço do ambiente REDUnB	Valor Orçado N4/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Dar prioridade no ambiente REDUnB para tráfegos específicos para melhoria da comunicação. Ex: o VoIP (voz sobre IP) é considerado um tráfego específico	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00
Partes interessadas	Comunidade acadêmica		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CRI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC6. Aprimorar a comunicação das áreas responsáveis da TIC com a comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	OETIC5. Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Fase Atual	Execução		
Duração estimada (Meses)	24 meses, o qual se estenderá até o final de 2021		
Resultado pretendido	Priorização de tráfego, melhorando a comunicação de forma abrangente		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE REDES E INFRAESTRUTURA (CRI/DOS)			
Título	Implementação do padrão IEEE 802.1x.	Valor Orçado N2/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Conceber segurança às portas dos switches da rede da Universidade de Brasília.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00
Partes interessadas	Comunidade acadêmica		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CRI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC5. Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então

Atualizado em 25/1/2021

Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N2/M2/A1 - Aquisição de ativos de rede para ampliação		está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Fase Atual	Execução		
Duração estimada (Meses)	24 meses, o qual se estenderá até o final de 2021		
Resultado pretendido	Todos os usuários da rede cabeada só terão acesso aos recursos de rede depois que estiverem autenticados na rede. Isso trará maior segurança.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI/DOS)			
Título	Centralizador de Logs		Valor Orçado N01/M1/A1
Descrição	<p>Estudo para disponibilização de uma ferramenta Centralizadora de Logs - A tarefa de levantamento de evidências e procura proativa por problemas é tarefa complexa e demorada. Hoje a SOP só tem acesso aos logs de Firewall. A inexistência de um sistema que integre as mensagens de Log dos diversos ativos de rede e sistemas hospedados na STI torna a busca por informações quase sempre incompleta. Outro ponto é que se torna impossível monitorar ativamente o comportamento dos sistemas para que desta forma ações premeditadas sejam tomadas para defesa da infraestrutura organizacional. Em primeiro momento será necessário fazer um pré-projeto, inventariando e classificando, de forma a definir a criticidade e os riscos envolvidos nos ativos e sistemas a serem monitorados.</p>		Valor Despendido
Partes interessadas			
UnB / UnB			
STI/DOS/CSI			
Responsáveis pela execução			
OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB			
Alinhamento PDTIC 2019-2022			

Atualizado em 25/1/2021

Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em execução		
Duração estimada (Meses)	Mais 6 meses		
Resultado pretendido	Disponibilização de relatórios para tomada de Decisão acerca das vulnerabilidades encontradas		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: DIVISÃO DE DATACENTER (DDC/DOS)			
Título	OpenStack	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Sistema de gerenciamento de infraestrutura de ambiente de virtualização	Software Livre	Software Livre
Partes interessadas	Comunidade acadêmica		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/DDC		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/M1/A3 - Prospecção de ferramentas e softwares a serem utilizados		
Fase Atual	Execução		
Duração estimada (Meses)	12		
Resultado pretendido	Atualização das ferramentas de administração dos serviços internet e do parque computacional da STI		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE REDES E INFRAESTRUTURA (CRI/DOS)			
Título	Renovação da solução de telefonia da UnB	Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido

Atualizado em 25/1/2021

Descrição	Contratação de empresa especializada em solução em nuvem de comunicação unificada (telefonia, videoconferência e mensagens instantâneas) utilizando-se de tecnologia VoIP, composta por equipamentos, licenças, instalação, manutenção preventiva, corretiva e perfectiva, ligações internas, locais, nacionais e internacionais com franquia de minutagem para serviços de STFC para telefones fixos e móveis, assim como serviço de gestão da solução, usando como unidade de medição a Unidade de Serviço em Nuvem para o item 1 e unidade de ramal para o item 2	R\$ 2.405.328,34	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Partes interessadas	UnB		
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CRI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	<p>OETIC5 Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs.</p> <p>OETIC6 Aprimorar a comunicação das áreas responsáveis da TIC com a comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade.</p> <p>OETIC11 Garantir o efetivo atendimento às demandas de TIC e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TIC.</p>		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N04/M2/A1 - Implementar serviço de VoIP para terminais fixos e móveis		
Fase Atual	Em andamento		
Duração estimada (Meses)	Mais 6 meses		
Resultado pretendido	Modernização da solução de telefonia da UnB com aderência às novas tecnologias implementadas pela Instituição.		

5.1.2 Projetos em andamento - Diretoria de Sistemas da Informação (DSI) - 2020

Atualizado em 25/1/2021

Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (ADM/DSI)		Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Título	Assinatura Digital		*R\$ 0,00
Descrição	Projeto de assinatura de documentos digitais no padrão ICP-Brasil		
Partes interessadas	Comunidade Acadêmica		
Responsáveis pela execução	SSI/ADM		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em andamento		
Duração estimada (Meses)	36		
Resultado pretendido	Padronização das assinaturas digitais no padrão ICP Brasil		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS DE ESTRATÉGIA DE DADOS (CED/DSI)		Valor Orçado N01/M1/A1	Valor Despendido
Título	Reorganização de dados para Business Intelligence (Data Warehouse acadêmico)		*R\$ 0,00
Descrição	Data warehouse para responder questões que abrangem a vida acadêmica do aluno		
Partes interessadas	Equipe de planejamento do DPO e DEG		
Responsáveis pela execução	SSI-Serviço de Estratégia de Dados		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Suspensão. Reconsideração de prioridade devida à implantação dos módulos do sistema SIG.		
Duração estimada (Meses)	6 meses		

Atualizado em 25/1/2021

Resultado pretendido	Disponibilização de relatórios para tomada de decisão		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMA DE PESSOAL (PESSOAS/DSI)			
Título	SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos	Valor Orçado N1/M1/A3	Valor Despendido
Descrição	O SIGRH (Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos) informatiza os procedimentos de recursos humanos, tais como: marcação/alteração de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento de força de trabalho, controle de frequência, concursos, capacitações, atendimentos on-line, serviços e requerimentos, registros funcionais, relatórios de RH, dentre outros.	*Sistemas SIG-UnB*	
Partes interessadas	Comunidade Acadêmica	Os recursos necessários por meio de descentralização de crédito	-----
Responsáveis pela execução	SSI - Sistemas de Pessoal	orçamentário, efetuada em 06(seis) parcelas, sendo o recurso financeiro liberado em consonância com a previsão orçamentária.	
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A3 - Implantar sistema de Gestão de Pessoas contendo subsistemas de controle de férias, assento funcional, aposentadoria etc.		
Fase Atual	Em andamento		
Duração estimada (Meses)	36 meses		
Resultado pretendido	Informatizar procedimentos de recursos humanos dentre outros.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)			
Título	Diploma Digital	Valor Orçado N1/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Implantação e evolução dos diplomas de Graduação e Pós-graduação assinados digitalmente.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB / UnB		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A
Responsáveis pela execução	STI / SAA / DEG		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		

Atualizado em 25/1/2021

Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados	execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Fase Atual	Em andamento	
Duração estimada (Meses)	3 meses.	
Resultado pretendido	Assinar digitalmente os Diplomas da UnB para Graduação e Pós-graduação.	
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)		
Título	Tradução de documentos	Valor Orçado N1/M1/A1
Descrição	Implantação do módulo de tradução das informações e documentos acadêmicos dos alunos de Graduação e Pós-graduação.	Valor Despendido
Partes interessadas	UnB/UnB	*R\$ 0,00
Responsáveis pela execução	STI / SAA / INT	
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB	
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Fase Atual	Em andamento	
Duração estimada (Meses)	6 meses	
Resultado pretendido	Implantar a tradução das informações e documentos acadêmicos dos alunos de Graduação e Pós-graduação e disponibilizá-las nas ferramentas institucionais da UnB	Não houve previsão orçamentária no PDTI
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)		
Título	Documentos Digitais	Valor Orçado N1/M1/A1
Descrição	Evolução do módulo de emissão dos documentos digitais acadêmicos dos alunos de Graduação e Pós-graduação.	Valor Despendido
Partes interessadas	UnB/UnB	*R\$ 0,00

Atualizado em 25/1/2021

Responsáveis pela execução	STI / SAA / INT	orçamentária no PDTI	
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em andamento.		
Duração estimada (Meses)	6 meses		
Resultado pretendido	Evoluir o módulo que contém as informações e documentos acadêmicos dos alunos de Graduação e Pós-graduação e disponibilizá-las nas ferramentas institucionais da UnB		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (PESSOAS/DSI)			
Título	Iniciação Científica	Valor Orçado N1/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Implantação do módulo de inscrição dos Docentes e Alunos de Graduação e Pós-graduação no Programa de Iniciação Científica da UnB.		*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB/UnB		
Responsáveis pela execução	STI / SAA / INT		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em andamento		
Duração estimada (Meses)	12 meses		
Resultado pretendido	Implantar módulo de inscrição do Programa de Iniciação Científica da UnB.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)			

Atualizado em 25/1/2021

Título	Assistência Estudantil	Valor Orçado N1/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Implantação do módulo de Assistência Estudantil para Discentes da UnB.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Partes interessadas	UnB/UnB		
Responsáveis pela execução	STI / DAC		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar os processos administrativos e organizacionais da UnB para a implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados.		
Fase Atual	Em andamento		
Duração estimada (Meses)	12 meses		
Resultado pretendido	Implantar módulo de Assistência Estudantil para Discentes da UnB.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)			
Título	Estágio	Valor Orçado N1/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Implantação do módulo de Estágio para Discentes da UnB.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Partes interessadas	UnB/UnB		
Responsáveis pela execução	STI / DEG		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar os processos administrativos e organizacionais da UnB para a implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados.		
Fase Atual	Em andamento		
Duração estimada (Meses)	12 meses		
Resultado pretendido	Implantar módulo de Estágio para Discentes da UnB.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)			
Título	Alocação de Espaço Físico	Valor Orçado N1/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Implementação e Integração do sistema de Alocação de Espaço físico com o sistema SIGAA.	Não houve previsão	*R\$ 0,00

Atualizado em 25/1/2021

Partes interessadas		UnB/UnB		orçamentária no	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Responsáveis pela execução	STI / DEG / SAA / PRC	PDTI			
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB				
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar os processos administrativos e organizacionais da UnB para a implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados.				
Fase Atual	Em andamento				
Duração estimada (Meses)	12 meses				
Resultado pretendido	Implementar e Integrar o sistema de Alocação de Espaço físico com o sistema SIGAA.				
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS DE ESTRATÉGIA DE DADOS (CED/DSI)					
Título	Migração SIPPOS/SIGAA	Valor Orçado	N0/M1/A1	Valor Despendido	
Descrição	Migração dos dados do sistema de pós-graduação SIPPOS para o sistema SIGAA			*R\$ 0,00	
Partes interessadas	UnB/UnB				
Responsáveis pela execução	STI /SAA/DEG				
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB				
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados				
Fase Atual	Em andamento				
Duração estimada (Meses)	6 meses.				
Resultado pretendido	Módulo de pós-graduação do sistema SIGAA disponível e funcional.				
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SITES CORPORATIVOS (SITES/DSI)					
Título	Sistema Tráfego-Secom	Valor Orçado	N01/M1/A1	Valor Despendido	

Atualizado em 25/1/2021

Descrição	Aplicação às tarefas da Secom, em especial as da Assessoria de Imprensa, editoria de Conteúdo e Agenda.		*R\$ 0,00
Partes interessadas	SECOM/UnB	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Responsáveis pela execução	SITES		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	Em andamento.		
Duração estimada (Meses)	12 meses		
Resultado pretendido	Disponibilização do sistema de forma a atender todas as necessidades solicitadas pela SECOM		

5.1.3 Projetos em andamento - Coordenadoria de Gestão e Planejamento (CGESP/STI) - 2020

Unidade Responsável pelo Projeto na STI: DIVISÃO DE APOIO À GOVERNANÇA DE TIC (GOVTI/CGESP)			
Título	Elaboração da Carta de Serviços na STI	Valor Orçado	Valor Despendido
Descrição	Elaborar a Carta de Serviços da STI visando uma maior transparência nos serviços prestados pela STI.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	* R\$ 0,00
Partes interessadas	STI		
Responsáveis pela execução	Servidores da GOVTI André de Lanna, Antônio Carlos, Carlos Lombardi, Jackson Freitas e John Rodrigues.	* Não foi despendido orçamento para esse projeto execução até então e foi mantida com recursos humanos da STI	
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC1 - Aprimorar o alinhamento, o planejamento e a organização dos serviços de TICs prestados à comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade;		

Atualizado em 25/1/2021

	<p>OETIC2 - Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB;</p> <p>OETIC6 - Aprimorar a comunicação das áreas responsáveis da TIC com a comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade;</p> <p>OETIC8 - Atender à legislação pertinente à área de TI; e</p> <p>N7 - Aperfeiçoamento dos processos de governança, gestão e aquisição de soluções de TIC, visando torná-los mais ágeis e eficientes</p>	
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N7 - Aperfeiçoamento dos processos de governança, gestão e aquisição de soluções de TIC, visando torná-los mais ágeis e eficientes.	
Fase Atual	Encerramento e Aprovação	
Duração estimada (Meses)	3	
Resultado pretendido	Fornecer a Carta de Serviços da STI à UnB, de forma clara e atualizada.	

5.2 Projetos concluídos

5.2.1 Projetos concluídos - Diretoria de Operações e Serviços (DOS) - 2020

Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI)/DOS)			
Título	Ferramentas Intrusão	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Ferramentas de Análise de Redes - Solução auxiliar para detecção de intrusão para rede (NIDS) - Ferramentas capazes de desenvolver análise de tráfego em tempo real (análise de protocolo), buscando/associando padrões de conteúdo e detectando ataques (DOS DRDOS, buffer	Software Livre	*R\$ 0,00

Atualizado em 25/1/2021

	overflows, stealthportscans, SQL Injection, ataques CGI, SMB probes, OS fingerprinting, dentre outras).	UnB / UnB		
Partes interessadas		UnB / UnB		
Responsáveis pela execução		STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB			
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados			
Fase Atual	CONCLUÍDO			
Duração estimada (Meses)	Mais 6 meses			
Resultado pretendido	Disponibilização de relatórios para tomada de Decisão acerca das vulnerabilidades encontradas			Software Livre
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI/DOS)				
Título	Ferramentas para análise de vulnerabilidade		Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Implantação de ferramentas para análise de vulnerabilidades - Uso de frameworks para detecção de vulnerabilidades de sistemas computacionais, disponibilizado em rede, auxiliando a manter o parque computacional o menos vulnerável possível. Como exemplo, estamos disponibilizando as ferramentas OpenVAS,OWASP ZAP e Nessus, dentre outras que se tornarem necessárias.		Software Livre	*R\$ 0,00
Partes interessadas		UnB / UnB		
Responsáveis pela execução		STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB			Software Livre

Atualizado em 25/1/2021

Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	CONCLUÍDO		
Duração estimada (Meses)	Mais 6 meses		
Resultado pretendido	Disponibilização de relatórios para tomada de Decisão acerca das vulnerabilidades encontradas		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI/DOS)			
Título	Ferramentas Defacement	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Projeto para implementação e uso de ferramentas do tipo Defacement (desconfiguração de páginas de sites na web), como por exemplo "urlwhatcher" e "Web Watcher", dentre outras. Alguns eventos de desfiguração de páginas afetaram a imagem da instituição. Sendo estes eventos danosos é necessário que se tenha um monitoramento ativo das alterações de páginas que estejam carregando o nome da instituição. Além disso uma varredura constante deve ser executada e os problemas de segurança notificados antes mesmo das invasões, permitindo à STI monitorar as páginas mais vulneráveis permitindo um foco de esforços e melhor aproveitamento da equipe.		*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB / UnB	Não houve previsão orçamentária no PDPI	
Responsáveis pela execução	STI/DOS/CSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados		
Fase Atual	DESCONTINUADO		
Duração estimada (Meses)	6 meses		
			* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.

Atualizado em 25/1/2021

Resultado pretendido	Disponibilização de relatórios para tomada de Decisão acerca das vulnerabilidades encontradas		Valor Orçado	Valor Despendido
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS) E DIRETORIA DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO (DSI)				
Título	ConectaGOV-PEN SEI UnB		Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	O Processo Eletrônico Nacional (PEN) é uma iniciativa conjunta de órgãos e entidades de diversas esferas da administração pública para a construção de uma infraestrutura pública de processo administrativo eletrônico. Uma iniciativa de gestão pública, que visa a obtenção de substanciais melhorias no desempenho dos processos da administração pública, com ganhos em agilidade, produtividade, satisfação do público usuário e redução de custos.			*R\$ 0,00
Partes interessadas	Comunidade Administrativa da UnB.			
Responsáveis pela execução	CSE/DSI			
Alinhamento PDTIC 2019-2022	*Não houve proposta para este serviço contido no PDTIC 2018-2022.			
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	Introduz práticas inovadoras no setor público – elimina o uso de papel como suporte físico para documentos institucionais e disponibiliza informações em tempo real.			
Fase Atual	Encerrado em Março de 2020			
Duração estimada (Meses)	8 meses			
Resultado pretendido	Permitir a intercomunicação entre órgãos e entidades usuários de quaisquer soluções de processo eletrônico. O projeto se propõe a suprir esta deficiência, com a proposta de criar uma infraestrutura pública que permita a integração entre os diversos sistemas de processos eletrônicos existentes. Esta infraestrutura centralizada permitirá que um órgão envie documento ou processo para outro de maneira segura e com confiabilidade de entrega. A heterogeneidade de sistemas dificulta a tramitação de processos entre órgãos, prejudicando o acompanhamento dos processos e a celeridade dos trâmites.		Não houve previsão orçamentária no PDTI	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS) E DIRETORIA DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO (DSI)				

Atualizado em 25/1/2021

Título	SSO/Oauth - SIG UnB	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Permitir que usuários tenham apenas uma única conta e senha para autenticar-se aos sistemas corporativos da UnB, permitindo autorização de login em vários sistemas utilizando as mesmas credenciais.		*R\$ 0,00
Partes interessadas	Comunidade Acadêmica e administrativa da UnB.		
Responsáveis pela execução	CSE/DSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	*Não houve proposta para este serviço contido no PDTIC 2018-2022.		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	Fazer com que cada funcionário da instituição autentique-se com suas credenciais em um único sistema e automaticamente criar um fluxo de autorização à outros serviços sem a necessidade de utilizar novo login.		
Fase Atual	Solução em produção		
Duração estimada (Meses)	Encerrado em junho de 2020		
Resultado pretendido	Permitir autorização de acesso à diversos sistemas utilizando o mesmo login.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS) E DIRETORIA DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO (DSI)			
Título	SIGAA - SIG UnB	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Atualização dos sistemas administrativos da UnB		
Partes interessadas	Comunidade Acadêmica e Administrativa da UnB		
Responsáveis pela execução	CSE/DOS e DSI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	*Não houve proposta para este serviço contido no PDTIC 2019-2022.		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), ensino técnico, ensino médio e infantil, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado	Os recursos necessários por meio de descentralização de crédito orçamentário, efetuada em 06(seis) parcelas, sendo o recurso financeiro liberado em consonância com a previsão orçamentária.	Valor total: 1.585.700,00

Atualizado em 25/1/2021

	Turma Virtual. Da mesma maneira do SIPAC também disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato sensu, stricto sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).		
Fase Atual	Em produção desde maio de 2020		
Duração estimada (Meses)	ENCERRADO		
Resultado pretendido	Substituir o sistema Matrícula Web com perfeição e mesma qualidade reconhecida.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS)			
Título	INTEGRA UnB	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Serão implementados serviços de armazenamento de arquivos em nuvem privada da UnB, edição compartilhada de documentos, planilhas e tabelas, vídeo chamadas, servidor centralizado de calendário (CalDAV) e de contatos (CardDav)		*R\$ 0,00
Partes interessadas	Comunidade Acadêmica		
Responsáveis pela execução	CSE		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/M1/A3 - Prospecção de ferramentas e softwares a serem utilizados Em processo de atualização	Software Livre	Software Livre
Fase Atual	Sendo DESCONTINUADO		
Duração estimada (Meses)	12 meses		
Resultado pretendido	Esse projeto destina-se a fornecer a comunidade acadêmica da UnB ferramentas/software necessários de escritório, comunicação e suporte. Os serviços de calendário e contatos servem para facilitar a integração com ferramentas de terceiros ou futuras alterações de ferramentas internas.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS)			

Atualizado em 25/1/2021

Título	PROJETO MAILMAN III (Novo servidor de listas de discussão)	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Criar do zero um novo servidor de listas de discussão mais moderno e seguro no envio e recebimento de mensagens eletrônicas informativas e de discussão para a comunidade acadêmica e administrativa da UnB		Software Livre
Partes interessadas	Comunidade Acadêmica e Administrativa da UnB		
Responsáveis pela execução	CSE/DOS/STI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/M1/A3 - Prospecção de ferramentas e softwares a serem utilizados	Software Livre	Software Livre
Fase Atual	Já FINALIZADO. Em produção desde dezembro/2020		
Duração estimada (Meses)	04 meses		
Resultado pretendido	Serviço de listas de discussão mais moderno e seguro no envio e recebimento de mensagens eletrônicas informativas e de discussão para a comunidade acadêmica e administrativa da UnB		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS)			
Título	Projeto novo Servidor LDAP Master da UnB	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Migrar a base LDAP atualizada com novos campos informativos incluídos num servidor com o SO atualizado e com mais segurança de acesso		Software Livre
Partes interessadas	Comunidade Acadêmica e Administrativa da UnB		
Responsáveis pela execução	CSE/DOS/STI		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB	Software Livre	Software Livre
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/M1/A3 - Prospecção de ferramentas e softwares a serem utilizados		Software Livre

Atualizado em 25/1/2021

Fase Atual	Já FINALIZADO. Em produção, em constante atualização		
Duração estimada (Meses)	03 meses		
Resultado pretendido	Servidor LDAP mais robusto, íntegro e atualizado		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS)			
Título	Implementação da Infraestrutura de hardware e software para o projeto SIG UnB	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	<p>Prover a infraestrutura do ambiente SIG UnB escalável e redundante. Instalação Java7</p> <p>Instalação e configuração do Jboss 5.1</p> <p>Configurar Apache como balanceamento de carga entre os Jboss de aplicação na porta AJP com mod_jk.</p> <p>Instalar e configurar o cluster PostgreSQL com alta disponibilidade, redundância e backup das databases que incorporam o ambiente SIG.</p> <p>Aplicar regras de Firewall (Iptables) para isolar o sistema de maneira que apenas as máquinas que fazem parte do ambiente SIG se comuniquem.</p>		*R\$ 0,00
Partes interessadas	DSI	Não houve previsão orçamentária no PDTI	
Responsáveis pela execução	CSE/DOS		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	Não houve proposta para este serviço contido no PDTIC 2019-2022		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/M1/A3 - Prospecção de ferramentas e softwares a serem utilizados		
Fase Atual	Já FINALIZADO. Em produção desde dezembro de 2020		
Duração estimada (Meses)	12 meses		
Resultado pretendido	Melhor escalabilidade e performance dos sistemas SIG UnB		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS)			
Título	MariaDB Galera Cluster	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Clusterização do MySQL usando a ferramenta ClusterControl para o banco MariaDB Galera Cluster Versão 10.4	Software Livre	Software Livre
Partes interessadas	DOS/STI e DSI/STI		Software Livre

Atualizado em 25/1/2021

Responsáveis pela execução	CSE		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	Não houve proposta para este serviço contido no PDTIC 2019-2022.		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N10/M1/A3 - Prospecção de ferramentas e softwares a serem utilizados		
Fase Atual	Já FINALIZADO. Em produção desde dezembro de 2020		
Duração estimada (Meses)	12 meses		
Resultado pretendido	Centralização dos databases; Otimização da parte funcional das operações; Redução na utilização de recursos computacionais; Manutenção facilitada; Maior disponibilidade; Escalabilidade com a adição de novos nós; Configuração simplificada.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS)			
Título	Troca da ferramenta de autenticação e administração do domínio @unb.br	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Migrar a base de contas de e-mail e de estrutura de diretórios dos servidores da UnB, para a nuvem da Microsoft (Projeto Office 365) é necessário primeiramente que se faça a migração da base de dados de autenticação de técnicos, docentes e contas administrativas que se encontra no LDAP administrativo da UnB para uma base em Active Directory de forma granular seguindo a estrutura organizacional da UnB.		*R\$ 0,00
Partes interessadas	Comunidade Acadêmica e Administrativa da UnB		
Responsáveis pela execução	CSE/DOS		Software Livre
Alinhamento PDTIC 2019-2022	*Não houve proposta para este serviço contido no PDTIC 2019-2022.		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	O AD não envolve apenas o compartilhamento de arquivos, mas também a parte de autenticação para acesso às estações de trabalho bem como o gerenciamento das estações Windows (Vista, 7, 8, 10...) por meio de políticas de grupo (distribuição de aplicações e configuração de máquinas) e também o acesso ao servidor de arquivos (Messier) com as credenciais fornecidas pelo serviço de diretório em si.		Software Livre

Atualizado em 25/1/2021

Fase Atual	Já FINALIZADO. Em produção desde março de 2020		
Duração estimada (Meses)	03 MESES		
Resultado pretendido	<p>Todos os usuários da rede cabeada só terão acesso aos recursos de rede depois que estiverem autenticados no AD-FUB. Isso trará maior segurança e controle das estações de trabalho e de seus arquivos e sistemas.</p> <p>Além disso permite que os usuários do domínio de e-mail @unb.br consigam se autenticar no Office 365 da Microsoft de qualquer ponto da internet.</p>		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS)			
Título	Projeto SISCONV UnB Acesso WiFi para usuários convidados	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Criação de um Portal Web para uso dos agentes de relacionamento dos diversos órgãos da UnB acessarem o Portal para cadastrar usuários externos a UnB (sem vínculo) para que possam usar a rede WIFI da UnB nos Campi da Instituição		*R\$ 0,00
Partes interessadas	Pessoas visitantes aos Campi da UnB que necessitem usar a rede WiFi da UnB durante um período pré-determinado, além é claro das equipes CRI e CSI		
Responsáveis pela execução	CSE/DOS	Software Livre	
Alinhamento PDTIC 2019-2022	N10/M1/A3 - Prospecção de ferramentas e softwares a serem utilizados		Software Livre
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/ Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N9/M1/A2 - Implementar soluções identificadas a partir de estudo realizado		
Fase Atual	Já FINALIZADO. Em produção desde março de 2020		

Atualizado em 25/1/2021

Duração estimada (Meses)	08 meses		
Resultado pretendido	Entregar um sistema de cadastramento web para que os servidores agentes de relacionamento da UnB possam criar contas de usuários convidados para as pessoas externas que frequentam a UnB ter acesso a rede WIFI da UnB em seus respectivos Campis		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS)			
Título	Clusterização de Banco de Dados PostgreSQL	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Essa ação visa a implantação e configuração do cluster de banco de dados PostgreSQL		*R\$ 0,00
Partes interessadas	STI		
Responsáveis pela execução	CSE/DOS		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	*Não houve proposta para este serviço contido no PDTIC 2019-2022.		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	*Não houve proposta para este serviço contido no PDTIC 2019-2022.	Software Livre	Software Livre
Fase Atual	Já FINALIZADO. Em produção		
Duração estimada (Meses)	6 meses		
Resultado pretendido	Centralização das databases; Otimização da parte funcional das operações; Redução na utilização de recursos computacionais; Manutenção facilitada; Maior disponibilidade; Escalabilidade com a adição de novos nós; Configuração simplificada.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CSE/DOS)			
Título	Projeto Office 365	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Disponibilizar todos os serviços existentes dentro do Portal do Office 365 através de autenticação e uso do e-mail institucional do domínio	Sem custo devido a Acordo	*R\$ 0,00

Atualizado em 25/1/2021

	@unb.br também diretamente na plataforma da Microsoft para todos os colaboradores e Centros de Custos da UnB que possuem e-mail institucional do domínio @unb.br	entre UnB e Microsoft	
Partes interessadas	UnB		
Responsáveis pela execução	CSE/DOS		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	*Não houve proposta para este serviço contido no PDTIC 2019-2022		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	*Não houve proposta para este serviço contido no PDTIC 2019-2022		Sem custo devido a Acordo entre UnB e Microsoft
Fase Atual	Já FINALIZADO. Em produção final desde dezembro de 2020		
Duração estimada (Meses)	12 meses		
Resultado pretendido	Fazer do Portal do Office 365 da Microsoft a única ferramenta para uso do sistema de correio eletrônico da UnB assim como disponibilizar a toda a comunidade administrativa e de docentes da UnB os demais serviços em nuvem existentes no Portal do Office 365		

5.2.2 Projetos concluídos - Diretoria de Sistemas da Informação (DSI) - 2020

Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)			
Título	Portal do Aluno	Valor Orçado N1/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Sistema utilizado para gerenciar e apresentar as informações referentes aos alunos de Graduação e Pós-graduação e notícias da Universidade de Brasília para os alunos.	Não houve previsão orçamentária no PDTI	*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB		
Responsáveis pela execução	STI / SAA / DEG		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então

Atualizado em 25/1/2021

Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar os processos administrativos e organizacionais da UnB para a implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados.		está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Fase Atual	Encerrado		
Duração estimada (Meses)	6 meses.		
Resultado pretendido	Implantar a ferramenta que forneça diversos serviços acadêmicos e uma plataforma web.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SISTEMAS ACADÊMICOS (ACAD/DSI)			
Título	Portal Informações Acadêmicas	Valor Orçado N1/M1/A1	Valor Despendido
Descrição	Evolução do portal para disponibilizar informações acadêmicas referentes aos Docentes da Universidade de Brasília.		*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB/UnB		
Responsáveis pela execução	STI / SAA / DEG		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar os processos administrativos e organizacionais da UnB para a implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados.		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Fase Atual	Encerrado		
Duração estimada (Meses)	6 meses.		
Resultado pretendido	Evoluir a ferramenta de modo que forneça diversos serviços administrativos e uma plataforma web.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE ESTRATÉGIA DE DADOS (CED/DSI)			
Título	Migração SIGRA/SIGAA	Valor Orçado N1/M2/A1	Valor Despendido
Descrição	Migração dos dados do sistema de graduação SIGRA para o sistema SIGAA		*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB/UnB	Não houve previsão	

Atualizado em 25/1/2021

Responsáveis pela execução	STI / SAA / DEG	orçamentária no PDTI
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados.	
Fase Atual	Encerrado	
Duração estimada (Meses)	12 meses	
Resultado pretendido	Módulo de graduação do sistema SIGAA disponível e funcional.	
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SITES CORPORATIVOS (SITES/DSI)		
Título	Desenvolvimento de Front-end para Webservice	Valor Despendido
Descrição	Desenvolvimento de Front-end para Webservice de exibição das divulgações publicadas no UnB Agenda	*R\$ 0,00
Partes interessadas	UNB / SECOM	
Responsáveis pela execução	SITES / SECOM	
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB	* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados	
Fase Atual	Encerrado	
Duração estimada (Meses)	04 meses	
Resultado pretendido	Divulgação da Agenda da Reitora e Projetos da SECOM	
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SITES CORPORATIVOS (SITES/DSI)		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: SITES		
Título	Reformulação do Portal UnB.	Valor Despendido
		Valor Orçado N1/M2/A1

Atualizado em 25/1/2021

Descrição	Implementação do novo Portal da UnB que está atualmente em produção.		*R\$ 0,00
Partes interessadas	SECOM/ UnB		
Responsáveis pela execução	SITES / SECOM		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados.		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Fase Atual	Encerrado		
Duração estimada (Meses)	06 meses		
Resultado pretendido	Novo designer do Portal da UnB.		
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: COORDENADORIA DE SITES CORPORATIVOS (SITES/DSI)			
Unidade Responsável pelo Projeto na STI: SITES			
Título	Migração do Portal do Aluno		Valor Despendido
Descrição	Adequação do portal do Aluno aos padrões atuais do template UnB.		*R\$ 0,00
Partes interessadas	UnB		
Responsáveis pela execução	SITES		
Alinhamento PDTIC 2019-2022	OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB		
Plano de Ação (descrição do item ao qual o Projeto está relacionado referente à Necessidade/Meta/Ação do PDTIC 2019-2022)	N01/M1/A1 - Reestruturar e inovar processos administrativos e organizacionais da UnB para implementação de sistemas corporativos de informação e comunicação integrados.		* Ainda não foi despendido orçamento para esse projeto. A execução até então está sendo mantida com os recursos humanos da STI.
Fase Atual	Encerrado		
Duração estimada (Meses)	02 meses		
Resultado pretendido	Novo portal do Aluno UnB.		

Atualizado em 25/1/2021

6. Política de Segurança da Informação - ETIR

Como parte da Política de Segurança da Informação, foi instituída a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos – ETIR da UnB por meio do ATO nº 41/2019, emitido pela Direção da Secretaria de Tecnologia da Informação, cabendo à ETIR:

I agir proativamente com o objetivo de evitar que ocorram incidentes de segurança da informação, divulgando práticas e recomendações, avaliando as condições de segurança da REDUnB por meio de verificações sistêmicas de conformidade e identificação de vulnerabilidades e artefatos maliciosos;

II realizar ações reativas que incluem recebimento de notificações de incidentes cibernéticos, atuando no reparo aos danos causados e no restabelecimento dos serviços de tecnologia da informação e comunicação e sistemas comprometidos, investigando e analisando as causas, danos e responsáveis, recomendando procedimentos a serem executados ou as medidas de recuperação a serem adotadas durante um incidente de segurança;

III disponibilizar relatórios gerenciais em períodos previamente definidos ou quando solicitados pelo Diretor da STI ou pelo Agente Responsável;

VI cooperar com outras Equipes de Tratamento e Resposta a Incidentes cibernéticos ou equipes equivalentes de segurança da informação de acordo com os protocolos de cooperação estabelecidos pela UnB;

V manter contato com o Departamento de Segurança da Informação e Comunicações do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República - DSIC/GSI/PR e com o CTIR Gov – Centro de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos de Governo concernente a assuntos de segurança cibernética;

VI participar de eventos relativos à segurança da informação e incidentes cibernéticos; e

VII subsidiar o Agente Responsável, o Secretário da Secretaria de Tecnologia da Informação – STI e o Comitê de TI da UnB (CTI–UnB) com informações e evidências coletadas em apurações quando da suspeita de ocorrências de quebras de segurança e/ou violações de segurança da informação e comunicação.

Em 2020 foram executadas algumas ações proativas, visando o aprimoramento da Segurança da Informação em todo o âmbito da Universidade de Brasília. A título de exemplo, cabe ressaltar as Análises de Vulnerabilidades que conseguiram detectar brechas de segurança que, se exploradas por cibercriminosos, acarretariam em grandes perdas para a Instituição.

Durante o ano de 2020 ocorreram ações coordenadas com equipes multidisciplinar da STI e da UnB que obtiveram como resultados práticos o entendimento claro dos desafios da ETIR em produzir artefatos/normas/documentos para subsidiar o seu trabalho e a mitigação de vulnerabilidades críticas de ao menos duas unidades acadêmicas pontuais, as quais serão aqui preservadas para evitar exposição desnecessária.

Na primeira unidade, foi emitido um relatório detalhado sobre as vulnerabilidades encontradas, onde os administradores da solução local se prontificaram em sanar todos os itens elencados e após um reteste, novos apontamentos foram feitos, sendo estes também solucionados. Ficou evidente que a preocupação com a Segurança da Informação é um dever de todos e a unidade envolvidas foram extremamente eficazes e solícitas com a ETIR, gerando grandes resultados a UnB.

Atualizado em 25/1/2021

Quanto à segunda unidade, o foco ocorreu em sistema adquirido e mantido por outra instituição. Tal sistema é bastante utilizado em várias outras instituições de ensino para auxílio nas atividades acadêmicas e pesquisa. Foram identificadas vulnerabilidades que poderiam promover sérios danos. Através de um relatório produzido e detalhado pela equipe, foi possível encaminhar a esta segunda unidade e também a esta outra instituição mantenedora do sistema, informações valiosas sobre as brechas de segurança existentes, colaborando assim para que a equipe de desenvolvedores providenciasse uma correção/atualização para o sistema.

Foi ainda disponibilizado para toda a comunidade o site oficial da ETIR (<https://etir.unb.br>) que contém os documentos como Atos da STI, links com fontes externas de aprendizado e outras entidades sobre Segurança da Informação, além de notícias e um formulário de contato.

Estas ações serviram como um balizador dos desafios e dos procedimentos que a ETIR precisará enfrentar durante a sua jornada. Atualmente a infraestrutura disponível para estas ações é mínima e não possuímos as ferramentas mais adequadas para a execução destas e de outras atividades. Contudo, a equipe está empenhada em atuar da melhor forma possível e certos de que, os investimentos serão fornecidos a cada passo que dermos e a medida que fortalecemos a nossa atuação e conquistamos mais experiência.

A Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos atua silenciosamente em diversos setores e departamentos em toda a UnB, composto por um time de especialistas em diversas áreas de conhecimento e que através destas ações, visam sempre o aprimoramento dos mecanismos de Segurança da Informação da Universidade de Brasília, além de elevar os Sistemas Institucionais a um patamar mais seguro e profissional, fornecendo um ambiente confiável a todos os usuários.

7. Informações complementares sobre serviços de infraestrutura de rede, suporte ao usuário (gráficos sobre atendimentos e satisfação quanto aos atendimentos), segurança da informação, gestão de riscos e continuidade dos serviços críticos

A Coordenadoria de Redes e Infraestrutura (CRI) mesmo com a maioria do tempo trabalhando na modalidade remota, conduziu importantes ações no âmbito da execução de infraestrutura de fibra óptica, a citar as Interligações à Rede de Dados da UnB (REDUnB) do antigo prédio da AUTOTRAC, da UnBTV no novo prédio, do CEAD (bloco B do CEBRASPE), do prédio da Secretaria da Cultura do DF que foi incorporado ao HVET da Granja do Torto e térreo com 1º andar do prédio da Sismologia.

Neste contexto de fibra óptica ainda foi conduzido planejamento, acompanhamento e execução de toda a infraestrutura dos MASCs Norte, Sul e Centro; planejamento de modernização da rede interna do INFRALAB/FT de cabeamento par trançado para fibra óptica; descontinuação dos racks de lata do ICC (B1, B2, B6 e B7) com transferência de todo o seu cabeamento para racks com melhor infraestrutura (ANF 2, ANF 5, ANF 13 e ANF 18, respectivamente); acompanhamento de empresa especializada das vistorias preventivas de todo parque de fibra óptica da REDUnB.

No âmbito de ativos de redes (switches), foi finalizado processo de renovação dos switches de alta performance para o núcleo da REDUnB, sendo adquiridos 4 (quatro) unidades com garantia de 60 (sessenta) meses.

Atualizado em 25/1/2021

No cenário da rede sem fio corporativa (UnB Wireless) foram realizadas instalação de 8 (oito) controladoras WLAN modelo 7030 em cluster com as 2 (duas) controladoras modelos 7020 e foram instalados 62 (sessenta e duas) unidades de Access Points nas localidades com as seguintes quantidades AUTOTRAC, NMT, NMT-Nutrição, DISEG, Hidráulica/FT, INFRALAB/FT, DAN (ICC Norte), UAC/FGA, LTDEA/FGA, ULEG/FS, ODT/FS e EFL (Prédio novo).

No decurso de 2020, a STI, mais especificamente a STI/DOS/CRI também passou a absorver a responsabilidade pela administração da solução de Telefonia da UnB, a qual era administrada até então, pela DIMEQ.

A Coordenadoria de Segurança da Informação (CSI) da STI, núcleo responsável por dar sustentabilidade à ETIR, enfrentou desafios importantes durante o ano de 2020, a citar dois que estiveram permanentemente nas atenções do corpo técnico. Primeiramente, em razão do cenário de emergência na saúde pública, toda instituição precisou de forma súbita manter as atividades acadêmicas e laborais em modalidade remota, o que exigiu da equipe CSI ação constante e evolutiva no fornecimento de meios seguros para acesso remoto aos ambientes.

O segundo trata do um aumento exponencial de ataques cibernéticos em diversos setores do globo, mas especialmente as Entidades Governamentais tiveram grandes perdas e passaram a ser alvos de diversos grupos de cibercriminosos, vide exemplo ocorrido no Superior Tribunal de Justiça (STJ).

Contudo, através de ações entre os Órgãos do Governo e a Secretaria de Tecnologia Informação da Universidade de Brasília, conseguimos atravessar estas ameaças com segurança e equilíbrio. Contudo, sabemos que os desafios que a área de Segurança da Informação impõe aos seus profissionais, são cada vez mais difíceis e cabe a cada um de nós, usuários ou profissionais do setor, aprender a cada dia em como zelar e aprimorar o nosso ambiente, tornando-o mais seguro e saudável de usufruir.

Em 16 de março de 2020, (terceiro dia útil após a decretação de LOCKDOWN em Brasília devido a pandemia do CORONAVÍRUS) mediante sinalização da Vice-Reitoria da UnB, a STI/DOS/CSE recebeu aval para continuidade imediata da migração das contas de correio eletrônico dos docentes (em atividade) da UnB para a Office 365 da Microsoft. Já com os discentes utilizando seus e-mails dentro da plataforma Office 365 desde 2019, quando foi encerrada a primeira etapa do projeto, a equipe CSE deu início em 18 de março de 2020 às atividades técnicas da segunda etapa. Nesta etapa foram migradas 3.114 contas de e-mail para a plataforma do Office 365. Todas as mensagens dos docentes armazenadas no antigo sistema de e-mail da UnB (Webmail UnB) também foram migradas para a nova plataforma, a qual também passou a disponibilizar uma suíte de ferramentas colaborativas de enorme valor agregado como Teams, Word, Excel e Power Point e Outlook, para citar os mais populares. Há destaque para o OneDrive, o sistema de armazenamento em nuvem com capacidade 1 TB para cada usuário.

Em âmbito estratégico foi decidido utilizar o SIG UnB como sistema fornecedor de credenciais e informações dos usuários da UnB para criar e movimentar informações dentro do Active Directory. Desta forma, a equipe técnica além de promover a melhoria da disponibilização de um novo serviço de e-mail, implementa em conjunto a senha única para diversos serviços de TI da UnB administrados pela STI, tais como: Acesso a UnB Wireless; ao Portal SIG UnB; ao AD-FUB, EDUROAN e Rede CAFe; Portal de Atendimento

Atualizado em 25/1/2021

da STI (<https://servicostic.unb.br>) e ao Office 365, todos com a mesma senha atualizada diretamente no SIG UnB.

Com o novo desenho de serviço, o usuário (Docente ativo da UnB) que precisar alterar suas credenciais para acesso ao e-mail, acessa o portal do SIG e realiza a troca da senha dentro do SIG UnB. Poucos segundos após a troca da senha pelo sistema SIG, automaticamente a mesma senha é replicada para o Office 365. A equipe técnica da CSE com a experiência absorvida na migração realizada para os discentes, também desenvolveu uma FAQ para orientação dos docentes em relação aos procedimentos necessários para acesso a nova plataforma de e-mail dentro do Office 365.

Com as experiências das migrações realizadas dos docentes e discentes da UnB para o Office 365, a equipe CSE iniciou a preparação para a migração das contas de e-mail dos servidores técnicos administrativos em atividade na UnB para a nova plataforma. Foi desenvolvida nova FAQ incluindo instruções também para os técnicos administrativos e novas perguntas e soluções encontradas pela equipe técnica para solucionar algumas dúvidas e dificuldades dos usuários. Assim como no caso dos discentes e docentes, também foi realizada a migração de todas as mensagens que estavam no antigo serviço de e-mail da UnB (Webmail UnB) para o Office 365. Esta terceira etapa da migração ocorreu na data de 02 de junho de 2020 perfazendo um total de 2.895 contas de e-mail dos técnicos (em atividade) da UnB migradas para o Office365.

No dia 12 de dezembro de 2020 foi executada a última fase da migração das contas de correio eletrônico do domínio @unb.br para o Office 365 da Microsoft além de todas as mensagens armazenadas no Webmail UnB destas respectivas contas de e-mail. Nesta fase, foram migradas 1.153 contas de técnicos administrativos e docentes do quadro, todos na condição de aposentados. Também foram migradas com sucesso 1.025 contas de e-mails institucionais de Centro de Custo, Secretarias, órgãos administrativos da UnB, Laboratórios, Projetos e demais e-mails correlatos.

Como as contas de e-mail dos aposentados da UnB e também as contas de e-mail institucionais administrativas não estão abarcadas dentro dos sistemas SIG UnB, a CSE teve que criar um Portal próprio para que estes usuários, desde que estejam com os dados cadastrais do seu e-mail da UnB completos em nossa base, possam solicitar uma atualização de senha do seu e-mail sem a necessidade de solicitar essa demanda diretamente a STI. Para atender essa demanda, foi criado o Portal <https://cpass.unb.br> onde o usuário aposentado ou o responsável pela conta institucional administrativa poderá, se tiver um e-mail alternativo cadastrado em nosso sistema, atualizar a senha do seu e-mail institucional.

Durante todas as etapas do processo de migração, foram executados diversos ajustes em scripts e sistemas da STI que usam e dispõem das informações dos colaboradores da UnB, assim como a atualização dos dados cadastrais e a criação de rotinas operacionais imprescindíveis para que este processo pudesse ocorrer de forma transparente aos usuários do sistema de correio eletrônico da UnB onde, da parte do usuário, a única ação a ser tomada foi acessar seu e-mail através do Office 365 ao invés do Webmail UnB.

A STI proveu as informações técnicas necessárias e em conjunto com a GRE e a SECOM UnB promoveu campanhas informativas direcionadas a todas as categorias de usuários atingidos em cada fase do processo de migração para o Office 365.

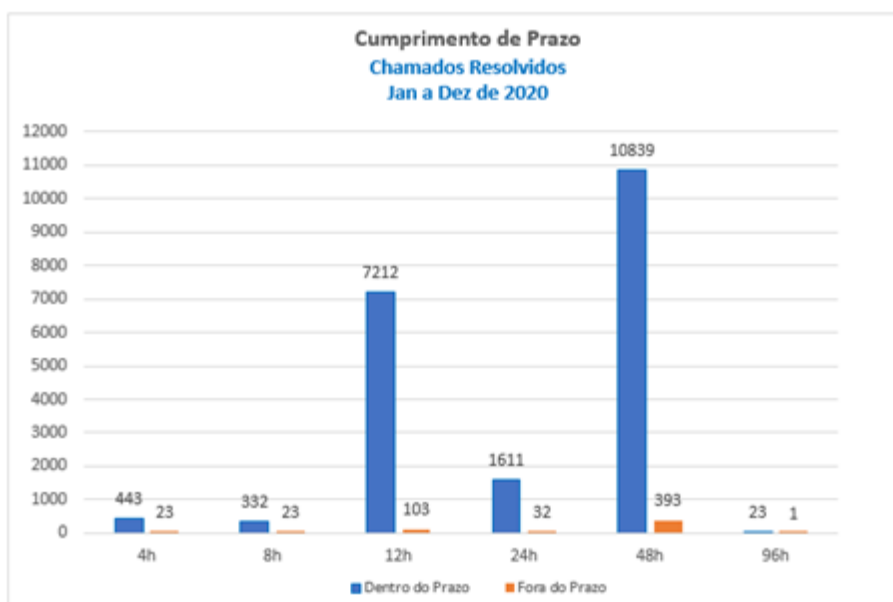
A STI em conjunto com o PROCAP também ministrou diversas oficinas de treinamento e capacitação online às ferramentas da plataforma do Office 365 voltadas para os docentes da UnB e também aos servidores

Atualizado em 25/1/2021

técnicos, treinamentos estes que continuam sendo ofertados. Esses treinamentos têm dado ênfase no aprimoramento do uso dos aplicativos disponíveis na plataforma Office 365, tanto para auxílio na administração de aulas online quanto a outras atividades relacionadas a área acadêmica e administrativa. A STI contribui ativamente nestes cursos com servidores do seu quadro funcional atuando como tutores e instrutores destes treinamentos.

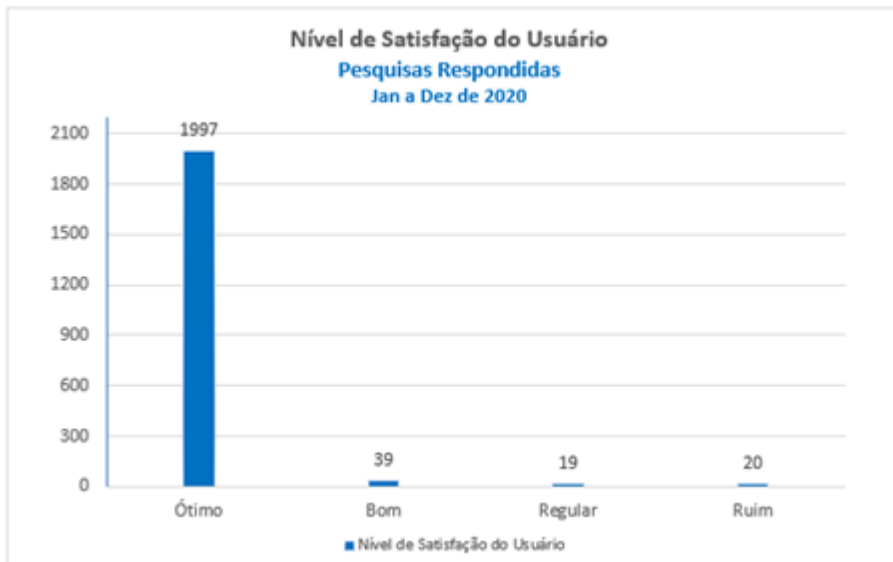
A STI, além de efetuar o cadastramento dos novos e-mails solicitados pelos colaboradores da UnB, tem planejado outras ações de melhorias ao sistema, tais como a implantação de forma automática dentro dos sistemas SIG UnB para que, assim que um novo servidor (técnico ou docente) for empossado e registrado no sistema SIGRH da UnB, ele já receba seu e-mail institucional funcional de forma automática lhe dando acesso imediato ao Office 365 sem a necessidade de comparecer a STI ou enviar uma solicitação por e-mail a STI para a criação do seu e-mail instrucional funcional.

No âmbito do atendimento a chamados de TI, por meio do sistema de gerenciamento de serviços de TI disponível no endereço www.servicostic.unb.br, no ano de 2020 a STI atendeu 20.460 chamados que foram solicitados pelos diversos centros de custo da UnB. Desse total, 97,19% dos chamados foram resolvidos dentro do prazo e somente 2,81% ultrapassaram este tempo.



No que tange à qualidade e satisfação dos serviços, 96,24% dos usuários que responderam as pesquisas de satisfação dos serviços prestados pela STI consideraram o serviço como Ótimo, 1,88% consideram como Bom, 0,92% consideram como Regular e apenas 0,96% consideram o serviço como Ruim. No entanto, a STI considera necessário fortalecer o trabalho de atendimento ao usuário, e é necessário conscientizá-los a registrarem o seu nível de satisfação frente às atuações das equipes de 1º, 2º e 3º níveis para cada chamado aberto.

Atualizado em 25/1/2021



No âmbito da monitoração dos serviços críticos do ambiente computacional de alta disponibilidade, a STI, por meio do contrato 507/2019, em 2020 deu continuidade ao trabalho de aprimoramento do serviço de NOC Proativo, que consiste no monitoramento, prevenção, análise de tendência e reestabelecimento desses serviços, além do serviço de plantão aos finais de semana e feriado para a análise e resolução de incidentes dos serviços críticos, algo que não ocorria anteriormente.

No decurso de 2020, a equipe criada para tratar de Gestão de Riscos de TI atuou na análise das categorias de Riscos de TI e do cenário de TI da UnB. O trabalho em questão é minucioso e implica em analisar cada categoria e sua numerosa coleção de riscos envolvidos, cada um destes com sua própria probabilidade e impacto. Tal trabalho está em curso e se estenderá por todo o ano de 2021.

Atualizado em 25/1/2021

CAPÍTULO 2 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1. Conformidade legal (mecanismos que garantem a conformidade nas contratações)

Além de seguir os normativos legais para aquisições e contratações, a STI orienta seus processos de aquisições de soluções de TI em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE 4 DE ABRIL DE 2019, que trata do processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal. Também, são observados o Plano de Compras Anual de TIC, e as metas definidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2019 - 2022). A partir disso, para cada demanda de contratações e aquisições de bens e serviços de TIC são constituídas equipes que norteiam todo o planejamento do processo com base nestas orientações normativas, bem como a legislação específica. Para Cotação Eletrônica a conformidade legal é baseada na Lei 8.666, art. 24, II, para Adesão utiliza-se o Decreto nº 7.892/2013, art. 22 e para Dispensa de Licitação a Lei 8.666, art. 24, II, além das Instruções Normativas: 04/2014 e 01/2019 (Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital).

Atualizado em 25/1/2021

2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados (TI, funcionamento administrativo, despesas finalísticas e obras)

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	Nº	PROCESSO SEI	OBJETO	VALOR	JUSTIFICATIVA	CUSTEIO / INVESTIMENTO
Dispensa de licitação Inciso II do Art. 24 Lei 8.666/1993	1	23106.022572/ 2020-19	HD EXTERNO, CAPACIDADE MEMÓRIA:4 TB	R\$ 1.379,00	Adquirir HD externos que possam dar vazão ao grande volume de arquivos de foto de alta resolução e de vídeo gerado mensalmente pela Editoria de Imagem da Secom, evitando assim, a perda de patrimônio imagético da Universidade.	449052 subitem: 35 -material de TIC (permanente)
INEXIGIBILIDADE, inciso I, Art. 25 Lei 8.666/1993	2	23106.141003/ 2019-38	Licenças de uso do perpétua do sistema CES Edupack Engineering Edition 2019.	R\$ 94.289,26	A aquisição do sistema CES Edupack se insere no contexto de modernização do ensino de ciências dos materiais para os cursos de engenharia e design da UnB. Mas especificamente, a seleção de materiais (SM) é uma atividade das mais importantes para o engenheiro e o designer industrial no processo de desenvolvimento de produto. De maneira especial para os engenheiros mecânicos, mecatrônicos, de materiais e o designer a necessidade de se dominar os fundamentos e técnicas de seleção de materiais é ainda mais determinante para o seu sucesso no desenvolvimento de produto. Devido à intrínseca relação entre materiais e processos, o engenheiro de produção também necessita de conhecer seleção de materiais para o desenvolvimento de uma das suas principais atividades que é o planejamento de processos.	449040 subitem: 05 -aquisicao de software pronto

Atualizado em 25/1/2021

INEXIGIBILIDADE, Caput, Art. 25 Lei 8.666/1993	3	23106.019212/ 2020-30	Licença de uso do <i>software</i> SISCREDOR – Sistema de Consolidação e Envio das Informações de Credores ao SIAFI	R\$ 9.440,00	Justificamos o presente processo para contratação dos serviços de suporte, manutenção e de licença de uso do <i>software</i> SISCREDOR, que é desenvolvido e comercializado exclusivamente pela empresa AWS Soluções em Tecnologia da Informação Ltda. ME, Trata-se do <i>software</i> cuja funcionalidade é de extrair dados do Sistema SIAFI, bem como outros arquivos, em formatos (xls. xlsx), e de gerar Lista de Credores (LC).	339040 subitem: 06 -locacao de softwares
INEXIGIBILIDADE, Caput, Art. 25 Lei 8.666/1993	4	23106.044584/ 2020-02	Licença, anual, para acesso ao Software Solicita, com 8 orientações, 1 usuário administrador, previamente cadastrado e acesso ilimitado para usuário padrão.	R\$ 5.990,00	Qualificação técnica das equipes da área de licitações, fiscalização, área técnica, entre outras áreas da STI, por meio dos servidores que acessam a base de dados. Buscar orientações técnicas que sanem dúvidas relacionadas, não apenas às licitações, mas também, à fiscalização de contratos. Melhorar a eficiência da organização pública, dando às diferentes equipes do processo de compras acesso a capacitação, informações qualificadas e 15 aplicativos exclusivos voltados para a obtenção dos resultados da licitação, facilitando as atividades diárias e oferecendo segurança na tomada de decisões. Etc.	339040 subitem: 06 -locacao de softwares
Dispensa de licitação Inciso II do Art. 24 Lei 8.666/1993	5	23106.049971/ 2020-27	Câmera fotográfica digital, tipo	R\$ 10.000,00	A aquisição pretendida justifica-se em atenção às estratégias que tem como objetivo a redução dos efeitos da pandemia	449052 subitem: 33 - equipamentos

Atualizado em 25/1/2021

Dispensa de licitação Inciso II do Art. 24 Lei 8.666/1993	6	23106.050358/ 2020-52	zoom digital 12x,5 mpx, tipo foco automático, e outros	R\$ 12.540,00	relacionada ao novo coronavirus na comunidade da Universidade de Brasília, a necessidade de dispor de equipamentos que permitam gravar aulas em campo e disponibiliza-las aos alunos, em substituição às atividades acadêmicas presenciais por atividades domiciliares, conforme disposto na Circular nº 6/2020/DEG, de 15 de março de 2020.	para áudio, vídeo
			Digitalizador 3D de mesa - EinScan-SE	R\$ 12.540,00	A aquisição pretendida justifica-se pela necessidade do Museu de Geociências (MGeo) em aprimorar suas técnicas de guarda de acervo, pois atualmente dispõe de aproximadamente 15 mil objetos e outras coleções científicas em laboratórios e salas de aula. Tendo em vista o aprimoramento das técnicas de guarda de acervo, assim como utilização como ferramenta pedagógica na divulgação do conhecimento é de extrema necessidade a aquisição do SCANNER 3D para digitalização desses acervos. Além de servir ao Museu de Geociências este equipamento atenderá a todos os docentes e alunos do Instituto de Geociências da UnB nas disciplinas dos cursos de Graduação e Pós-Graduação, pois permitirá o escaneamento rápido e de alta qualidade dos objetos, assim como a preservação dos itens originais do vasto acervo que o Instituto de Geociências dispõe. A aquisição em questão tem como objetivo subsidiar as atividades acadêmicas presenciais por atividades	449052 subitem: 45 -equip de tic - impressoras

Atualizado em 25/1/2021

Dispensa de licitação Inciso II do Art. 24 Lei 8.666/1993	7	23106.051472/ 2020-08	Mesa Gráfica Com caneta Intuos. Peso aproximado: 480g; Área ativa: 216 x 135 mm; Com função multitouch; Nível de pressão da caneta: 1024; Tecnologia da Caneta: Sensível à pressão, sem fio, sem bateria; Velocidade de Leitura da Caneta: 133pps; etc.	R\$ 8.500,00	virtuais, conforme disposto na Circular nº 6/2020/DEG, de 15 de março de 2020. A aquisição pretendida justifica-se em atenção às estratégias que têm como objetivo a redução dos efeitos da pandemia relacionados ao novo coronavírus na comunidade da Universidade de Brasília, surgindo a necessidade de dispor de equipamentos que permitam gravar aulas em campo e disponibiliza-las aos alunos, em substituição às atividades acadêmicas presenciais por atividades virtuais, conforme disposto na Circular nº 6/2020/DEG, de 15 de março de 2020 (5407112). Os equipamentos solicitados vão possibilitar a elaboração e visualização de aulas virtuais para os cursos de Fotogeologia e Sensoriamento Remoto, Cartografia e Geodésia e Desenho Técnico Geológico, em formato que ofereça aos alunos material didático de qualidade para as aulas remotas, em convergência com as ações de prevenção à pandemia do novo coronavírus.	449052 subitem: 35 -material de tic (permanente)
INEXIGIBILIDADE, inciso I, Art. 25 Lei 8.666/1993	8	23106.074748/ 2019-84	Licenças de 02 (dois) kits educacionais do software da Geosoft,	R\$ 41.862,00	A aquisição pretendida justifica-se pela necessidade da utilização do software em disciplinas obrigatórias dos dois cursos de graduação, Geologia e Geofísica, do Instituto de Geociências.	339040 subitem: 06 -locacao de softwares

Atualizado em 25/1/2021

INEXIGIBILIDADE, inciso I, Art. 25 Lei 8.666/1993	9	23106.113541/ 2019-32	contendo 20 acessos cada	Aquisição de pacote contendo 1 (um) licença do software eCognition Developer Bundle educacional.	R\$ 29.732,00	O Curso de Pós-graduação em GEOCIÊNCIAS APLICADAS E GEODINÂMICA, criado no ano de 2008, tem como objetivo principal impulsionar o ensino e a pesquisa das geotecnologias que nas últimas décadas consagraram-se como ferramentas de coleta, organização, análise e processamento de dados e de informações nas diferentes áreas das ciências da terra, a fim de demonstrar e desenvolver o potencial de suas aplicações às práticas e ao conhecimento geocientífico. O uso das geotecnologias na abordagem da informação geoespacial ou geográfica foi o processo que viabilizou a integração de um maior número de elementos e dados de diferentes origens, possibilitando maior materialidade na compreensão das relações entre o espaço geográfico e os componentes e constituintes terrestres.	449040 subitem: 05 -aquisicao de software pronto
Dispensa de licitação Inciso II do Art. 24 Lei 8.666/1993	10	23106.096825/ 2020-91	Emissão de Certificado Digital al Para Pessoa Jurídica.	R\$ 277,20	O Cluster Computacional FINEP para cálculos científicos será utilizado para estudos de Dinâmica Molecular em pesquisa de novos potenciais fármacos, estes cálculos dependem de alta capacidade de armazenamento, sendo que o limite por rack são de cinco discos. Cada unidade do rack do cluster computacional permite inserir até 5 discos rígidos internos, HDs. Atualmente, são duas unidades que já têm placa gráfica GPU que	339040 subitem: 23 -certificados digitais	

Atualizado em 25/1/2021

Dispensa de licitação Inciso II do Art. 24 Lei 8.666/1993	11	23106.102173/ 2020-31	Desenvolvimento o e manutenção do aplicativo e da plataforma web referente ao app "AMOR Mama"	R\$ 8.000,00	permitem o processamento de Dinâmica Molecular.	449040 subitem: 02 -manut evolutiva de software
INEXIGIBILIDADE, Caput, Art. 25 Lei 8.666/1993	12	23106.102758/ 2020-51	Academic Single User Account (1 User) Included: System Monitoring,	R\$ 5.500,50 R\$ 252,51	O Laboratório Interdisciplinar de Pesquisa aplicada à Prática Clínica em Oncologia (LIONCO), grupo de pesquisa coordenado pela Professora Paula Elaine Dimiz dos Reis, desde 2011, desenvolveu um protótipo de aplicativo destinado a mulheres com câncer de mama submetidas à radioterapia. Para que o aplicativo seja disponibilizado para a população é necessário que percorra ainda as etapas de codificação, testagem, implementação, operação e manutenção. Para essas etapas há necessidade de contratação de serviços de uma empresa de TI para que possamos disponibilizar o app em iOS e Android, uma vez que não possuímos essa expertise e também não temos capacidade para armazenamento de dados em servidor próprio.	339040 subitem: 06 -locação de softwares 339039 subitem: 81 -serviços bancários

Atualizado em 25/1/2021

Dispensa de licitação Inciso II do Art. 24 Lei 8.666/1993	13	23106.105817/ 2020-42	Maintenance and Application Upgrade 24/7 Customer Support User Feedback Submission Remote Back up Unlimited Storage	R\$ 2.337,50 R\$ 247,50	Tendo em vista a finalização da licença de uso do software RADb, em dezembro de 2020, sendo necessária sua renovação por 01 (um) ano, com o intuito de que os acessos à Internet não sejam interrompidos. Buscamos informações junto à MERIT NETWORK, INC, empresa que detém o direito sobre essa licença, quanto à possibilidade de renovação por um período maior, o que seria de melhor aproveitamento para a UNB, uma vez que as taxas cambiais a serem pagas não se alteram diante do quesito período de assinatura. No entanto, fomos informados de que a concessão só permite renovação por 12 (doze) meses.	339040 subitem: 06 -locação de softwares 339039 subitem: 81 -serviços bancários
---	----	--------------------------	---	--------------------------------	--	--

Atualizado em 25/1/2021

Dispensa de licitação Inciso II do Art. 24 Lei 8.666/1993	14	23106.122532/ 2020-76	Software para gerenciamento das notas fiscais eletrônicas emitidas pelas empresas contra o CNPJ da UnB	R\$ 1.428,00	Contratação de software, a fim de auxiliar a contabilidade, para cumprir a obrigação tributária acessória a Escrituração Fiscal Digital (EFD ICMS/IPI).	339040 subitem: 06 -locacao de softwares
Pregão Eletrônico para Registro de Preços	15	23106.147180/ 2019-28	Fornecimento, instalação, treinamento, configuração e garantia de switches de alto desempenho e outros para atender a (FUB).	R\$ 608.800,00	A Rede de Dados da Universidade de Brasília (REDUnB), mantida e administrada pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), teve sua última grande alteração estrutural em janeiro de 2011. Deu-se ali uma mudança na rede cujo objetivo era instituir o processo de roteamento dinâmico em todos os switches de agregação e núcleo, além de substituir os equipamentos de núcleo que já estavam em processo de descontinuidade pela fabricante. O roteamento atualmente realizado se dá via protocolo Open Shortest Path First version 3 (OSPF v3).	449052 subitem: 35 -material de tic (permanente)
Pregão Eletrônico Tradicional	16	23106.147180/ 2019-28	Aquisição de solução de sistema de controle de acesso para a Biblioteca Central da Universidade de Brasília	R\$ 5.000,00 R\$ 163.950,00	Aquisição de uma solução tecnológica que contemple equipamentos e serviços que permitam aos/às usuários/as o acesso ágil, seguro e democrático ao interior do prédio da biblioteca.	339039 subitem: 77 -vigilancia ostensiva/monit orada 449052 subitem: 24 -equipamento de protecao, seguranca

Atualizado em 25/1/2021

Pregão Eletrônico Tradicional	17	23106.0932224/ 2019-92	Aquisição de roteadores de borda.	R\$ 433.000,00	A aquisição dos módulos Ethernet Line Cards para os roteadores de borda da fabricante Cisco Systems, modelo ASR 9006 (9000 series) faz-se necessária para que as questões tangentes à continuidade do serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) seja cada vez mais fortalecidas na FUB.	449052 subitem: 37 -equip de tic - ativos de rede
Pregão Eletrônico para Registro de Preços	18	23106.0742223/ 2018-68	Aquisição de microcomputadores, notebooks, monitores e leitor e gravadora DVD R/W DL externo, com garantia e assistência técnica “on-site” pelo período de até 60 (sessenta) meses,	R\$ 1.407.100,00	Justifica-se esta aquisição tomando como base seu alinhamento ao planejamento estratégico da FUB, no caso o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional da FUB) para o período de 2018 a 2022, estando alinhada aos objetivo 1 (Garantir o efetivo atendimento às demandas de TI e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TI) e objetivo 5 (Aprimorar o processo de aquisições e contratações dos sistemas e serviços de TI).	449052 subitem: 35 -material de tic (permanente)
Pregão Eletrônico para Registro de Preços	19	23106.075800/ 2018-39	Licenças de uso temporário do software Adobe Creative Cloud - Educacional, na modalidade Value Incentive Plan (VIP), pelo período de 36	R\$ 107.200,00 (Licença por dispositivo) R\$ 520.533,00 (Licença por	Justificamos que a aquisição dos referidos softwares se fundamenta na necessidade de atender adequadamente aos diversos setores da FUB em suas atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como atividades meio que suporte as demais, que na execução de suas atribuições necessitam dos referidos programas para realizar suas atividades com melhor desempenho, qualidade e agilidade,	339040 subitem: 06 -locação de softwares

Atualizado em 25/1/2021

			(trinta e seis meses.	usuário nomeado)	deste modo devendo-se sustentar adequadamente seus usuários com ferramentas e serviços de tecnologia da informação correlatos. Além disso, poderemos contar com suporte técnico necessário e adequado as nossas atividades de trabalho.	
--	--	--	-----------------------	------------------	---	--

3. Total de Investimentos/Custeios

Total de Processos de Contratação	R\$ 3.044.358,47
1. Total Custeio	2. R\$ 9.656,20
3. TOTAL INVESTIMENTO	R\$ 3.034.702,27

4. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações

As contratações mais relevantes e suas justificativas são apresentadas na tabela a seguir. Essas contratações causam um impacto positivo muito alto no funcionamento da Universidade de Brasília.

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	Nº	PROCESSO SEI	OBJETO	VALOR	JUSTIFICATIVA	CUSTEIO / INVESTIMENTO
Pregão Eletrônico para Registro de Preços	15	23106.147180/2019-28	Fornecimento, instalação, treinamento, configuração e garantia de switches de alto desempenho e	R\$ 608.800,00	A Rede de Dados da Universidade de Brasília (REDUnB), mantida e administrada pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), teve sua última grande alteração estrutural em janeiro de 2011. Deu-se ali	449052 subitem: 35 -material de tic (permanente)

Atualizado em 25/1/2021

				outros para atender a (FUB).		uma mudança na rede cujo objetivo era instituir o processo de roteamento dinâmico em todos os switches de agregação e núcleo, a fim de substituir os equipamentos de núcleo que já estavam em processo de descontinuidade pela fabricante. O roteamento atualmente realizado se dá via protocolo Open Shortest Path First version 3 (OSPF v3).	
Pregão Eletrônico Tradicional	02	23106.147180/2019-28		Aquisição de solução de sistema de controle de acesso para a Biblioteca Central da Universidade de Brasília	R\$ 5.000,00 R\$ 163.950,00	Aquisição de uma solução tecnológica que contemple equipamentos e serviços que permitam a os/às usuários/as o acesso ágil, seguro e democrático ao interior do prédio da biblioteca.	339039 subitem: 77 - vigilância ostensiva/monitorada 449052 subitem: 24 - equipamento de proteção, segurança
Pregão Eletrônico Tradicional	17	23106.093224/2019-92		Aquisição de roteadores de borda.	R\$ 433.000,00	A aquisição dos módulos Ethernet Line Cards para os roteadores de borda da fabricante Cisco Systems, modelo ASR 9006 (9000 series) faz-se necessária para que as questões tangentes à continuidade do serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) seja cada vez mais fortalecidas na FUB.	449052 subitem: 37 - equip de tic - ativos de rede

Atualizado em 25/1/2021

Todas as aquisições estão vinculadas aos objetivos estratégicos da área de TIC da UnB, presentes no PDTIC UnB – 2019-2022, que podem ser visualizados abaixo:

OETIC1. Aprimorar o alinhamento, o planejamento e a organização dos serviços de TICs prestados à comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade;

OETIC2. Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB;

OETIC3. Aprimorar a entrega, o suporte e a operação de TICs prestados à comunidade da UnB;

OETIC4. Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB;

OETIC5. Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs;

OETIC6. Aprimorar a comunicação das áreas responsáveis da TIC com a comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade;

OETIC7. Prover soluções de TIC com qualidade e de forma tempestiva;

OETIC8. Atender à legislação pertinente à área de TI;

OETIC9. Aprimorar o monitoramento, a avaliação e a mensuração dos serviços de TICs;

OETIC10. Ampliar a participação no ciclo de vida das políticas e serviços públicos, principalmente voltados para o ensino superior público;

OETIC11. Garantir o efetivo atendimento às demandas de TIC e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TIC;

OETIC12. Atender à legislação pertinente à área de TI;

OETIC13. Aprimorar o monitoramento, a avaliação e a mensuração dos serviços de TICs;

OETIC14. Ampliar a participação no ciclo de vida das políticas e serviços públicos, principalmente voltados para o ensino superior público;

OETIC15. Garantir o efetivo atendimento às demandas de TIC e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TIC;

OETIC16. Aprimorar a gestão e capacitação de pessoas de TI.

5. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização da contratação direta

As contratações diretas e suas justificativas são apresentadas na tabela a seguir:

CONTRATAÇÃO	Nº PROCESSO SEI	JUSTIFICATIVA
--------------------	------------------------	----------------------

Atualizado em 25/1/2021

INEXIGIBILIDADE, inciso I, Art. 25 Lei 8.666/1993	23106.141003/2019-38	A aquisição do sistema CES Edupack se insere no contexto de modernização do ensino de ciências dos materiais para os cursos de engenharia e design da UnB. Mas especificamente, a seleção de materiais (SM) é uma atividade das mais importantes para o engenheiro e o designer industrial no processo de desenvolvimento de produto. De maneira especial para os engenheiros mecânicos, mecatrônicos, de materiais e o designer a necessidade de se dominar os fundamentos e técnicas de seleção de materiais é ainda mais determinante para o seu sucesso no desenvolvimento de produto. Devido à intrínseca relação entre materiais e processos, o engenheiro de produção também necessita de conhecer seleção de materiais para o desenvolvimento de uma das suas principais atividades que é o planejamento de processos.
INEXIGIBILIDADE, Caput, Art. 25 Lei 8.666/1993	23106.019212/2020-30	Justificamos o presente processo para contratação dos serviços de suporte, manutenção e de licença de uso do <i>software</i> SISCREATOR, que é desenvolvido e comercializado exclusivamente pela empresa AWS SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA. ME, Trata-se do <i>software</i> cuja funcionalidade é de extrair dados do Sistema SIAFI, bem como outros arquivos, em formatos (xls, xlsx), e de gerar Lista de Credores (LC).
Dispensa de licitação Inciso II do Art. 24 Lei 8.666/1993	23106.050358/2020-52	A aquisição Digitalizador 3D de mesa - EinScan-SE justifica-se pela necessidade do Museu de Geociências (MGeo) em aprimorar suas técnicas de guarda de acervo, pois atualmente dispõe de aproximadamente 15 mil objetos e outras coleções científicas em laboratórios e salas de aula. Tendo em vista o aprimoramento das técnicas de guarda de acervo,

Atualizado em 25/1/2021

		<p>assim como utilização como ferramenta pedagógica na divulgação do conhecimento é de extrema necessidade a aquisição do SCANNER 3D para digitalização desses acervos. Além de servir ao Museu de Geociências este equipamento atenderá a todos os docentes e alunos do Instituto de Geociências da UnB nas disciplinas dos cursos de Graduação e Pós-Graduação, pois permitirá o escaneamento rápido e de alta qualidade dos objetos, assim como a preservação dos itens originais do vasto acervo que o Instituto de Geociências dispõe. A aquisição em questão tem como objetivo subsidiar as atividades acadêmicas presenciais por atividades virtuais, conforme disposto na Circular nº 6/2020/DEG, de 15 de março de 2020.</p>
INEXIGIBILIDADE, inciso I, Art. 25 Lei 8.666/1993	23106.074748/2019-84	<p>A aquisição de 02 Licenças de kits educacionais do software da Geosoft, contendo 20 acessos cada pretendida justifica-se pela necessidade da utilização do software em disciplinas obrigatórias dos dois cursos de graduação, Geologia e Geofísica, do Instituto de Geociências.</p>
INEXIGIBILIDADE, inciso I, Art. 25 Lei 8.666/1993	23106.113541/2019-32	<p>A Aquisição de pacote contendo 1(um) licença do software eCognition Developer Bundle educacional justifica-se para atender ao Curso de Pós-graduação em GEOCIÊNCIAS APLICADAS E GEODINÂMICA, criado no ano de 2008, tem como objetivo principal impulsionar o ensino e a pesquisa das geotecnologias que nas últimas décadas consagraram-se como ferramentas de coleta, organização, análise e processamento de dados e de informações nas diferentes áreas das ciências da terra, a fim de demonstrar e desenvolver o potencial de suas aplicações às práticas e ao conhecimento</p>

Atualizado em 25/1/2021

		geocientífico. O uso das geotecnologias na abordagem da informação geoespacial ou geográfica foi o processo que viabilizou a integração de um maior número de elementos e dados de diferentes origens, possibilitando maior materialidade na compreensão das relações entre o espaço geográfico e os componentes e constituintes terrestres.
Dispensa de licitação Inciso II do Art. 24 Lei 8.666/1993	23106.102173/2020-31	O Desenvolvimento e manutenção do aplicativo e da plataforma web referente ao app "AMOR Mama" justifica-se para atender ao Laboratório Interdisciplinar de Pesquisa aplicada à Prática Clínica em Oncologia (LIONCO), grupo de pesquisa coordenado pela Professora Paula Elaine Diniz dos Reis, desde 2011, desenvolveu um protótipo de aplicativo destinado a mulheres com câncer de mama submetidas à radioterapia. Para que o aplicativo seja disponibilizado para a população é necessário que percorra ainda as etapas de codificação, testagem, implementação, operação e manutenção. Para essas etapas há necessidade de contratação de serviços de uma empresa de TI para que possamos disponibilizar o app em iOS e Android, uma vez que não possuímos essa expertise e também não temos capacidade para armazenamento de dados em servidor próprio.

Total de processos de contratação em 2020 (contratações diretas, pregões e outras modalidades);

- **Contratações diretas**: 08
- **Pregões**: 12 (3 fracassados, 1 cancelado, 2 realizados, 2 publicados, 1 publicado e 3 concluindo edital)

Atualizado em 25/1/2021

6. Compras internacionais

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	Nº	PROCESSO SEI	OBJETO	VALOR	JUSTIFICATIVA	CUSTEIO / INVESTIMENTO
INEXIGIBILIDADE, Caput, Art. 25 Lei 8.666/1993	1	23106.102758/2020-51	Academic Single User Account (1 User) Included: System Monitoring, Maintenance and Application Upgrade 24/7 Customer Support User Feedback Submission Remote Back up Unlimited Storage	R\$ 5.500,50 R\$ 252,51	A presente contratação de software justifica-se pela necessidade de manter um cadastro atualizado e um controle populacional eficiente dos animais do biotério do Instituto de Ciências Biológicas ultrapassaram os controles em planilhas, sendo necessário uma maior informatização e automação dos processos.	339040 subitem: 06 -locação de softwares 339039 subitem: 81 -serviços bancários
Dispensa de licitação Inciso II do Art. 24 Lei 8.666/1993	2	23106.105817/2020-42	Aquisição de licença de uso do software RADb por mais um período de 01 (um) ano para acessos à Internet por parte dessa	R\$ 2.337,50 R\$ 247,50	Tendo em vista a finalização da licença de uso do software RADb, em dezembro de 2020, sendo necessária sua renovação por 01 (um) ano, com o intuito de que os acessos à Internet	339040 subitem: 06 -locação de softwares 339039 subitem: 81 -serviços bancários

Atualizado em 25/1/2021

			Universidade de Brasília - UnB	<p>não sejam interrompidos.</p> <p>Buscamos informações junto à MERIT NETWORK, INC, empresa que detém o direito sobre essa licença, quanto à possibilidade de renovação por um período maior, o que seria de melhor aproveitamento para a UNB, uma vez que as taxas cambiais a serem pagas não se alteram diante do quesito período de assinatura. No entanto, fomos informados de que a concessão só permite renovação por 12 (doze) meses.</p>	
--	--	--	--------------------------------	--	--

7. Principais desafios e ações futuras na área de Licitações e Contratos (fatores intervenientes)

- Mapear e estabelecer fluxo de processos de atividades do setor de compras de TIC;
- Sanear conflitos de competências entre setor de compras e outras unidades;
- Buscar implantar e definir calendários anuais de compras.

Atualizado em 25/1/2021

7.1 Inovações e Melhorias.

- Definir com exatidão o papel e responsabilidade de um setor de compras;
- Qualificar profissionais do setor com cursos relacionados a contratações públicas de TIC.

Atualizado em 25/1/2021

CAPÍTULO 3 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

1. Introdução - Gestão de riscos em TI (STI)

Gestão de Risco em TI é conjunto de ações estratégicas que mapeiam e identificam possíveis ameaças a um determinado projeto ou mesmo o órgão ou entidade como um todo.

Na área de Tecnologia da Informação, a gestão de riscos é geralmente formulada e praticada com base nos seguintes objetivos:

- Prevenir ataques cibernéticos e roubos/violações de informações;
- Atenuar problemas, danos e prejuízos relativos à TI;
- Promover o backup e a recuperação de dados de grande importância para o negócio;
- Garantir a disponibilidade e o funcionamento de sistemas e tarefas ligadas a eles;
- Adotar métricas e indicadores para analisar continuamente os riscos em TI (de perda de dados, furto de informações, interrupção das atividades...);
- Incluir práticas contínuas de gestão de riscos em todos os departamentos do negócio;
- Adaptar a infraestrutura de TI (e o modelo organizacional) para acomodar os processos de gestão de risco em TI.

A gestão de risco de Tecnologia da Informação (TI) no âmbito da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) é gerida por uma equipe nomeada, capacitada, com conhecimentos em frameworks ITIL e COBIT e nos atributos da norma ISO 27001/27002. Os riscos de TI são monitorados por ferramentas de Gerenciamento de Serviços de Tecnologia da Informação (ITSM), tais como NAGIOS e ZABBIX. A equipe recebe quando um possível incidente pode acontecer, as ferramentas já notificam o dono do serviço para uma solução, reduzindo assim, a probabilidade do risco acontecer.

Os principais riscos específicos identificados que podem afetar a capacidade de alcançar seus objetivos e como a unidade lida com essas questões?

- Risco de infraestrutura

Dentro desse risco possuímos vários fatores de impacto, que são:

- Internet
Possuímos somente um link de acesso à internet;
A STI possui mecanismos para mitigar riscos para impedir que o link de internet caia, porém, caso a operadora tenha falha, o risco fica fora de controle da STI.
- Corte de orçamento para investimentos na área
O orçamento que inicia o ano, quase sempre sofre cortes, com isso não sendo possível o planejamento chegar em planos acordados no PDTIC;
A STI tenta priorizar alguns pontos para investimentos, visando sempre deixar o serviço funcionando, mesmo que não seja da melhor forma;

Atualizado em 25/1/2021

- **Alagamentos**
A STI fica em um local com grande concentração de pontos de alagamento, e a estrutura do prédio possui pontos que são passíveis de penetração de água; A STI não possui um sistema de manutenção predial, sendo função da prefeitura da UnB, com isso o risco não é gerido pela STI.
- **Parque de Servidores**
A STI possui serviços que necessitam de servidores exclusivos e sempre é necessário fazer uma atualização desses hardwares, porém com o risco de corte financeiro, esses riscos não são pontuados para mitigação. A STI tenta priorizar alguns pontos para investimentos, visando sempre deixar o serviço funcionando, mesmo que não seja da melhor forma.
- **Parque de estações de trabalho**
A UnB nos últimos anos vem investindo na troca de equipamentos de servidores, porém, não suprimindo todas as necessidades, tanto de licenciamento quanto de equipamentos de hardwares;
A STI tenta priorizar alguns pontos para investimentos, visando sempre deixar o serviço funcionando, mesmo que não seja da melhor forma.
- **Risco de quedas de energia**
A STI possui e mantém em operação um gerador movido a combustível que pode gerar a energia do prédio por 16h e sistemas de nobreak que apoiam na diminuição desse risco.
- **Risco de invasões**
A STI vem investindo em equipamento e serviços de segurança ao longo dos anos, sempre visando diminuir o impacto de possíveis ataques e perdas de informações, adquirindo equipamentos de Next Generation Firewall (NGFW) com funções de Intrusion Prevent System (IPS) e filtros de conteúdo.
- **Risco de infecção de malwares**
Por utilizar sistemas operacionais Windows em seu parque computacional, existe o risco de infecções de malwares em massa, com isso a STI vem mantendo um plano de atualizações de seu parque de computadores com aquisições programadas a cada 4 (quatro) anos, atualizações diárias dos sistemas operacionais Microsoft com a ferramenta WSUS e utilização de softwares de Antivírus cooperativo com gerência centralizada.
- **Risco operacional de serviços e sabotagem**
Visando diminuir a probabilidade desse risco, a STI possui uma sala cofre com o mais alto nível de certificação de segurança, onde possui todos os mecanismos necessários para impedir um risco operacional ou alguma sabotagem.
- **Risco de evasão de servidores**
Com a faixa salarial considerada baixa para a realidade do Distrito Federal e com o plano de carreira congelado, os servidores buscam outras fontes de renda, inclusive em outros órgãos públicos.

As principais oportunidades identificadas que podem aumentar a capacidade de atingir seus

Atualizado em 25/1/2021

objetivos e as respectivas ações para aproveitá-las

Aplicando a matriz SWOT nos processos, tal como ilustrado na figura 1, foi listado algumas oportunidades, porém será apontado duas:

	Pontos positivos	Pontos negativos
INTERNA	Forças	Fraquezas
EXTERNA	Oportunidades - Capacitação - Contratação de empresas especializadas	Ameaças

Figura 1 – Matriz SWOT: oportunidades

Capacitação: Com a Escola Superior de Redes, com outros órgãos do governo que apoiam na capacitação dos servidores públicos e com o direito de licença capacitação que os servidores possuem, é uma grande oportunidade ter um plano de liberação para que os servidores possam usar o seu direito de capacitação em cursos que podem apoiar na gestão de riscos da organização.

Contratação de empresas especializadas: É importante entender que a contratação pode ser uma oportunidade de transferir o risco que não pode ser gerido pela STI. Com isso diminuindo as incidências de riscos críticos transferidos.

As fontes específicas de riscos e oportunidades, que podem ser internas, externas ou, normalmente, uma combinação das duas:

Atualizado em 25/1/2021

	Pontos positivos	Pontos negativos
INTERNA	Forças	Fraquezas - Salários - Plano de carreira - Corte de orçamento
EXTERNA	Oportunidades - Capacitação - Contratação de empresas especializadas - Plano de carreira	Ameaças

Figura 2 – Matriz SWOT: fraquezas.

- Sabendo sobre as oportunidades citadas no item (C), listamos 3 fraquezas internas, tal como ilustrado na figura 2, dadas como pontos negativos e que impactam diretamente na execução das atividades da STI, que são:
 - Salários: Os servidores do órgão estão sem complementação salarial há 5 anos, com isso ficando defasado a carreira, fazendo com que os servidores busquem outras fontes de renda, levando a saída do órgão para outros órgãos ou até mesmo para iniciativa privada.
 - Plano de Carreira: O Plano de carreira também desta defasado, porém, ainda possui um dos melhores aumentos para servidores com especialização, mestrado e doutorado, dentre as carreiras do executivo, por isso está dentro de oportunidades e dentro de fraquezas.

Avaliação, pela unidade, da probabilidade de que o risco ou a oportunidade ocorram e a magnitude de seu efeito, caso isso aconteça, levando em consideração, inclusive, as circunstâncias específicas que levariam à ocorrência do risco ou da oportunidade:

Sabendo sobre os riscos, fraquezas e oportunidades que envolvem a gestão de riscos pela STI, existem várias circunstâncias para o acontecimento de qualquer um dos itens citados, que são:

- Fraquezas: Isso já é um fator que ocorre anualmente, porém, o impacto desse fator que é a perda do servidor, vem ocorrendo com maior frequência, no último ano, 5 servidores saíram para outros órgãos que possuíam gratificações salariais.
- Oportunidades: Com a pandemia, os servidores acabaram não tendo uma capacitação adequada no ano de 2020, porém, não impactando nos serviços já prestados e não aumentando os riscos existentes.
- Riscos: Sobre os riscos conhecidos e citados:

Atualizado em 25/1/2021

- **Risco de infraestrutura**
Risco de Infraestrutura: O Risco é crítico e a cada ano aumenta, no ano de 2020, com a pandemia, a UnB teve inúmeros cortes orçamentários com isso não conseguindo investir em TIC e principalmente em SIC, porém, existe uma mitigação maior para o risco de Internet e o Risco de servidores, pois ambos se encontram dentro de um ambiente controlado e seguro, altamente certificado, que é a sala cofre localizada na STI.
- **Risco de quedas de energia**
A STI está em um setor que possui falhas de energia, porém, o risco é minimizado pelo plano de continuidade do negócio.
- **Risco de invasões**
Sendo um órgão público, a STI (UnB) sofre inúmeros ataques diários, porém, com a ação de monitoramento e com as ferramentas de NGFW, o risco é minimizado.
- **Risco de infecção de malwares:**
Sendo uma rede computacional de Sistemas Operacionais Windows, o risco é alto, porém, com o plano de atualizações e com a ferramenta de anti-malware ativa o risco é minimizado.
- **Risco operacional de serviços e sabotagem:**
O risco é bastante mitigado, pois, com o controle de acesso e monitoramento 24/7/365 impede qualquer risco nas operações por sabotagem nos servidores físicos.
- **Risco de evasão de servidores:**
O risco é crítico e aumenta constantemente a evasão de servidores, porém, com o plano de capacitação com mestrado e doutorado faz com que o risco seja minimizado.

2. Tratamento dos riscos nas áreas da STI:

2.1 Riscos - Coordenadoria de Gestão e Planejamento (CGESP/DIR)

Risco 01	Risco:	4. Especificação incompleta ou incorreta da solução desejada em processos licitatórios	
	Probabilidade:	Baixo	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Deficiência de performance do equipamento quando em seu uso diário.	
	Dano 2:	Falta de componentes de uso obrigatório pelo requisitante.	
	Dano 3:	Falta de atendimento ou atraso no atendimento das demandas de desenvolvimento e manutenção de sistemas e portais.	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Confirmar com o Integrante Requisitante a necessidade de uso dos componentes faltosos e verificar seus requisitos.	Integrante Técnico
	2	Confirmar a especificação técnica dos microcomputadores tipo estação de	Integrante Técnico

Atualizado em 25/1/2021

		trabalho (desktop) a serem adquiridos quanto ao requisito de performance e componentes obrigatórios ao negócio.	
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Retornar à Análise de Viabilidade de Contratação e verificar a solução adequada.	Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 02	Risco:	Não conformidade do termo de referência com as normativas vigentes	
	Probabilidade:	Médio	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Possibilidade de parecer desfavorável pela área jurídica	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Adotar rotina de ampla e permanente revisões dos eventuais normativos correlatos.	Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Corrigir possíveis falhas quanto às exigências dos normativos e encaminhar para nova análise	Direção STI	

Risco 03	Risco:	Problemas na entrega do objeto licitado	
	Probabilidade:	Baixo	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Problemas em relação ao alcance dos objetivos do serviço ao qual a solução contratada está atrelada	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Especificar no Termo de Referência prazos adequados de entrega e as consequências caso haja falha.	Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Realizar as devidas comunicações e punições caso os prazos acordados sejam descumpridos.	Direção da STI	

Risco 04	Risco:	Não atendimento dos níveis de serviços contratados no serviço de garantida	
	Probabilidade:	Média	
	Impacto:	Média	
	Dano 1:	Falha na gestão dos ativos de rede da Universidade e possível parada dos serviços de rede.	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Monitorar o cumprimento dos prazos de atendimento da garantia do produto.	Equipe de Gestão da Contratação
	Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Priorizar cursos que se encaixem nos recursos financeiros	Direção da STI	

Risco 05	Risco:	Redução de recursos financeiros para investimentos em cursos	
	Probabilidade:	Alta	

Atualizado em 25/1/2021

	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Diminuição da qualidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade	
	Dano 2:	Não alcance dos indicadores organizacionais devido à falta do desenvolvimento de competências individuais	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Buscar soluções alternativas para capacitar os colaboradores e para reduzir os custos dos cursos	STI
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Alinhar com o fornecedor as condições de execução da garantia do produto.	STI

Risco 06	Risco:	Falha na comprovação dos preços praticados	
	Probabilidade:	Média	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Atraso no processo de planejamento da contratação	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Subsidiar a assessoria jurídica com toda a documentação necessária.	Equipe de planejamento da contratação
	2	Realizar pesquisa de preço no http://paineldeprescos.planejamento.gov.br/	Equipe de Contratos
Id	Ação de Contingência	Responsável	
1	Realizar as devidas comprovações, alterações e justificativas o quanto antes.	Equipe de planejamento da contratação	

Risco 07	Risco:	Problemas no termo de referência que possam atrapalhar o processo licitatório	
	Probabilidade:	Média	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Atraso no processo de planejamento da contratação	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Elaborar e revisar criteriosamente os artefatos de planejamento da contratação	Equipe de planejamento da contratação
	Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Verificar meios de justificar falhas que possam atrasar o processo licitatório, sem a necessidade de readequação da documentação já elaborada. Caso a readequação seja necessária, realizá-la no menor tempo possível	Equipe de planejamento da contratação	

Riscos – Diretoria de Sistemas da Informação (DSI/STI)

Risco 08	Risco:	Conhecimento centralizado em alguns servidores	
	Probabilidade:	Alta	

Atualizado em 25/1/2021

	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	O conhecimento dos processos de negócio centralizados em alguns servidores pode prejudicar o andamento da rotina de trabalho da Universidade.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Mapear processos de negócio	Equipe da DSI
	2	Compartilhar conhecimento entre a equipe	Equipe da DSI

Risco 09	Risco:	Comunicação Ineficiente	
	Probabilidade:	Alta	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Desalinhamento sobre informações importantes dos projetos	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Usar canais pré-estabelecidos e institucionais para a comunicação.	Equipe da STI e áreas de negócio
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Ter mais de um canal de comunicação para em caso de falhas	Equipe da STI

Risco 10	Risco:	Estimativas não realistas para conclusão dos projetos	
	Probabilidade:	Alta	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Geração de expectativas não realistas para os usuários.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Estimar as variáveis do projeto após etapa de planejamento.	Equipe da DSI
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Seguir orientações da chefia sobre como proceder com o trabalho.	Equipe da DSI

Risco 11	Risco:	Metodologia de desenvolvimento de Software indefinida	
	Probabilidade:	Alta	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Softwares desenvolvidos de forma não padronizada	
	Dano 2:	Dificuldade de comunicação entre membros da equipe	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Definir metodologia de desenvolvimento de software	Equipe da DSI
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Até que se tenha uma metodologia, seguir orientações da chefia sobre como proceder com o trabalho.	Equipe da DSI

Risco 12	Risco:	Falta de comprometimento das áreas de negócio	
-----------------	---------------	---	--

Atualizado em 25/1/2021

	Probabilidade:	Alta	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Sobrecarga de trabalho da equipe de TI com tarefas e decisões que são de responsabilidade das áreas de negócio.	
	Dano 2:	Conflitos entre equipe de TI e áreas de negócio.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Definição de papéis e competências nos processos de negócio	Alta Gestão
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Seguir orientações da chefia de como proceder.	Equipe STI

Risco 13	Risco:	Gestores executando trabalho operacional	
	Probabilidade:	Alta	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Atividades de gestão deixadas para segundo plano.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Dimensionar as equipes	Gestores da STI
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Repassar a membros da equipe tarefas de trabalho operacional	Gestores da STI

Risco 14	Risco:	Limitação de recurso de hardware para os servidores de banco de dados.	
	Probabilidade:	Média	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Indisponibilidade dos sistemas de informação da UnB.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Monitorar a utilização dos recursos atualmente disponibilizados.	Equipe de divisão de Data Center
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Alinhar junto a equipe de Data Center os upgrades necessários para mitigar o risco	Equipe de Estratégia de Dados

Risco 15	Risco:	Ausência de licenças novas ou atualizadas do SGBD SQLServer.	
	Probabilidade:	Média	
	Impacto:	Baixo	
	Dano 1:	Incompatibilidade com novos recursos de aplicação, como também, indisponibilidade de atualização do ambiente.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Monitorar a utilização e atualização de versões	Equipe de Serviços Especializados
	Id	Ação de Contingência	Responsável

Atualizado em 25/1/2021

	1	Alinhar junto a equipe de Serviços especializados a aquisição das novas versões do SGBD	Equipe de Estratégia de Dados
--	----------	---	-------------------------------

Atualizado em 25/1/2021

CAPÍTULO 4 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO**1. Resultado da Gestão**

Encontra-se no Capítulo 1 - Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do item Contratações mais relevantes de recursos de TIC: objeto da contratação, a finalidade da contratação e o valor global do contrato as principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados (benefícios e impactos) na área de TIC e nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

A seguir segue o resultado de metas definidas para 2020:

Objetivo	Indicador	Metas	Meta Alcançada
1. Garantir o efetivo atendimento às demandas de TI e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TI	1.1 Percentual de implantação de sistemas integrados de gestão – SIGUnB definidos para implementação	2020: 100%	40%
	1.2 Percentual de atendimento às demandas de ações de manutenção corretivas	2020: 100% das demandas	60%
	1.3 Percentual de atendimento às demandas de ações de manutenção evolutiva dos sistemas não cobertos pela UFRN	2020: 90% das demandas	60%
	1.4 Percentual do tempo de disponibilidade dos serviços monitorados pela ferramenta ZABBIX	2020: 97,5%	100%
	1.5 Percentual de inventário dos recursos de TI no ambiente atendido pela STI	2020: Mapeamento de ativos de informação da UnB – 70%	57,5%
2. Aperfeiçoar a governança de TI e fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI	2.1 Quantidade de normas, políticas e planos de TI implementados.	2020: 02 normas, políticas ou planos	50%
	2.2 Percentual de desenvolvimento do processo de Gestão de Serviços de TIC instituído	2020: Mapeamento dos processos críticos de TI da STI – 10%	40%
	2.3 Percentual dos projetos de TI gerenciados na metodologia de gerenciamento de projetos definida	2020: 60% de projetos de TI gerenciados na metodologia definida	0%
	2.4 Percentual de blocos IPv6 habilitados	2020: 100% de blocos habilitados	10%

Atualizado em 25/1/2021

3. Garantir a transparência e a segurança da informação e comunicação	3.1 Percentual de desenvolvimento e implantação do processo de transparência e comunicação de TIC	2020: Definição do processo - 10%	100%
	3.2 Percentual de implantação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação – SGSI para garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e disponibilidade da informação.	2020: Desenvolver e aprovar a Política de Segurança da Informação – 30%	100%
4. Aprimorar a gestão e capacitação de pessoas de TI	4.1 Percentual de capacitação realizada de acordo com o previsto no Plano de Capacitação em TI	2020: 60%	54%
5. Aprimorar o processo de aquisições e contratações dos sistemas e serviços de TI	5.1 Percentual de implementação do processo de aquisições de soluções de TI em conformidade com o processo definido no Guia de Compras de TI da UnB.	2020: Institucionalizar o Guia de Compras do Grupo Temático de TI – 50%	10%
	5.2 Percentual de processos de compras realizados em conformidade com o Plano de Contratação de TIC – PCTIC da UnB.	2020: 80% dos processos de compras de TI realizados, conforme previsão do PCTIC do ano	100%

2. Principais resultados alcançados pela unidade no exercício

Resultado SIG-UnB:

- Aumento na confiabilidade das informações;
- Todas as operações registradas e o fluxo das informações e atividades monitorados;
- Gera transparência das informações;
- Padronização dos processos.

3. Prioridades estabelecidas no exercício para o atingimento dos objetivos da unidade;

As prioridades estabelecidas correspondem aos objetivos presentes no PDTIC 2019-2022 e a seguir são descritas as principais causas/impedimentos para o alcance dos resultados e medidas de enfrentamento tomadas, incluindo as justificativas para os resultados não alcançados.

Objetivo	Indicador	Metas	Meta Alcançada	Fatores que dificultaram
----------	-----------	-------	----------------	--------------------------

Atualizado em 25/1/2021

1. Garantir o efetivo atendimento às demandas de TI e melhorar a disponibilidade e dos sistemas e serviços de TI	1.1 Percentual de implantação de sistemas integrados de gestão – SIGUnB definidos para implementação	2020: 100%	40%	1. Falta de comunicação 2. Falta de pessoal qualificado 3. Não cumprimento de prazos 4. Escopo não definido de forma adequada. 5. Pouca ou nenhuma modificação de normativos e regulamentos para a implantação do novo sistema.
	1.2 Percentual de atendimento às demandas de ações de manutenção corretivas	2020: 100% das demandas	60%	1. Problema de comunicação com o usuário 2. Escopo não definido de forma adequada. 3. Pouco ou nenhum entendimento do usuário para respostas quando questionado. 4. Não cumprimento do prazo.
	1.3 Percentual de atendimento às demandas de ações de manutenção evolutiva dos sistemas não cobertos pela UFRN	2020: 90% das demandas	60%	1. Problema de comunicação com o usuário 2. Escopo não definido de forma adequada. 3. Pouco ou nenhum entendimento do usuário para respostas quando questionado. 4. Não cumprimento do prazo.
	1.4 Percentual do tempo de disponibilidade dos serviços monitorados pela ferramenta ZABBIX	2020: 97,5%	100%	
	1.5 Percentual de inventário dos recursos de TI no ambiente atendido pela STI	2020: Mapeamento de ativos de informação da UnB – 70%	57,5 %	O altíssimo número de ativos de informação.

Atualizado em 25/1/2021

2. Aperfeiçoar a governança de TI e fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI	2.1 Quantidade de normas, políticas e planos de TI implementados	2020: 02 normas, políticas ou planos	50%	A pandemia de COVID-19, ataques cibernéticos e a alta demanda para sustentar o trabalho remoto tornou inviável a conclusão, submissão e aprovação das novas políticas, normas ou planos de TI durante o ano de 2020.
	2.2 Percentual de desenvolvimento do processo de Gestão de Serviços de TIC instituído	2020: Aprovação e publicação do Processo de Gestão da STI – 10%	40%	1. Escopo não definido de forma adequada. 2. Ausência de metodologia institucional Falta o desenho dos processos para publicidade
	2.3 Percentual dos projetos de TI gerenciados na metodologia de gerenciamento de projetos definida	2020: 60% de projetos de TI gerenciados na metodologia definida	0%	Não foi definida metodologia
	2.4 Percentual de blocos IPv6 habilitados	2020: 100% de blocos habilitados	10%	Em virtude da pandemia e, automaticamente o trabalho remoto, esta demanda que é basicamente realizada de forma presencial foi bastante prejudicada.
3. Garantir a transparência e a segurança da informação e comunicação	3.1 Percentual de desenvolvimento e implantação do processo de transparência e comunicação de TIC	2020: Aprovação, revisão e publicação do processo - 10%	100%	
	3.2 Percentual de implantação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação – SGSI para garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e	2020: Desenvolver e aprovar a Política de Segurança da Informação – 30%	100%	

Atualizado em 25/1/2021

	disponibilidade da informação.			
4. Aprimorar a gestão e capacitação de pessoas de TI	4.1 Percentual de capacitação realizada de acordo com o previsto no Plano de Capacitação em TI	2020: 60%	54%	Baixo interesse dos servidores na capacitação. Impossibilidade de realizar os cursos presenciais devido a situação da pandemia.
5. Aprimorar o processo de aquisições e contratações dos sistemas e serviços de TI	5.1 Percentual de implementação do processo de aquisições de soluções de TI em conformidade com o processo definido no Guia de Compras de TI da UnB.	2020: Contratações de soluções de TI em conformidade com o Guia de Compras do Grupo Temático de TI – 50%	10%	Impossibilidade de finalizar o guia de compras no ano de 2020 devido a pandemia.
	5.2 Percentual de processos de compras realizados em conformidade com o Plano de Contratação de TIC – PCTIC da UnB.	2020: 80% dos processos de compras de TI realizados, conforme previsão do PCTIC do ano	100%	

4. Principais inovações e melhorias implementadas pela unidade no exercício

Implantação do SIGAA, módulo de Gestão Acadêmica do SIG, contemplando Portal Docente, Portal Discente, Portal dos Coordenadores de Curso, Portal de Informações Acadêmicas, além do módulo de Extensão.

Carta de Serviços da STI - visando uma maior transparência no que tange aos serviços ofertados pela STI, foi iniciado em 2020 o projeto “Elaboração da Carta de Serviços na STI”. Tal projeto visa criar uma Carta de Serviços aos usuários da STI contendo informações sobre os serviços prestados pelo órgão, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Além disso, com a carta de serviços de TI os clientes e usuários saberão exatamente qual resultado esperar de um determinado serviço e em quais condições ele será entregue. Então, a partir do alinhamento das

Atualizado em 25/1/2021

expectativas, a equipe de TI não precisará mais lidar com algumas situações desnecessárias, como a cobrança incessante por atendimento imediato.

Outro motivo bem relevante é a transparência na prestação de serviços e eliminar uma situação frequente do cliente solicitar um serviço que a TI não oferece. Sem a carta de serviços de TI, o cliente não tem como saber que o serviço que ele está solicitando foge da responsabilidade da STI. Com esse documento, tudo o que não tiver listado é subentendido como fora de alcance.

5. Principais desafios e riscos enfrentados pela unidade

A descrição dos principais desafios poderá ser encontrada no Capítulo 1 - Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação.

6. Perspectivas futuras para a atuação da unidade.

Para o ano de 2021 a Secretaria de Tecnologia da Informação ainda tem como perspectiva o aprimoramento de ações a fim de garantir o efetivo atendimento às demandas de TI e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TI; atualizar a estrutura regimental da Secretaria; melhorar os níveis de gestão e governança de TI; aprimorar o processo de aquisições e contratações dos sistemas e serviços de TI gerenciados pela STI; atender prontamente as necessidades que surjam diante da pandemia enfrentada em 2020 e que continua em 2021, entre outras ações.